



Stichting FCB

TE UTRECHT

JAARREKENING

2024

Utrecht, 17 april 2025

<u>I</u>	<u>ALGEMENE GEGEVENS</u>	<u>2</u>
<u>II</u>	<u>BESTUURSVERSLAG</u>	<u>6</u>
<u>III</u>	<u>EIGEN VERMOGEN</u>	<u>13</u>
<u>IV</u>	<u>JAARREKENING</u>	<u>14</u>
IV.1	BALANS PER 31 DECEMBER 2024	14
IV.2	STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024	15
IV.3	TOELICHTING OP DE JAARREKENING	16
	IV.3.1 Toelichting algemeen	16
	IV.3.2 Grondslagen van waardering	16
	IV.3.3 Grondslagen van resultaatbepaling	17
IV.4	TOELICHTING OP DE BALANS	18
IV.5	TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	26
<u>V</u>	<u>OVERIGE TOELICHTINGEN</u>	<u>33</u>
<u>VI</u>	<u>OVERIGE GEGEVENS</u>	<u>34</u>

Bijlagen

I Algemene gegevens



De Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvraagstukken (FCB) is opgericht in 1992 en gevestigd te Utrecht. Initiatiefnemers tot de oprichting waren de sociale partners in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang (WJK). De stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41168636.

Naam en vestigingsplaats

Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvraagstukken
Koningin Wilhelminalaan 3
3527 LA Utrecht
085-10518550
www.fcb.nl

Samenstelling Bestuur in 2024

De Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvraagstukken wordt bestuurd door sociale partners. De volgende werkgevers- en werknemersorganisaties hebben in 2024 zitting in het bestuur:

Namens de werkgeversorganisaties:	
Sociaal Werk Nederland	Lex Staal (lid bezwarencommissie. Bestuurslid tot 25 februari 2024) Gerdien Rabbers (bestuurslid vanaf 25 februari 2024, lid bezwarencommissie)
Jeugdzorg Nederland	Rinda den Besten (vice-voorzitter)
Brancheorganisatie Kinderopvang	Asja Godthelp (penningmeester, lid treasurycommissie)
Namens de werknemersorganisaties:	
FNV Zorg en Welzijn	Jantien Oving (voorzitter) Irene van Hest
CNV Zorg en Welzijn	Albert Spieseke (lid bezwarencommissie)

Marja van Dijk directeur van FCB.

Volgens het gestelde in artikel 14 van de statuten van FCB zijn een drietal platforms ingesteld.

De samenstelling van de drie platforms is eind 2024 als volgt:



Platform Arbeidsmarkt Kinderopvang

Namens de werkgeversorganisaties:	
Brancheorganisatie Kinderopvang	Emmeline Bijlsma Charlie Harmsen Nynke Visscher
Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang	Karen Strengers Nancy van Thiel Daniëlle Baas
Namens de werknemersorganisaties:	
FNV Zorg en Welzijn	Deddy Dorenbos
CNV Zorg en Welzijn	Chantal van Dijk

Platform Arbeidsmarkt Jeugdzorg

Namens de werkgeversorganisaties:	
Jeugdzorg Nederland	Eddy de Bruin Antoinette Smith Yolanda van Aspert Florian Bootsman Mariëlle Wijma
Namens de werknemersorganisaties:	
FNV Zorg en Welzijn	Maike van der Aar (voorzitter) Kitty Poppelaars Jeroen de Glas
CNV Zorg en Welzijn	Albert Spieseke Rico Ganga
FBZ	Lilian de Groot

Namens de werkgeversorganisaties:	
Sociaal Werk Nederland	Henrieke Hofsteenge Jeanette van Wijk Marco van Westerlaak Edwin Luttik Jorrit Berenschot
Namens de werknemersorganisaties:	
FNV Zorg en Welzijn	Agnes van der Schuur Kitty Poppelaars
CNV Zorg en Welzijn	Marco Dons Oscar Overbeek

Doel van de stichting

FCB is de arbeidsmarktorganisatie voor de branche Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang. In de statuten van FCB is de volgende doelomschrijving weergegeven:

- 3.1. De Stichting heeft ten doel, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het reglement, het bevorderen, (doen) uitvoeren en (eventueel) (mede) financieren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van:
- een optimale werking van de arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang;
 - goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang;
 - een goede uitvoering en een optimaal functioneren van de arbeidsvoorwaarden vervat in de CAO's Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang en de afspraken vervat in de cao Fonds Collectieve Belangen Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang;
 - een optimale werking van de Wet op de ondernemingsraden in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang.
- De Stichting stelt haar diensten beschikbaar aan alle werkgevers en werknemers in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang.
- De Stichting stelt zich mede ten doel het (doen) innen en beheren van gelden en het verwerven van fondsen casu quo subsidies ter financiering van voornoemd doel.
- 3.2. De in het eerste lid bedoelde activiteiten bestaan binnen het doel van de Stichting uit het bevorderen, (doen) uitvoeren en (eventueel) (mede) financieren van:
- a. het geven van algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over (de arbeidsvoorwaarden als vervat in) de in het eerste lid genoemde CAO's en/of andere voor deze sectoren relevante (wettelijke) voorschriften op arbeidsvoorwaardenterrein en/of het verzorgen van algemene publiciteit betreffende de arbeidsvoorwaarden in deze sectoren;
 - b. het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het cao-overleg gemaakte afspraken, met het doel de belangen te dienen van de werkgever en de werknemer als bedoeld in artikel 2;
 - c. het ontwikkelen en implementeren van beleid op het gebied van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met dien verstande dat kosten van cao-partijen betreffende het eigenlijke cao-overleg worden uitgezonderd;
 - d. het verrichten en publiceren van onderzoek ten behoeve van het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemer als bedoeld in artikel 2;

- e. het overigens verrichten en publiceren van onderzoek binnen de doelstelling van de Stichting, voor zover zulks door het bestuur ter verwezenlijking van die doelstelling wenselijk wordt geacht;
 - f.
 - het (doen) verrichten van scholings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 2 teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt en de employability van de werknemer in de sector te bevorderen;
 - het (doen) verrichten van beroepsgerichte scholingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 2 en het bevorderen van de kwaliteit hiervan en de deelneming hieraan, teneinde de vakbekwaamheid in de sector te bevorderen;
 - het (doen) verrichten van scholingsactiviteiten ten behoeve van de werkgever als bedoeld in artikel 2 en van de ondernemingsraad casu quo personeelsvertegenwoordiging, teneinde een goede toepassing van uit de CAO voortvloeiende overlegverplichtingen op ondernemingsniveau en arbeidsvoorwaarden te bevorderen;
 - g. het (op verzoek) leveren van de door de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang (wettelijk) verschuldigde financiële bijdrage in de kosten van het functioneren van de op grond van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) ingestelde Bedrijfscommissie die onder andere werkt voor Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met het doel een juiste werking van de WOR in deze sectoren te bevorderen en de werkzaamheden van de Bedrijfscommissie voor iedere werkgever en werknemer als bedoeld in artikel 2 toegankelijk te doen zijn. De Bedrijfscommissie heeft tot taak:
 - het geven van (zakelijke) informatie en voorlichting over de toepassing en uitleg van de WOR;
 - het verrichten van advisering en bemiddeling bij geschillen tussen een werkgever en de ondernemingsraad casu quo personeelsvertegenwoordiging;
 - h. de behandeling van aan arbeidsverhoudingen in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang gerelateerde verzoeken tot cao-dispensatie, -interpretatie, geschilbeslechting en -bemiddeling;
 - i. de kosten met betrekking tot het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van de stichting.
 - j. het namens de cao-partijen optreden in en buiten rechte, zo nodig ter verkrijging van maatregelen tegen hen die de bepalingen van de CAO Sociaal Werk, CAO Jeugdzorg, CAO Kinderopvang en/of CAO Fonds Collectieve Belangen Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang niet naleven;
- 3.3 De Stichting heeft voorts ten doel het bevorderen van, en het toezien op de naleving van de CAO Sociaal Werk, CAO Jeugdzorg, CAO Kinderopvang en/of CAO Fonds Collectieve Belangen Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang in samenhang met andere samenhangende bepalingen, een en ander in samenwerking met de daarvoor geëigende instanties.

II BESTUURSVERSLAG

Cao FCB

Nieuwe onderhandelingen

Eind 2023 heeft het bestuur besloten om de cao niet automatisch te verlengen, maar op te zeggen. Daarom zijn begin 2024 de onderhandelingen weer gestart.

Iedere partij gaat over de eigen inzet over de onderhandeling over de eventuele voortzetting van de cao FCB en de eventuele opdrachten aan het bestuur van FCB. Dat is aan partijen. Toch heeft het bestuur van FCB aan de onderhandelaars enige suggesties meegegeven.

- Arbeidsmarktbeleid blijft de komende jaren van belang
- Denk daarom na over continuïteit van arbeidsmarktbeleid en de stichting.
- Zorg daarbij voor het inbrengen van flexibiliteit zodat kan worden mee geademd met ontwikkelingen binnen onze branches.

Nieuw akkoord

De onderhandelaars namens alle partijen hebben met elkaar onderhandeld over het al dan niet overeenkomen van een nieuwe cao FCB. Dit heeft geleid tot een onderhandelaarsakkoord over een nieuwe cao FCB.

De belangrijkste onderdelen uit het akkoord:

- Looptijd: '2 jaar plus 1 jaar'. De looptijd wordt vastgelegd op 2 jaar en na anderhalf jaar wordt op basis van een positieve evaluatie door (platform)partijen over de voortgang van de uitvoering van de cao-afspraken, de cao automatisch en ongewijzigd verlengd met 1 jaar. Hiervoor wordt een monitor/ informatievoorziening ingericht.
- Bij een positieve evaluatie wordt de cao verlengd en wordt ook automatisch de AVV verlengd
- Het heffingspercentage blijft gelijk op 0,086%
- Er zijn opdrachten geformuleerd aan bestuur en bureau. Doel is om de drie arbeidsmarktplatforms maximaal te faciliteren en te ondersteunen.

Alle achterbannen hebben ingestemd met dit onderhandelaarsakkoord zodat er vanaf 1 januari 2025 sprake is van een nieuwe cao FCB.

Verbreiding draagvlak

Naast Sociaal Werk Nederland, Jeugdzorg Nederland en de Brancheorganisatie Kinderopvang heeft ook de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang het cao-akkoord voor de eerste keer ondertekend. Daarmee komt de betrokkenheid van de BMK bij het arbeidsmarktfonds tot uiting en wordt het draagvlak van de Cao FCB vergroot.

FNV Zorg en Welzijn, CNV Zorg en Welzijn en FBZ hebben namens de vakbonden het cao-akkoord ondertekend.

AVV

De Cao FCB 2025-2026 is door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid op 11 januari 2025 [algemeen verbindend verklaard](#) tot en met 2026.

Omdat het AVV-besluit geldt vanaf de datum van 11 januari 2025 moeten we in 2025 twee verschillende heffingspercentages toepassen:

- Leden van Jeugdzorg Nederland, Sociaal Werk Nederland, Brancheorganisatie Kinderopvang en Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang dragen vanaf 1 januari 2025 bij. De FCB-bijdrage bedraagt 0,086 procent.
- Voor alle andere werkgevers die lid zijn van een andere werkgeversorganisatie of die geen lid zijn van een werkgeversorganisatie, berekenen we de bijdrage vanaf de datum van het AVV-besluit van de minister (11 januari 2025). Voor hen is de bijdrage alleen in 2025 0,0836 procent.

Deze twee verschillende FCB-bijdragen gelden alleen voor 2025. In het heffingsjaar 2026 bedraagt voor iedere werkgever de FCB-bijdrage 0,086 procent.



Nieuwe cao-opdracht

Met het overeenkomen van het nieuwe cao-akkoord FCB 2025-2026 is aan het bestuur en bureau een aantal opdrachten geformuleerd om tijdens de looptijd van de cao te realiseren.

Kern daarvan is om de platforms en de cao-tafels maximaal te faciliteren zodat zij hun werk kunnen doen. Dit gaat ook over het bieden van een goede informatievoorziening, het zorgen voor inspiratie, het blijven zorgen voor een kwalitatief goed bureau gericht op impact en resultaat, het laten zien van synergievoordelen binnen het arbeidsmarktfonds en het bevorderen van samenwerking met andere partijen. In het akkoord is ook de verbindende en versterkende rol van het bestuur tussen de drie sectoren beschreven evenals de rol van het bestuur bij arbeidsmarktvraagstukken die wat verder weg liggen in de tijd.

De platforms: hoe staan we er voor?

De drie arbeidsmarktplatforms dragen zorg voor inhoudelijk arbeidsmarktbeleid en het bestuur stimuleert en faciliteert en zorgt voor een goede basis.

De platforms werken sinds 2024 met brancheprogramma's waarin de focus ligt op het realiseren van impact op prioritaire thema's met samenhangende en doorlopende programma-aanpakken voor de diverse doelgroepen. De tijd van werken met losstaande kortdurende projecten is voorbij. Nu worden vooraf resultaatdoelen per doelgroep bepaald die gemonitord en bijgestuurd worden. Dit is een mooie ontwikkeling die bij alle drie platforms zichtbaar is. Het bestuur stimuleert de platforms om impactvolle en gewaardeerde activiteiten voor de arbeidsmarkt te ondernemen voor zowel de korte als lange termijn. Indien de middelen die door het bestuur zijn verstrekt onvoldoende blijken, kan een platform extra middelen aanvragen.

Versterken relatie bestuur platforms

Het bestuur heeft de wens uitgesproken om meer verantwoordelijkheid te nemen voor de impact die we als stichting als totaal willen realiseren en voorde afgesproken doelen uit het cao-akkoord.. Daarom gaat het bestuur de dialoog aan met de platforms over het bereiken van impact. Het doel is om met elkaar te bewaken en maximaal te faciliteren dat impactvolle acties voor de arbeidsmarkt worden bereikt en versterkt, gegeven de verantwoordelijkheden van de diverse partijen in de divers verschillende rollen (arbeidsmarktplatform, cao-tafel, bestuur FCB en de cao partijen). Deze gesprekken kunnen leiden tot het maken van nadere afspraken en het benoemen van te bereiken resultaten. Aan de hand daarvan kunnen cao-partijen na anderhalf jaar de afspraken uit het cao-akkoord evalueren en een besluit nemen over de voortzetting van de Cao FCB met 1 jaar (2027).

Governance

Het bestuur heeft in de zomer van 2024 de basis gelegd voor een discussie over de governance van de stichting FCB.

Vragen die aan de orde komen, zijn:

- Kijk naar het huidige besturingsmodel. Past de huidige vorm nog bij de doelen en verantwoordelijkheidsverdeling?
Wat kunnen we regelen rond nieuwe toetreders?
- Moeten we een governance-code opstellen of gaan volgen?
- Zijn de statutaire bepalingen rond vrijwaring en de aansprakelijkheidsverzekering voor bestuursleden nog afdoende?
- Kijk grondig naar het huidige reglement en maak het up to date (en pas zo nodig de statuten aan).
- Versterk de relaties tussen bestuur en platforms door 1 keer per jaar met hen een gesprek tussen te arrangeren (wederzijdse proactieve sparringspartners, verantwoordingsafspraken)

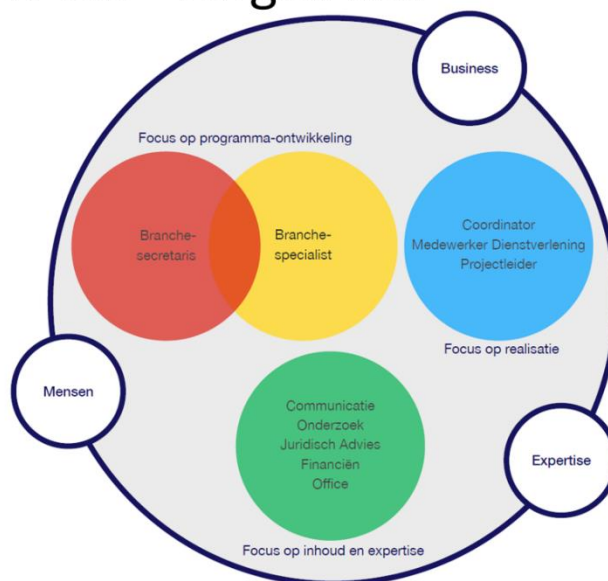
Onder begeleiding van een externe governance-expert reflecteert het bestuur in 2025 op haar eigen rol en de governance van de stichting en komen deze en andere onderwerpen aan de orde. Op basis hiervan kan het bestuur bezien of de huidige afspraken, die zijn ingevoerd met de oprichting van de arbeidsmarktplatforms in 2018, nog passend zijn of een ontwikkelingsslag nodig hebben.

Ontwikkelingen FCB bureau

Excellente dienstverlening is wat we nastreven als bureau FCB om sociale partners aan de arbeidsmarktplatforms en cao-tafels, en daarmee de werkgevers en werknemers in onze branches, impactvolle oplossingen aan te reiken.

Met het in 2023 aangepaste werkmodel is het contact met het werkveld versterkt en hebben we als bureau in 2024 samen met de sociale partners aan de arbeidsmarktplatforms brancheprogramma's ontwikkeld en vastgesteld. In deze brancheprogramma's staan de te bereiken impact op prioritaire thema's centraal en de wijze waarop we dat willen bereiken (met wat, bij wie en wanneer). Om ook het bereik bij de doelgroepen te verhogen is er ingezet op een marketingcommunicatie gerichte aanpak via OGSM methodiek, persona's en customer journeys, waarvoor de infrastructuur voor het vermarkten moest worden ontwikkeld (met mensen en middelen zoals een goed CRM systeem). Deze ontwikkeling loopt door tot in 2025.

Besturingsmodel FCB – zorgen dat



- Concreet betekent dit: door goed op te halen bij het werkveld (in contact en onderzoek) en sociale partners ontwikkelen van sterke brancheprogramma's met veel impact die goed aansluiten bij de eigen branche.
- Door het benutten van extra middelen (subsidies indien deze goed aansluiten bij de doelen en haalbaar zijn in de uitvoering) en beïnvloeding van arbeidsbeleid op landelijk en regionaal niveau.
- Door impactvolle interventies die al dan niet in co-creatie met het werkveld tot stand komen, en makkelijk geadopteerd en geïmplementeerd kunnen worden zodat verankering en duurzame ontwikkeling van de branches worden ondersteund. Door een zeer actieve marketing en communicatieaanpak gericht op de diverse doelgroepen.

- Door borgen en benutten van expertise zodat we state of the art interventies ontwikkelen met meer impact voor onze branches. In expertise is onderzoek/interventiekunde, communicatie/marketing, financiën en juridische ondersteuning geborgd. Expertise heeft lijnen met experts, wetenschap extern, onderzoekt de effectiviteit en impact van wat we doen en publiceert daar ook over. Focus Expertise.
- Meer effectiviteit door focus op de realisatie van wat is afgesproken (doel, op tijd, binnen budget) met een klein team van interne deskundigen aangevuld met externe inzet onder leiding van een coördinator. Focus realisatie.

Door de impact van de wet DBA is er een analyse gemaakt op continuïteit en risico, en zijn twee structurele ZZP rollen toegevoegd aan de vaste formatie en de vaste formatie zal in 2025 iets groeien zodat de balans vast en flex beter in balans is. Op deze manier verwachten we goede randvoorwaarden te hebben gecreëerd zodat sociale partners goede keuzes voor investeringen kunnen maken die inspelen op ontwikkelingen, behoeften en ervaringen uit de branches. En daarmee aan uitdagende en toekomstgerichte programma's en dienstverlening die bijdraagt aan een mooie ontwikkeling en toekomst van onze branches.

Zo hebben we een toekomstgerichte structuur neergezet, waarmee we ook invulling geven aan de opdrachten uit het CAO akkoord FCB 2025-2026.

Richtlijnen reserves

In 2023 heeft het bestuur haar bestuurlijke verantwoordelijkheid genomen voor het vaststellen van de gewenste reservepositie vanwege noodzakelijke continuïteit van arbeidsmarktbeleid voor onze drie sectoren. Door de analyse die is gemaakt is inzicht verkregen op het effect van structureel interen op reserves; dit is eindig en kan snel gaan. Het beeld van de buitenwereld dat de reserves van FCB aanzienlijk zijn, klopt niet als het wordt afgezet tegen de fluctuaties en niet te beïnvloeden factoren en reserves die de stichting nodig heeft als buffer. Het bestuur houdt de volgende richtlijn aan :

- FCB houdt voor continuïteit van de stichting en de doelen die zij beoogt een reserve aan van € 3 miljoen als weerstandsreserve en € 3 miljoen als veiligheids- en innovatiebuffer en werkkapitaal.
- Van de jaarlijkse loonsomheffing wordt niet gespaard.

Juist omdat er zoveel onzekerheden zijn, is het belangrijk om voor mee- en tegenvallers voldoende buffer te reserveren. Het bestuur (en met name de penningmeester) houdt toezicht op de reserveontwikkeling.

Ook heeft het bestuur in het kader van de onderhandelingen over een nieuwe cao FCB 2025-2026 aan de cao-partijen meegegeven om na te denken over het borgen van de continuïteit van de stichting FCB én het inbrengen van flexibiliteit om zo mee te kunnen ademen met ontwikkelingen in de branches.

Jaarrekening en verantwoording

In 2024 heeft FCB haar werkzaamheden uitgevoerd passend binnen de doelstellingen van FCB. Daarnaast zijn onder regie van de drie cao-tafels ook een aantal activiteiten uitgevoerd in het kader van arbeidsvoorwaarden en sociaal beleid die vallen onder de verantwoordelijkheid van FCB. Al deze werkzaamheden die FCB in 2024 heeft uitgevoerd staan vermeld in de bijlage van de jaarrekening gegroepeerd naar de doelstellingen van FCB. Hiermee wordt in het kort een beeld geschetst van de beoogde doelen en behaalde resultaten in 2024. In het boekjaar 2024 heeft FCB geen subsidie verstrekt aan derden.

Van het verslagjaar 2024 zal, na vaststelling van deze jaarrekening, het werkveld geïnformeerd worden over de uitgevoerde werkzaamheden, de financiële positie van FCB en de jaarrekening.

Jaarrekening 2024



Deze jaarrekening geeft de financiële positie van FCB in 2024 weer. Het bestuur heeft in 2012 besloten om activiteiten zoveel mogelijk te financieren vanuit de cao-heffing. Daarom zijn de activiteiten per doelstelling van FCB gerubriceerd en als zodanig verantwoord. Na vaststelling door het bestuur wordt de jaarrekening aan het ministerie van SZW aangeboden.

Aanpassing vergelijkende cijfers

Waar noodzakelijk is de indeling van dit verslag aangepast ten opzichte van 2023 ten einde beter inzicht in de cijfers te krijgen.

Begroting 2025

In onderstaande tabel staat de begroting van het jaar 2025, zoals op 12 december 2024 is besproken en goedgekeurd.

Baten:

cao-bijdragen aangelotenen	5.669.500	
overige baten	150.000	
overige opbrengsten	2.821.202	
		8.640.702

Lasten:

Kosten basis / onderhoud en beheer	2.342.506	
kosten platforms	1.500.000	
Doorloop projecten platforms	759.997	
Kosten bedrijfsbureau	2.068.198	
Extern gefinancierde opdrachten	2.821.202	
Vergoeding aan bestuurspartijen	432.941	9.924.844

Saldo **-1.284.142**

Treasurybeleid

Conform het treasury-statuuut wordt in de jaarrekening teruggekeken op het treasury-beleid van het betreffende jaar. Tevens wordt vooruitgekeken naar de komende jaren.

Samenstelling commissie

FCB kent een treasury-commissie die bestaat uit 3 personen. Dit zijn de penningmeester, de directeur en de medewerker financiën. Twee keer per jaar rapporteert de commissie aan het bestuur over de uitvoering van het treasury-beleid van FCB. Eenmaal beknopt in de jaarrekening en éénmaal uitgebreider in het najaar.

Prognose cao heffing

Voor de nieuwe cao FCB is de looptijd vastgesteld op 2 jaar en kan met 1 jaar ongewijzigd verlengd worden na een positieve evaluatie. Het heffingspercentage is gelijk als in voorgaande CAO periodes: 0,086%, met een kleine aanpassing voor niet gebonden werkgevers in 2025 vanwege het pas op 11 januari goedgekeurde AVV. Voor deze groep geldt een percentage van 0,836% in 2025. De baten voor de cao-bijdragen in 2025 zijn begroot op € 5.669.500. Dit is hoger dan vorig jaar doordat er sprake is van een stijgende loonsom door een stijgend aantal werknemers en cao-verhogingen. Voor organisaties die in zwaar weer dreigen te komen heeft het bestuur van FCB een speciale regeling getroffen.

Overige inkomsten

Naast de cao-bijdrage 2024 heeft FCB in 2024 opbrengst projecten (€ 2.940.844) en overige opbrengsten (€ 241.052). In de begroting van 2025 is voor projecten € 2.821.202 als opbrengsten opgenomen. De te verwachten renteresultaten zijn in 2025 op € 150.000 begroot. De renteopbrengsten waren in 2024 hoger dan begroot. In de begroting 2025 is een lager bedrag opgenomen gezien de dalende lijn van de rente. Door het uitzetten van deposito's verwachten we deze renteopbrengsten te genereren.

Debiteuren

Het openstaande debiteurensaldo is per 31 december 2024 € 428.444. Hiervan heeft € 271.392 betrekking op debiteuren cao-bijdragen. Voor debiteuren van de bijdrage 2024 en voorgaande jaren is een voorziening opgenomen van in totaal € 107.057. Deze voorziening is voor debiteuren die bezwaar hebben ingediend of nog gaan indienen op de naheffing 2024 waardoor een lagere bijdrage wordt verwacht en voor debiteuren die niet meer kunnen betalen, o.a. door faillissement. De voorziening is bepaald aan de hand van het openstaande debiteuren saldo, het jaar waar het betrekking op heeft en of het al dan niet een naheffing is geweest. Voor het jaar 2024 was een voorziening begroot van € 50.000. Het openstaande saldo per 7 maart 2025 voor de bijdrage 2024 is € 95.437. De voorziening is vooral bepaald voor de organisaties die een naheffing hebben ontvangen op basis van de gemiddelde loonsom. De voorziening voor de bijdrage 2023 is bijgesteld naar € 70.863. Ook voor de eerdere jaren is de voorziening bijgesteld, namelijk naar € 36.194. De daling van zowel het debiteurensaldo en de hoogte van de voorziening komt vooral door het vroeg in het jaar starten met de inningsprocedure. De meeste naheffingen zijn in 2024 verstuurd waardoor ook al veel bezwaren in behandeling genomen en verwerkt zijn. Ook de aangescherpte koers om dossiers van notoire weigeraars van de inning te laten beoordelen door de rechter werpt zijn vruchten af.

Meerjarenbegroting

Onderstaande meerjarenbegroting laat het resultaat van 2024 en de begroting van 2025 zien. Daardoor is te zien hoe de bestemmingsreserves afgebouwd worden. Onderstaande begroting over 2025 is vastgesteld in december 2025.

	2024	2025
Baten		
Baten aangesloten cao-bijdragen	5.673.811	5.669.500
Baten aangesloten cao-bijdragen voorgaande jaren	53.238	-
Baten projecten	2.940.844	2.821.202
Overige baten	241.052	150.000
Totaal baten	8.908.945	8.640.702
Lasten		
Personele lasten	2.588.294	3.503.500
Huisvesting	112.356	144.000
ICT/automatisering	262.214	300.000
Bureaunkosten	28.775	42.000
Overige bureaunkosten	119.440	95.000
Bedrijfsbureau	210.308	218.000
Externe projectkosten	5.154.410	5.189.403
Vergoeding aan bestuurspartijen	389.358	432.941
Geormerkte middelen	16.730	-
Totaal Lasten	8.881.885	9.924.844
Saldo	27.060	-1.284.142
Bestemming resultaat:		
Naar bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid	-96.523	-67.432
Naar bestemmingsreserve cao-bijdragen	139.699	-1.181.710
Naar bestemmingsfondsen / geormerkte middelen	-16.116	-35.000
	27.060	-1.284.142
Bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid	7.106.804	7.039.372
Bestemmingsreserve cao-bijdragen	2.539.733	1.358.023
Totaal bestemmingsreserves	9.646.537	8.397.395

Liquiditeit

De liquiditeitspositie op 31 december 2024 (€ 11.514.125) staat onder punt 5 in de toelichting op de balans. In onderstaande tabel staat een overzicht van de liquiditeitsbegroting.

De meerjaren liquiditeitsprognose wordt tot het einde van de cao-periode gepresenteerd. Voor 2025 is de hierboven gepresenteerde begroting gehanteerd en voor het jaar 2026 vergelijkende cijfers. De projecten met financiering zijn meegenomen voor zover die op dit moment bekend zijn. In het jaar 2027 worden de nagekomen inkomsten en uitgaven uit 2026 weergegeven.

	2025	2026	2027
Beginsaldo	11.514.125	8.673.172	6.808.547
Inkomsten	7.864.642	6.807.621	309.145
Uitgaven	<u>10.705.595</u>	<u>8.672.246</u>	<u>528.637</u>
Eindsaldo	8.673.172	6.808.547	6.589.055

Beheer liquide middelen

FCB heeft haar geldmiddelen bij 3 verschillende banken staan. Dit is Van Lanschot, de Rabobank en de ABN AMRO bank. Omdat FCB het debiteurenrisico op "belegde" middelen wil minimaliseren, is er in het treasury statuut opgenomen dat FCB haar middelen onder brengt bij een bank met minimaal een A-rating. Er is een daling te zien van de ratings van alle banken. De Rabobank heeft op dit moment een A+ rating, de ABN AMRO een A rating en Van Lanschot een BBB+ Rating. Na inventarisatie blijkt dat banken met een rating vanaf AAA tot en met BBB- in dezelfde categorie vallen. Deze banken hebben allen een goede kwaliteit op het gebied van investeringen. De treasury-commissie wil daarbij de minimale rating in het treasury-statuuat aanpassen van een A-rating naar BBB-. FCB zal de ontwikkelingen van de ratings volgen zodat tijdig een eventueel besluit genomen kan worden om middelen elders onder te brengen. Binnen de treasury-commissie is besproken dat de dalende ratings nog geen reden is om nu acties in te zetten.

De totale liquide middelen van FCB zijn € 11,5 miljoen. € 143.546 van de middelen staan op de rekening courant en € 4,3 miljoen op een spaarrekening die vrij opneembaar is. € 7 mln. van de middelen staan op deposito's met verschillende looptijden zodat er periodiek de keuze gemaakt kan worden om een deposito wel of niet te verlengen.

III Eigen vermogen



FCB kent een bestemmingsreserve cao-bijdragen en een bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid. Deze bestemmingsreserves vormen het eigen vermogen van FCB.

FCB ontvangt cao-heffingen van alle werkgevers in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang. Met deze heffingsbijdrages van werkgevers verricht FCB werkzaamheden binnen de statutaire doelomschrijving van FCB. Daarnaast worden door de drie cao-tafels activiteiten geïnitieerd op het terrein van onderdelen van de doelstelling van FCB.

Daarnaast verwerft FCB subsidies en voert zij betaalde opdrachten uit in opdracht van derden die passen binnen de doelstellingen van FCB.

De activiteiten die niet uit de cao-heffing bekostigd kunnen of mogen worden, worden bekostigd vanuit de bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid.

Naast de bestemmingsreserves kent FCB bestemmingsfondsen. Ook wel geormerkte middelen genoemd. Deze middelen zijn namelijk geormerkt aan één of meerdere cao-partijen. De cao-tafel bepaalt welke activiteiten uit deze middelen betaald worden.

IV Jaarrekening



IV.1 Balans per 31 december 2024

	2024	2023
Activa	€	€
1. Materiële vaste activa	23.759	29.534
Totaal vast activa	23.759	29.534
2. Nog te ontvangen subsidies	236.430	143.885
3. Debiteuren	321.386	548.710
4. Overige vorderingen	371.871	144.850
Totaal vlottende activa	929.687	837.445
5. Liquide middelen	11.514.125	12.951.039
Totaal activa	12.467.571	13.818.018
Passiva	€	€
6. Bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid	7.106.803	7.203.326
7. Bestemmingsreserve cao-bijdragen	2.539.732	2.400.032
8. Bestemmingsfonds/Geoormerkte middelen	72.856	88.973
Totaal eigen vermogen	9.719.391	9.692.331
9. Nog te besteden subsidie	926.356	2.451.738
10. Crediteuren	402.184	600.025
11. Schulden op korte termijn	1.419.640	1.073.924
Totaal kortlopende schulden	2.748.180	4.125.687
Totaal passiva	12.467.571	13.818.018

IV.2 Staat van baten en lasten 2024

	Begroting 2024	Resultaat 2024	Resultaat 2023
Baten		€	€
12. Baten projecten	3.195.903	2.940.845	2.058.520
13. Baten aangeslotenen cao-bijdragen	5.064.500	5.673.810	5.251.373
14. Baten aangeslotenen cao-bijdragen voorgaande jaren	0	53.238	17.164
15. Overige baten	180.000	241.052	112.039
Totaal baten	<u>8.440.403</u>	<u>8.908.945</u>	<u>7.439.096</u>
Lasten		€	€
16. Doelstelling 3.2.a - voorlichting cao / opleiding	152.486	150.532	162.923
17. Doelstelling 3.2.c - Arbeidsvoorwaarden, -omstandigheden en -markt	4.198.278	3.175.337	3.303.263
18. Doelstelling 3.2.e - onderzoek	175.366	207.656	404.721
19. Doelstelling 3.2.f - scholing	48.920	76.221	17.399
20. Doelstelling 3.2.h - geschillencommissies	40.040	30.405	50.465
21. Doelstelling 3.2.i - bureau	2.032.795	2.218.217	1.252.897
22. Lasten geormerkte middelen	0	16.730	58.274
23. Lasten vallende binnen doelstellingen, niet bekostigd uit AVV-middelen	3.891.938	3.006.787	2.129.397
Totaal lasten	<u>10.539.823</u>	<u>8.881.885</u>	<u>7.379.339</u>
Saldo van baten en lasten	<u>-2.099.420</u>	<u>27.060</u>	<u>59.757</u>
Bestemming saldo baten en lasten			
6. Naar bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid		-96.523	-149.902
7. Naar bestemmingsreserve cao-bijdragen		139.699	236.928
8. Naar bestemmingsfonds / geormerkte middelen		-16.116	-27.269
		<u>27.060</u>	<u>59.757</u>

IV.3 Toelichting op de jaarrekening

Activiteiten

De activiteiten van FCB bestaan uit het ondersteunen van sociale partners en werknemers en werkgevers in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang (WJK) bij het beleid ten aanzien van optimale werking van de arbeidsmarkt, goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden, medezeggenschap en scholing.

IV.3.1 Toelichting algemeen

De activiteiten van de stichting worden geïnitieerd vanuit het bestuur van FCB waarin Sociaal Werk Nederland, Jeugdzorg Nederland en Brancheorganisatie Kinderopvang (werkgeversorganisaties) en FNV Zorg en Welzijn en CNV Zorg en Welzijn (werknemersorganisaties) in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang zitting hebben en op initiatief van sociale partners van de drie platforms en de drie cao-tafels.

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 "Kleine organisaties zonder winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

IV.3.2 Grondslagen van waardering

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen verkrijgingsprijzen c.q. nominale waarde. Winsten of transacties worden genomen op het moment dat deze zijn uitgevoerd; verliezen worden genomen zodra deze bekend zijn.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte economische levensduur, of tegen lagere bedrijfswaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Voorzieningen

Voor reorganisaties waarvoor per balansdatum een plan is geformaliseerd, maar waarvoor pas na balansdatum hetzij de gerechtvaardigde verwachting is gewekt richting betrokkenen dat de reorganisatie zal worden uitgevoerd, hetzij is gestart met de implementatie van het reorganisatieplan, is een voorziening in de balans opgenomen. Deze voorziening is gevormd voor de in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting vanuit de reorganisatie, waarbij het zeer waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden ingeschat.

Algemeen

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben of waarin de activiteiten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op de aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Het resultaat wordt gevormd door het verschil tussen de beschikbare en bestede middelen.

Bestedingen projecten

De bestedingen inzake projecten worden verantwoord op basis van de werkelijke realisatie.

Baten en lasten uit hoofde van toegekende subsidies

Toegekende subsidies worden verantwoord voor de aan het boekjaar toe te kennen bedragen. De subsidie afrekening wordt verantwoord in het jaar waarin de subsidievaststelling plaatsvindt.

Kosten

De kosten worden berekend op basis van de historische kosten en aan de desbetreffende periode toegerekend.

Pensioenen

Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvraagstukken heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvraagstukken heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvraagstukken heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Belastingen

De stichting is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

IV.4 Toelichting op de balans



ACTIVA

31-12-2024
€

31-12-2023
€

1. Materiële vaste activa

Automatisering	14.974	15.369
Overige inventaris	8.785	14.165
Software	0	0
	23.759	29.534

Het verloop over 2024 is als volgt:

	<u>Auto- matisering</u>		<u>Overige inventaris</u>		<u>Software</u>		<u>Totaal</u>
	€		€		€		€
Boekwaarde 1 januari 2024	15.369		14.165		0		29.534
Investerings	9.561	+	0	+	0	+	9.561
Desinvesteringen	0	-	0	-	0	-	0
Afschrijvingen	9.956	-	5.380	-	0	-	15.336
	<u>14.974</u>		<u>8.785</u>		<u>0</u>		<u>23.759</u>
Cumulatieve aanschafwaarde	86.515		28.361		37.268		152.144
Cumulatieve afschrijvingen	71.541	-	19.576	-	37.268	-	128.385
Boekwaarde 31 december 2024	<u>14.974</u>		<u>8.785</u>		<u>0</u>		<u>23.759</u>

De automatisering en software wordt in 3 jaar afgeschreven. De inventaris wordt in 5 jaar afgeschreven. De verzekerde waarde van bedrijfsuitrusting / inventaris (inclusief computers) is € 100.000.

VLOTTENDE ACTIVA

2. Nog te ontvangen subsidie

Kinderopvang dankzij jou	0	77.823
Verhogen deeltijdfactor	0	33.847
Praktische handleiding combinatiebanen	0	7.215
Kandidatenreis kinderopvang	9.541	17.381
Loopbaanpaden	0	7.619
Arbeidsmarktcampagne kleine stappen grote dromen	103.103	0
mdieu	123.786	0
	236.430	143.885

Op 22 augustus 2024 is het nog te ontvangen subsidiebedrag van € 77.823 voor Kinderopvang dankzij jou ontvangen van het ministerie van SZW.

Op 1 december 2022 is de subsidieverlening voor contractuitbreiding in kinderopvang afgegeven voor een bedrag van € 179.526. Aan voorschotten is een totaalbedrag van € 143.621 ontvangen. In september jl. is de aanvraag voor subsidievaststelling ingediend voor een bedrag van € 177.468. Het verschil (€ 33.847) tussen de ingediende kosten en de reeds ontvangen voorschotten is nog te ontvangen van SZW na de subsidievaststelling. Op 14 maart 2024 is het nog te ontvangen bedrag van € 33.847 van het ministerie van SZW ontvangen.

Op 12 december 2022 is door SZW de subsidieverlening Praktische handleiding combinatiebanen kinderopvang afgegeven. In 2022 en 2023 is in totaal € 56.930 aan voorschotten ontvangen. De uitgaven waren in 2022 en 2023 in totaal € 64.145. Het saldo van € 7.215 is daarmee nog te ontvangen van SZW per 31 december 2023. Op 4 juli 2024 is het nog te ontvangen bedrag van € 7.215 van het ministerie van SZW ontvangen.

Op 3 oktober 2023 is de subsidieverlening Kandidatenreis Kinderopvang afgegeven voor een bedrag van € 49.005. Het verschil tussen de ontvangen voorschotten (€ 39.204) en de gemaakte kosten (€ 48.745) is het nog te ontvangen bedrag van € 9.541 per 31-12-2024. De projectperiode loopt tot en met 31 januari 2024 waarna de afrekening opgesteld wordt. De subsidiebeschikking is ontvangen op 10 januari 2025 waarna op 23 januari 2025 het resterende bedrag door SZW is overgemaakt.

Op 24 oktober 2023 is de subsidieverlening Loopbaangaden afgegeven voor een bedrag van € 26.716. Op 5 december 2024 is de beschikking subsidievaststelling ontvangen voor een bedrag van € 26.716. Het verschil tussen de ontvangen voorschotten (€ 21.372) en de gemaakte kosten (€ 26.716) is het nog te ontvangen bedrag van € 5.344 wat op 18 december 2024 is overgemaakt door het ministerie van SZW.

Op 1 mei 2024 is de subsidieverlening voor de arbeidsmarktcampagne kleine stappen grote dromen afgegeven voor een bedrag van € 455.700. Op 24 oktober 2024 is daarop een aanvulling verleend van € 73.126 waarmee het totale bedrag komt op € 528.826. De projectperiode loopt tot en met 14 februari 2026. Het verschil tussen de ontvangen voorschotten (€ 155.800) en de gemaakte kosten (€ 258.903) is het nog te ontvangen bedrag van € 103.103 per 31-12-2024.

Op 20 juli 2022 is door VWS de subsidieverlening activiteitenplan Maatwerkregeling duurzame inzetbaarheid en eerder uittreden (mdieu) afgegeven. In 2022 is € 669.044 aan voorschot ontvangen. De baten waren in 2022 € 52.161, in 2023 € 140.353 en in 2024 € 600.315. Het saldo van € 123.785 is daarmee nog te ontvangen per 31 december 2024.

31-12-2024
€

31-12-2023
€

3. Debiteuren

Debiteuren cao-bijdragen	271.392	307.636
Overige debiteuren	157.051	410.780
Voorziening debiteuren	-107.057	-169.706
	321.386	548.710

Voor het afhandelen van bezwaren van de naheffing 2024 en andere oninbare bedragen is een *voorziening debiteuren* opgenomen voor een bedrag van € 107.057.

4. Overige vorderingen

Nog te ontvangen rente	117.655	71.013
Netto lonen en reiskosten	0	0
Nog te factureren	0	1.608
Overige vorderingen	6.323	630
Nog te ontvangen cao-bijdragen	41.629	42.710
Vooruitbetaalde kosten	206.264	28.889
	371.871	144.850

De post *vooruitbetaalde kosten* zijn kosten waarvan de factuur in boekjaar 2024 is ontvangen zijn, maar betrekking hebben op 2025.

5. Liquide middelen



Bank rekening-courant	143.546	4.129.500
Bank bonus spaarrekening	4.370.579	6.321.539
Deposito	7.000.000	2.500.000
	11.514.125	12.951.039

Van de post *Liquide middelen* zijn de bedragen op de rekening-courant en de spaarrekeningen voor het grootste deel ter vrije beschikking van de stichting. Daarnaast zijn deposito's uitgezet met verschillende looptijden zodat er periodiek de mogelijkheid is om geld vrij te laten vallen. Het uitzetten van overtollige middelen geschiedt volgens de richtlijnen van het treasury-statuuut. In hoofdstuk II van de jaarrekening, het bestuursverslag, kunt u meer lezen over het treasury-beleid.

PASSIVA



EIGEN VERMOGEN

31-12-2024
€

31-12-2023
€

6. Bestemmingsreserve Arbeidsmarktbeleid

Saldo per 1 januari	7.203.326	7.353.227
Dotaties	2.910.263	1.979.494
Onttrekkingen	<u>-3.006.786</u>	<u>-2.129.395</u>
Saldo per 31 december	<u><u>7.106.803</u></u>	<u><u>7.203.326</u></u>

Aan de bestemmingsreserve Arbeidsmarktbeleid wordt een bedrag van € 96.523 onttrokken. Deze bestemmingsreserve is voor activiteiten die vallen onder de statutaire doelbepaling (pagina 4 en 5 onder Algemene gegevens) van FCB, maar niet uit de bestemmingsreserve cao-bijdragen betaald kunnen of mogen worden. Dit zijn activiteiten die niet vallen onder het toetsingskader van het ministerie van SZW voor een algemeen verbindend verklaarde CAO (€ 82.935) en extern gefinancierde projecten (€ 2.923.850). De dotaties zijn opbrengsten van projecten (€ 2.910.263). Een verdere toelichting op de mutatie kunt u lezen in hoofdstuk V Overige gegevens, voorstel resultaatbestemming 2024.

7. Bestemmingsreserve cao-bijdragen

Saldo per 1 januari	2.400.032	2.163.103
Dotaties	5.998.068	5.458.073
Onttrekkingen	<u>-5.858.368</u>	<u>-5.221.144</u>
Saldo per 31 december	<u><u>2.539.732</u></u>	<u><u>2.400.032</u></u>

Aan de *Bestemmingsreserve cao-bijdragen* wordt per saldo een bedrag van € 139.699 gedoteerd. Een verdere toelichting op de mutatie kunt u lezen in hoofdstuk VI Overige gegevens, voorstel resultaatbestemming 2024.

31-12-2024
€

31-12-2023
€

8. Bestemmingsfonds / Geoormerkte middelen

Egalisatieregeling Kinderopvang

Saldo per 1 januari	73.249	102.049
Dotaties	0	0
Onttrekkingen	-16.730	-28.800
Saldo per 31 december	<u>56.519</u>	<u>73.249</u>

Griffierecht

Saldo per 1 januari	15.724	14.193
Dotaties	738	1.531
Onttrekkingen	-125	0
Saldo per 31 december	<u>16.337</u>	<u>15.724</u>

Totaal bestemmingsfonds / geoormerkte middelen

72.856

88.973

Egalisatieregeling Kinderopvang: De ontvangen middelen van de egalisatieregeling Kinderopvang zijn geoormerkt voor activiteiten die gezamenlijk geïnitieerd worden door de bij de CAO Kinderopvang betrokken partijen (het OAK). De kosten van de uitbetaalde vacatiegelden (€ 16.730) zijn onttrokken aan de Egalisatieregeling Kinderopvang.

31-12-2024
€

31-12-2023
€

9. Nog te besteden/vooruit ontvangen/Terug te betalen subsidie

AZW programma 2018-2022	0	478.602
EVC Loket Jeugd	0	56.702
Integrale aanpak Veilig werken	0	127.985
MDIEU	0	476.529
Zij-instromers gecertificeerde instellingen	365.590	720.556
AZW programma 2023-2027	95.147	175.283
Dialogo fondsen	116.250	57.216
Jeugdhulp Alles in het werk 2023-2026	215.077	358.865
Loopbaanpad kinderopvang	28.714	0
Loopbaanpaden jeugdzorg	105.578	0
	926.356	2.451.738

AZW programma: FCB is sinds 2018 penvoerder van dit zorg en welzijnbrede programma. FCB int voor dit project middelen bij andere branches en voert daarmee de activiteiten uit. Na afloop van de projectperiode heeft een accountantscontrole plaatsgevonden. Op basis hiervan heeft een correctie plaatsgevonden van € 51.975. Het saldo terug te betalen subsidie is hiermee € 478.602. In november 2024 is € 249.004 terugbetaald aan VWS. Het restant van € 229.598 is na rato verrekend met de betrokken arbeidsmarktfondsen.

Op 31 januari 2024 is door VWS de subsidievaststelling EVC loket Jeugdhulp 2020-2023 afgegeven. Het verschil (€ 56.702) tussen de ontvangen voorschotten (€ 68.425) en de subsidievaststelling (€ 11.723) is in 2024 terugbetaald aan VWS.

Op 14 april 2022 is door VWS de subsidieverlening Integrale aanpak veilig werken afgegeven. In 2022 is € 284.200 aan voorschotten ontvangen. De subsidiabele kosten waren in 2022, 2023 en 2024 gelijk aan het ontvangen voorschot. De verantwoording is in december 2024 ingediend. Op dit moment is er nog geen definitieve subsidievaststelling ontvangen. Op 7 december 2022 is door Justitie en Veiligheid de subsidieverlening landelijke ondersteuning regeling zij-instromers gecertificeerde instellingen afgegeven. In 2022 is een voorschot van € 998.734 ontvangen. De uitgaven waren in 2022 tot en met 2024 € 633.144. Het saldo van € 365.590 is daarmee nog te besteden per 31 december 2024.

Op 16 januari 2023 is door VWS de subsidieverlening AZW programma 2023-2027 afgegeven. In 2023 en 2024 is een voorschot ontvangen van VWS van € 945.096. Van de gezamenlijke fondsen is in totaal een voorschot ontvangen van € 881.150. De uitgaven waren in 2023 en 2024 € 1.731.099. Per saldo is er nog een bedrag van € 95.147 te besteden. Voor de samenwerkingsovereenkomst Dialogo fondsen is conform de overeenkomst door de fondsen een voorschot betaald van in totaal € 167.154. De gemaakte kosten waren in 2023 en 2024 € 50.904, waarmee er nog een bedrag van € 116.250 te besteden is.

Op 4 juli 2023 is door VWS de subsidieverlening Jeugdhulp Alles in het werk 2023-2026 afgegeven. In 2023 en 2024 is een voorschot van € 959.947 ontvangen. De uitgaven waren in totaal € 744.870 waarmee het saldo van € 215.077 nog te besteden is per 31 december 2024.

Op 23 mei 2024 is door SZW de subsidieverlening voor Loopbaanpad met bijbehorende leerlijn mbo voor de kinderopvang afgegeven. Op 6 december is daar een aanvulling op ontvangen. In 2024 is een voorschot ontvangen van € 104.035. De gemaakte kosten waren in 2024 € 75.321, waarmee er nog een bedrag van € 28.714 te besteden is per 31 december 2024.

Op 6 december 2024 is door SZW de subsidieverlening Ontwikkelpaden jeugdzorg ontvangen. Er is in 2024 een voorschot ontvangen € 105.578. Aangezien er in 2024 geen activiteiten zijn geweest is dit bedrag nog te besteden per 31 december 2024.

31-12-2024
€

31-12-2023
€

10. Crediteuren

Crediteuren	402.184	600.025
	402.184	600.025

11. Schulden op korte termijn

Nog te betalen kosten platformondersteuning	673.549	540.072
Nog te betalen BTW	2.273	2.255
Belastingen en premies SV	167.825	142.544
Pensioenpremie	68.242	54.093
Reservering vakantieuren	111.521	77.553
Reservering monopartite activiteiten wn	5.822	5.822
Reservering monopartite activiteiten wg	133	133
Overige schulden op korte termijn	390.275	251.452
	1.419.640	1.073.924

Nog te betalen kosten platformondersteuning: in 2021 is de bestuursondersteuning omgezet in platformondersteuning. Hiermee krijgen partijen die actief participeren in de drie platforms een vergoeding voor de werkzaamheden ten behoeve van hun opdracht om arbeidsmarktbeleid te verrichten voor de sector. Ultimo boekjaar dient inzake 2024 nog een bedrag van € 12.321 aan de Branchevereniging Kinderopvang, € 135.531 aan Sociaal Werk Nederland (2022, 2023 en 2024), € 12.321 aan Jeugdzorg Nederland, € 271.062 aan FNV Zorg en Welzijn (2022, 2023 en 2024), € 197.136 (2021, 2022, 2023 en 2024) aan CNV Zorg en Welzijn, € 4.107 aan BMK en € 41.070 aan FBZ te worden vergoed.

De *reservering monopartite activiteiten werknemers* heeft voor € 13.083 betrekking op FNV Zorg en Welzijn.

De *reservering monopartite activiteiten werkgevers* heeft voor € 133 betrekking op Sociaal Werk Nederland.

Overige schulden op korte termijn: dit betreft kosten behorende bij het jaar 2024 waarvan de factuur in 2025 is ontvangen.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen



Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen algemeen

- Vanaf 1 oktober 2021 is een nieuwe huurovereenkomst met KW5 aangegaan. De huurovereenkomst is aangegaan voor de periode van 1-10-2021 tot en met 30 juni 2025. De huurverplichting tot en met 30 juni 2025 is € 47.426. Er is een mondelinge toezegging om de huurovereenkomst te verlengen tot en met 31 augustus 2028, inclusief de extra ruimte die is vrijgekomen op de tweede verdieping.
- FCB heeft met LetmedoIT voor de kantoorautomatisering een doorlopende SLA afgesloten. Per 1 januari is LetmedoIT overgenomen door Score Utica. De SLA is daarmee ook overgenomen. Per jaar gaat dit om een bedrag van € 160.083.
- Voor de huur is aan KW5 een bankgarantie verleend van € 39.077. Dit staat op een geblokkeerde rekening bij Van Lanschot.
- Door VWS is de subsidieverlening Integrale aanpak veilig werken afgegeven voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 30 juni 2023 voor een bedrag van € 284.200. Op 8 maart is het verzoek voor verlenging tot en met 31 december 2023 toegekend. Op 30 januari 2024 is het verzoek voor verlenging tot en met 30 juni 2024 toegekend. Op 2 december 2024 is het formulier vaststelling ingediend.
- Door VWS is de subsidieverlening activiteitenplan Maatwerkregeling duurzame inzetbaarheid en eerder uittreden (mdieu) afgegeven voor de periode van 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2024 voor een bedrag van € 3.345.222. Gezien de afwijkingen in de realisatie is FCB in overleg met het ministerie over de mogelijkheid van het verschuiven van de projectperiode of het bijstellen van de subsidie. Het formulier vaststelling wordt uiterlijk 22 maart 2025 ingediend.
- Door Justitie en Veiligheid is de subsidieverlening Landelijke ondersteuning regeling zij-instromers gecertificeerde instellingen afgegeven voor de periode van 1 december 2022 tot en met 31 december 2024 voor een bedrag van € 998.734. Op 24 september 2024 is akkoord gegaan met de verlenging van de subsidieperiode tot en met 31 december 2025.
- Door VWS is de subsidieverlening AZW programma 2023-2027 afgegeven voor de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2027. FCB treedt op als penvoerder voor alle deelnemende zorg en welzijnsbranches voor de subsidierelatie met VWS. De subsidieaanvraag bij VWS is toegekend en betreft voor 5 jaar een bedrag van € 2.202.874. De eigen bijdrage van FCB voor deze periode is € 502.255 en van de betrokken arbeidsmarktfondsen € 1.700.602.
- FCB heeft samen met StaZ, O&O fonds Geestelijke Gezondheidszorg, Stichting Arbeidsmarkt Gehandicaptenzorg, Stichting A+O VVT, Stichting Sociaal Fonds Huisartsen en Sociaal Fonds voor de KennisSector SoFoKleS een samenwerkingsovereenkomst Onderlinge Dialoog Arbeidsmarktfondsen Zorg en Welzijn 2023-2027 afgesloten. De activiteiten worden door de gezamenlijke fondsen bekostigd voor een totaalbedrag van € 417.884. FCB draagt hiervoor in totaal € 95.277 aan bij.
- Door VWS is de subsidieverlening Jeugdhulp Alles in het werk 2023-2026 afgegeven voor de periode van 1 juni 2023 tot en met 31 mei 2024 voor een bedrag van € 959.946,75. Op 25 juni 2024 is akkoord gegaan met de verlenging van de subsidieperiode tot en met 31 december 2024. Voor het jaar 2025 is opnieuw subsidie aangevraagd.
- Door SZW is de subsidieverlening Arbeidsmarktcampagne kleine stappen grote dromen afgegeven voor de periode van 15 februari 2024 tot en met 14 februari 2026 voor een bedrag van € 455.700. Op 24 oktober 2024 is hierop een aanvullend bedrag van € 73.126 toegevoegd voor het onderdeel gastouder.
- Door SZW is de subsidieverlening Loopbaanpad met bijbehorende leerlijn mbo voor de kinderopvang afgegeven voor de periode van 4 april 2024 tot en met 3 april 2025 voor een bedrag van € 87.023. Op 6 december 2024 is daarop een subsidiewijziging verleend voor een totaal bedrag van € 151.799 tot en met 30 juni 2025.
- Door SZW is de subsidieverlening Ontwikkelpaden jeugdzorg afgegeven voor de periode van 1 december 2024 tot en met 30 november 2026 voor een bedrag van € 131.973.
- Er zijn op dit moment geen juridische procedures.

IV.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

2024
€

2023
€

12. Baten projecten

Overige opbrengsten	2.940.845	2.058.520
	2.940.845	2.058.520

13. Baten aangeslotenen cao-bijdragen

cao-bijdragen boekjaar	5.744.673	5.301.929
Oninbaar	-70.863	-50.556
	5.673.810	5.251.373

De *voorziening oninbaar* bestaat is deels voor oninbare bijdragen en deels voor de bezwaren op de naheffing.

14. Baten aangeslotenen cao-bijdragen voorgaande jaren

cao-bijdragen voorgaande jaren	53.238	17.164
	53.238	17.164

2024
€

2023
€

15. Overige baten

Interest	230.586	89.703
Overige opbrengsten	9.853	20.805
Opbrengst geormerkte middelen	613	1.531
	<u>241.052</u>	<u>112.039</u>

De *opbrengst geormerkte middelen* bestaat uit de ontvangen griffiegelden.

LASTEN

16. Lasten doelstelling 3.2.a – voorlichting cao / opleiding

	Gerealiseerde last 2024
Projecten FCB	150.532
Totaal	<u>150.532</u>

Omschrijving van doelstelling 3.2.a is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2a van FCB:

Het geven van algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over (de arbeidsvoorwaarden als vervat in) de in het eerste lid genoemde sectoren en/of andere voor deze sectoren relevante (wettelijke) voorschriften op arbeidsvoorwaardenterrein en/of het verzorgen van algemene publiciteit betreffende de arbeidsvoorwaarden in deze sectoren.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.a wordt verwezen naar de bijlage.

17. Lasten doelstelling 3.2.c – 3 A's

	Gerealiseerde last 2024
Projecten FCB	3.175.336
Totaal	<u>3.175.336</u>

Omschrijving van doelstelling 3.2.c is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2c van FCB:

Het ontwikkelen en implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met dien verstande dat kosten van cao-partijen betreffende het eigenlijke cao-overleg worden uitgezonderd.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.c wordt verwezen naar de bijlage.

18. Lasten doelstelling 3.2.e – onderzoek

	Gerealiseerde last 2024
Projecten FCB	207.656
Totaal	<u>207.656</u>

Omschrijving van doelstelling 3.2.e is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2e van FCB:

Het overigens verrichten en publiceren van onderzoek binnen de doelstelling van de Stichting, voor zo ver zulks door het bestuur ter verwezenlijking van die doelstelling wenselijk wordt geacht.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.e wordt verwezen naar de bijlage.

19. Lasten doelstelling 3.2.f - scholing

	Gerealiseerde last 2024
Projecten FCB	76.221
Totaal	<u>76.221</u>

Omschrijving van doelstelling 3.2.f is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2f van FCB:

- Het verrichten van scholings-en vormings activiteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 ten einde een goede werking van de arbeidsmarkt en de employability van de werknemer in de sector te bevorderen;
- Het verrichten van beroepsgerichte scholingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 en het bevorderen van de kwaliteit hiervan en de deelneming hieraan, teneinde de vakbekwaamheid in de sector te bevorderen;
- Het verrichten van scholingsactiviteiten ten behoeve van de werkgever als bedoeld in artikel 1 en van de ondernemingsraad c.q. personeelsvertegenwoordiging, teneinde een goede toepassing vanuit de CAO voortvloeiende overleg verplichtingen op ondernemingsniveau en arbeidsvoorwaarden te bevorderen.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.f wordt verwezen naar de bijlage.

20. Lasten doelstelling 3.2.h - geschillencommissies

	Gerealiseerde last 2024
Projecten FCB	30.405
Totaal	<u>30.405</u>

Omschrijving van doelstelling 3.2.h is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2h van FCB:

De behandeling van aan arbeidsverhoudingen in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang gerelateerde verzoeken tot cao-dispensatie, -interpretatie, geschilbeslechting en -bemiddeling.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.h wordt verwezen naar de bijlage.

**begroting
2024**
€

**resultaat
2024**
€

**resultaat
2023**
€

21. Lasten doelstelling 3.2.i - bureau

Personeelslasten	1.056.651	1.393.114	707.950
Diensten derden	38.000	56.176	43.134
Huisvesting	76.794	49.024	31.125
Afschrijvingen	20.000	15.336	31.895
ICT/ Automatiseringskosten	138.312	98.940	36.301
Overige bureaunkosten	59.356	5.961	-12.882
Bedrijfsbureau	230.241	210.308	0
	<u>1.619.354</u>	<u>1.828.859</u>	<u>837.523</u>
Vergoeding aan bestuurspartijen	413.441	389.358	415.373
Totaal	<u><u>2.032.795</u></u>	<u><u>2.218.217</u></u>	<u><u>1.252.896</u></u>

Analyse van verschillen tussen de begroting en de realisatie uitvoeringslasten

De begroting van de uitvoeringslasten was € 2.032.795. De werkelijke kosten zijn € 2.218.217. Het verschil van € 185.423 wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de doorbelasting van interne uren lager is dan begroot.

**begroting
2024**
€

**resultaat
2024**
€

**resultaat
2023**
€

De uitvoeringslasten zijn als volgt onder te verdelen:

Personeelslasten

Lonen en salarissen	1.999.820	1.894.759	1.609.786
Pensioenlasten	205.500	195.361	162.358
Sociale lasten	293.480	297.089	252.149
Overige personeelskosten	219.450	200.420	271.115
Subtotaal	2.718.250	2.587.629	2.295.408
Doorbelasting personeel projecten	-1.661.599	-1.194.515	-1.587.458
	1.056.651	1.393.114	707.950

Het gemiddelde aantal FTE in 2024 is 23,98. In 2023 was het gemiddelde aantal FTE 22,69.

Diensten derden

P&O- functie	10.000	665	0
Overige diensten derden	28.000	55.511	43.134
	38.000	56.176	43.134

Huisvestingskosten

Huur- en parkeerkosten	95.000	92.621	90.878
Techniek	3.750	3.022	4.106
Overige	19.000	16.713	17.597
Subtotaal	117.750	112.356	112.581
Doorbelasting huisvestingskosten	-40.956	-63.332	-81.456
	76.794	49.024	31.125

Afschrijvingen

Inventaris	6.000	5.380	5.550
Automatisering	10.000	9.956	21.122
Software	4.000	0	5.223
	20.000	15.336	31.895

	begroting 2024 €	resultaat 2024 €	resultaat 2023 €
<i>ICT/Automatiseringskosten</i>			
Software	105.000	126.494	98.610
Ontwikkelen/ onderhoud website	1.500	1.550	1.502
Ondersteuning	115.000	118.374	110.114
Overige automatiseringskosten	1.000	460	447
Subtotaal	222.500	246.878	210.673
Doorbelasting automatisering	-84.188	-147.938	-174.372
	<u>138.312</u>	<u>98.940</u>	<u>36.301</u>
<i>Overige bureaunkosten</i>			
Accountantskosten	32.500	52.866	29.039
Drukwerk	3.000	2.866	1.922
Kosten communicatie	0	0	0
Porti en verzendkosten	3.000	3.349	2.477
Abonnementen/ Publicaties	1.000	450	219
Overigen	66.500	33.173	40.137
Subtotaal	106.000	92.704	73.794
Doorbelasting overige bureaunkosten	-46.644	-86.743	-86.676
	<u>59.356</u>	<u>5.961</u>	<u>-12.882</u>
<i>Bedrijfsbureau</i>			
Communicatie	112.608	103.217	0
Onderzoek	45.133	39.668	0
Juridisch	72.500	67.423	0
	<u>230.241</u>	<u>210.308</u>	<u>0</u>
<i>Vergoeding aan bestuurspartijen</i>			
Bestuursondersteuningskosten	413.441	389.358	415.373
	<u>413.441</u>	<u>389.358</u>	<u>415.373</u>

22. Lasten geormerkte middelen

		last 2024
PK24004	Vacatievergoedingen KO	16.730
Totaal		16.730

23. Lasten vallende binnen doelstellingen, niet bekostigd uit AVV-middelen

Projectnr.	Projectnaam	Gerealiseerde last 2024
BA24006	Uitwerking cao-tekst Jeugdzorg	686
BA24007	cao-onderhandelingen Jeugdzorg	487
BA24013	AVV-verzoek cao Sociaal Werk	882
BA24014	AVV verzoek cao Kinderopvang	10.576
BA24015	Uitwerking cao-tekst Kinderopvang	60.610
BA24021	AVV-verzoek cao Sociaal Werk	784
BA24022	Uitwerking cao-tekst Sociaal Werk	8.910
EGO22001	Aanpak Veilig werken	127.988
EGO22002	MDIEU duurzame inzetbaarheid	307.783
EGO22003	MDIEU eerder uittreden	231.773
EGO22004	MDIEU overhead	74.626
EGO22007	Zij-instromers gecertificeerde instellingen	354.965
EGO23001	AZW 2023-2027	910.367
EGO23004	Dialogo fondsen	24.543
EGO23005	Onderzoek Integatie VR burn out	3.624
EGO23006	Jeugdhulp alles in het werk	543.765
EGO23007	Loopbaanpaden	10.192
EGO24001	Campagne kinderopvang werkt!	258.903
EGO24002	Loopbaanpad kinderopvang	75.321
Totaal		3.006.785

De kosten voor de cao-ondersteuning van de drie cao-partijen worden bekostigd uit de bestemmingsreserve Arbeidsmarktbeleid. Daarnaast ook de extern gefinancierde opdrachten. De opbrengsten van deze projecten komen ook ten laste van de bestemmingsreserve Arbeidsmarktbeleid.

V Overige toelichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Een toelichting op de gebeurtenissen na balansdatum kunt u lezen in hoofdstuk II Bestuursverslag.

VI Overige gegevens

Statutaire bepalingen

Het bestuur is verplicht jaarlijks uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een door een externe registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde balans, staat van baten en lasten, evenals een verslag over de financiële toestand van de stichting vast te stellen.

Het bestuur legt in het (financieel) jaarverslag rekening en verantwoording af over het gevoerde beleid.

Voorstel resultaatbestemming 2024

Door de directeur wordt aan het bestuur voorgesteld het saldo van baten en lasten over het boekjaar als volgt te bestemmen:

Naar bestemmingsreserve cao-bijdragen	139.699
Naar bestemmingsfonds geoormerkte middelen	-96.523
Naar bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid	<u>-16.116</u>
	27.060

De staat van baten en lasten per 31-12-2024 laat een positief resultaat zien per 31-12-2024 van € 27.060.

De mutaties op de diverse bestemmingsfondsen is te zien bij punt 7 in de jaarrekening. Het saldo van de dotaties en onttrekkingen is € -16.116.

Van alle andere baten en lasten is bepaald of deze is toe te wijzen aan de bestemmingsreserve cao-bijdragen of de bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid.

Bestuursverklaring

Het bestuur van de Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden te Utrecht verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2024 in overeenstemming met de voor dit jaar geldende wet- en regelgeving is opgesteld.

Het bestuur verklaart dat de jaarrekening 2024 de vermogenspositie evenals het saldo van de staat van baten en lasten juist en volledig weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in de jaarrekening 2024 juist en volledig zijn opgenomen.

Aan de stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen, verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft.

De gebeurtenissen na balansdatum zijn volledig vermeld.

Utrecht,

Namens het Bestuur

M.F. van Dijk:
Directeur

G. Rabbers:

I. van Hest:

A.W. Spieseke:

A. Godthelp:

R. den Besten:

J. Oving:

Toelichting doelstellingen

Doelstelling 3.2.a – voorlichting cao / opleiding

Directe kosten:

Projectnr.	Projectnaam	Gerealiseerde last 2024
BA2402802	cao-vragen Kinderopvang	30.515
BA2402803	Opleidingsvragen Kinderopvang	21.185
BA2402902	cao-vragen Sociaal Werk	18.215
PSW2300504	Thema-voorlichting cao	5.153
PK2400101	Surplus opleidingsvragen Kinderopvang	75.464
Totaal		150.532

Omschrijving van doelstelling 3.2.a is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2a van FCB:

Het geven van algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over (de arbeidsvoorwaarden als vervat in) de in het eerste lid genoemde sectoren en/of andere voor deze sectoren relevante (wettelijke) voorschriften op arbeidsvoorwaardenterrein en/of het verzorgen van algemene publiciteit betreffende de arbeidsvoorwaarden in deze sectoren.

BA2402802 cao-vragen Kinderopvang

Onder verantwoordelijkheid van de secretaris kinderopvang beantwoordt FCB algemene vragen over de Cao Kinderopvang en publiceert belangrijke informatie naar aanleiding van deze vragen op de website. Bij interpretatievragen en juridische vragen wordt doorverwezen naar cao-partijen (werkgevers- en werknemersorganisaties). En bij geschillen naar de Commissie van Geschillen Kinderopvang. En naar de Commissie naleving als het om situaties gaat waarin de cao vermoedelijk niet goed wordt toegepast.

Op basis van de cao-vragen die FCB ontvangt, worden de antwoorden op terugkerende onderwerpen op de website en in de app Cao Kinderopvang gepubliceerd onder de rubriek "veelgestelde vragen" waarmee op efficiënte wijze medewerkers in kinderopvang geïnformeerd worden over de Cao Kinderopvang.

BA2402803 Opleidingsvragen Kinderopvang

Onder verantwoordelijkheid van de secretaris kinderopvang beantwoordt FCB vragen over de kwalificatie-eisen die in kinderopvang gelden. De meeste vragen gaan over de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker. De kwalificatie-eis pedagogisch medewerker roept veel vragen op bij werkgevers en aspirant medewerkers. Tevens zijn aspirant medewerkers vaak niet direct gekwalificeerd en hebben advies nodig om tot een keuze te komen welke stappen ze kunnen zetten om wel te kwalificeren. FCB geeft via de telefoon, per e-mail en via de website algemene informatie over de kwalificatie-eisen in kinderopvang. En over de gelijkstellingsprocedure wanneer een (potentiële) medewerker niet aan die eisen voldoet. Om zoveel mogelijk vragen op voorhand al te ondervangen heeft FCB een online diplomacheck ontwikkeld.

BA2402902 cao-vragen Sociaal werk

Onder verantwoordelijkheid van de cao-secretaris beantwoorden medewerkers per e-mail algemene cao-vragen van werkgevers en werknemers uit de sector Sociaal Werk, onder verwijzing naar al het beschikbare materiaal op de website en in de Cao-app Sociaal Werk en naar het belangrijkste kenmerk uit de cao: de dialoog in de organisatie. Ook wordt voorlichtingsinformatie en FAQ's gepubliceerd in overleg met de cao-tafel. Bij interpretatie-vragen wordt doorverwezen naar cao-partijen en bij geschillen zo nodig naar de Commissie van Geschillen. Jaarlijks komen er ruim 500 vragen per e-mail binnen, mede seizoensbepaald en afhankelijk van nieuwe cao-onderwerpen.

PSW2300504 Thema-voorlichting cao

Vanwege het cao-akkoord Sociaal Werk in 2023 is alle bestaande informatie op de website geactualiseerd en is voor de nieuwe onderwerpen informatiemateriaal geschreven. Dit proces is in 2023 gestart en in het voorjaar van 2024 afgerond.

PK2400101 Surplus opleidingsvragen Platform Kinderopvang

Doel van deze activiteit is het beantwoorden van vragen en informeren over de kwalificatie-eis(en) die gelden voor medewerkers in kinderopvang: dagopvang, buitenschoolse opvang (bso), peuteropvang en voor- en vroegschoolse educatie (vve). Vergelijkbaar met activiteit BA2402803.

FCB geeft via de telefoon, per e-mail en via de website algemene informatie over de kwalificatie-eisen in kinderopvang. En over de gelijkstellingsprocedure wanneer een (potentiële) medewerker niet aan die eisen voldoet.

Op basis van de opleidingsvragen die FCB ontvangt, worden de antwoorden op terugkerende onderwerpen op de website en in de app Cao Kinderopvang gepubliceerd onder de rubriek "veelgestelde vragen" waarmee op efficiënte wijze medewerkers in kinderopvang geïnformeerd worden over de kwalificatie-eis(en). En er is een online hulpinstrument ontwikkeld waarmee snel gecontroleerd kan worden of een bepaald diploma recht geeft op werken in kinderopvang: de Diplomacheck Kinderopvang. In 2024 is de informatie op de website volledig herzien. Er is een zogenaamde wizard ontwikkeld waarmee gebruikers op basis van hun persoonlijke route kunnen bepalen wat zij nog nodig hebben om zich te kwalificeren voor werken in de kinderopvang. Via deze route wordt de gebruiker heel gericht naar de relevante informatie geleid.

De activiteiten vinden plaats onder de verantwoordelijkheid van de secretaris kinderopvang.

Doelstelling 3.2.c – 3 A's

Directe kosten:

Projectnr.

Projectnaam

Gerealiseerde
last
2024

BA2200401	Leiderschap en teamontwikkeling	1.140
BA22005	Innovatie producten	107.787
BA24001	Brancheprogramma jeugdzoq	254.495
BA24003	Platform ondersteuning jeugdzoq	105.382
BA24004	cao-tafel jeugdzoq	42.494
BA24009	Brancheprogramma kinderopvang	298.310
BA24011	Platform ondersteuning kinderopvang	54.144
BA24012	cao-tafel Kinderopvang	37.421
BA24017	Brancheprogramma sociaal werk	351.261
BA24019	Platform ondersteuning sociaal werk	61.291
BA24020	cao-tafel sociaal werk	65.963
BA24025	Ontwikkeling overall	95.043
BA24026	Innovatie marketing	120.337
BA2402703	Werkingsfeer / ontheffing / naleving Jeugdzoq	277
BA2402804	Werkingsfeer / ontheffing / naleving Kinderopvang	11.861
BA2402903	Werkingsfeer / ontheffing / naleving Sociaal Werk	29.652
BA24030	Branche-brede activiteiten	36.613
BA24031	Bijdrage FCB aan AZW en fondsendialoog	67.157
PSW2200101	Zij-instroom in sociaal werk	15.996
PSW22006	Bijdrage platform mdieu activiteiten	135.413
PSW22007	Sociaal werker 2023	20.614
PSW2300201	Sociale technologie	5.884
PSW2300401	Sociaal werker 2024	109.398
PSW2300501	Hertaling cao	26.659
PSW2300502	Implementatie functieboek	57.502
PSW2400102	Actie-agenda	63.903
PSW2400103	Gids voor beroepsontwikkeling	2.696
PSW2400201	Complete agressie aanpak	15.202
PSW2400202	Ontwikkeling nieuwe RI&E	15.000
PSW2400303	Event sociaal werker 2024	45.744
PSW2400304	Jaarcongres 2024	-10.001
PSW2400402	Vakbondsconsulenten	6.245
PSW2400403	Inclusieve arbeidsvoorwaarden	4.736
PSW2400404	Cluster van 4	4.301
PSW2400407	Generatieregeling	115
PJZ20008	Alle kansen benut	133.140
PJZ22002	Verkenning functieboek io	74.391
PJZ22004	Bijdrage platform mdieu activiteiten	97.137
PJZ23003	Detacheren en zzp	7.487
PJZ23004	Functiedifferentiatie jeugdzoq	7.194
PJZ2400101	Klantpanels	1.480
PJZ2400201	Ontwikkelen app	29.371
PJZ2400202	HR Leergang	25.056
PJZ2400203	HR netwerk bijeenkomsten	7.097
PJZ2400301	Medewerkersreis deel II	3.880
PJZ24004	Gezond en veilig werken	17.118
PJZ2400401	Werkplezier	24.344
PJZ2400402	Agressie	19.907
PK2100107	EVC branche standaard	5.794
PK21011	Inzet op blijven of meer opleiden via bbl-traject	60
PK22009	Bijdrage platform mdieu activiteiten	32.143
PK22012	Analyse oplossingsrichtingen personeelstekort kinderopvang	345
PK23002	Aanpak tekorten kinderopvang	826
PK24004	Kandidaat en medewerkersreis	2.975
PK23007	Interne uren arbeidsmarktcampagne Wubbe	102.161
PK23009	Loopbaanpaden en leerlijnen	540
PK23010	cao van de toekomst	36.133
PK23013	Verhogen deeltijdfactor	8.196
PK23015	Voorbereiding arbeidsmarktcampagne Wubbe	20.028

subtotaal

2.916.838

Projectnr.	Projectnaam	Gerealiseerde last 2024
Subtotaal projecten FCB		2.916.838
PK24001	Beheer kwalificatie-eisen	160.778
PK24005	Eigen bijdrage arbeidsmarktcampagne	52.156
PK24006	Nagekomen kosten platform 2023	4.799
PK24007	Onderzoek medezeggenschap en betrokkenheid	8.842
PK24009	Herzien kwalificatie-eisen	9.420
PK24010	Ontwikkelen nieuwe RI&E	15.000
PK24011	Voortraject meer uren werkt	7.503
Totaal		<u>3.175.336</u>

Omschrijving van doelstelling 3.2.c is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2c van FCB:

Het ontwikkelen en implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met dien verstande dat kosten van cao-partijen betreffende het eigenlijke cao-overleg worden uitgezonderd.

BA2200404 Leiderschap en teamontwikkeling

Dit project richtte zich op stimuleren en ontwikkelen van leiderschap en teamontwikkeling voor leidinggevendenden in de kinderopvang. In het kader van duurzame inzetbaarheid en met behulp van MDIEU-subsidie is een serie van trainingen gegeven aan leidinggevendenden. Onder dit projectnummer werden de interne uren die gemaakt zijn voor de begeleiding van dit project geboekt. Het project is in 2024 afgesloten.

BA22005 Innovatie

De innovatiemiddelen meegekomen uit 2023 zijn verder benut voor de co-financiering subsidie integrale aanpak veilig werken en MDIEU.

BA24001 Brancheprogramma jeugdzorg

BA24009 Brancheprogramma kinderopvang

BA24017 Brancheprogramma sociaal werk

In 2024 is voor elke branche het brancheprogramma opgesteld. Hierin zijn per branche thema's en prioriteiten vastgesteld met betrekking tot te ontwikkelen activiteiten voor de branche. Daarbij is ook de marketing en communicatiestrategie richting de doelgroepen meegenomen. Hoe kunnen we onze doelgroepen effectief bereiken? Hierbij kijken we steeds naar een mix van online en offline communicatiemiddelen.

Voor het vaststellen van de prioritaire thema's zijn per branche allereerst de missie, visie en strategie van het platform vastgesteld. Hier ligt een gedegen analyse van de branches aan ten grondslag: klantanalyse (wat zijn de kenmerken van de branche?), doelgroepenanalyse (welke doelgroepen zijn er?, wat zijn hun problemen en behoeften?), stakeholderanalyse, en analyse van de arbeidsmarktontwikkelingen. Het platform heeft vervolgens ambitie en strategie bepaald en de relevante thema's om uitwerking op te geven.

Voor de uitwerking van de thema's gelden de problemen en behoeften van de doelgroep als startpunt en de mogelijkheden om deze te beïnvloeden c.q. op de voorwaarden invloed uit te oefenen als gezamenlijke sociale partners. Hiervoor worden per thema de volgende stappen gezet: definiëren van de doelgroep; vaststellen van de doelstelling en het resultaat; vaststellen van de effectmeting; analyse van het bestaande aanbod; ontwikkelen en testen van nieuw aanbod (of aangepast aanbod) in samenwerking met de doelgroep; borgen, onder de aandacht blijven brengen en blijven verbeteren van het aanbod op basis van evaluatie.

BA24003 Platform ondersteuning jeugdzorg
BA24011 Platform ondersteuning kinderopvang
BA24019 Platform ondersteuning sociaal werk

De drie arbeidsmarktplatforms zijn ondersteund vanuit het bureau. Dit betreft hun strategie voor wat betreft visie, ambitie, profilering; de uitvoering van de arbeidsmarktagenda; en hun vergaderingen en vertegenwoordigingen. Ook de uitwerking en communicatie ten behoeve van activiteiten en de ondersteuning van alle projecten horen hierbij. Er is extra aandacht voor het vergroten van de zichtbaarheid, het draagvlak en de verbinding met de doelgroepen van de platforms: alle werknemers en werkgevers in de drie sectoren. Deze ondersteuning vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de drie secretarissen. De activiteiten hebben een sterke verwantschap met de drie brancheprogramma's en vragen daarmee een goede afstemming met de drie branchespecialisten.

BA24004 cao-tafel jeugdzorg
BA24012 cao-tafel kinderopvang
BA24020 cao-tafel sociaal werk

Het reguliere werk van de drie cao-tafels (sociaal werk, jeugdzorg en kinderopvang) wordt ondersteund. Dit betreft ondersteuning op de volgende aspecten: inhoudelijk, uitwerking van activiteiten en communicatie, procesondersteuning, secretariael en facilitair. Deze ondersteuning vindt plaats door en onder de verantwoordelijkheid van de drie secretarissen.

BA24025 Ontwikkeling overall
BA24026 Innovatie marketing

De innovatiemiddelen van beide projectnummers zijn benut voor het opzetten van merk, merkbeloftes en voor het opzetten van een marketingstructuur waarbij het bereiken van resultaten en impact centraal staat. Via OGSM, persona's en customer journeys per branche. En het implementeren van deze marketingaanpak in de organisatie.

BA2402703 Werkingssfeer / ontheffingen / naleving cao

De cao-tafel jeugdzorg wordt ondersteund bij vraagstukken over de werkingssfeer van de cao – valt een organisatie wel of niet onder de werkingssfeer van de cao – en de voorbereiding van ontheffingsverzoeken.

BA2402804 Werkingssfeer / ontheffingen / naleving cao

De cao-tafel kinderopvang (het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang) wordt ondersteund bij vraagstukken over de werkingssfeer van de cao, ontheffingsverzoeken en meldingen over naleving van de cao (via het Meldpunt naleving Cao Kinderopvang). Het gaat hierbij om meldingen van situaties waarin de Cao Kinderopvang (mogelijk) niet of niet goed wordt toegepast. Deze meldingen worden samen met de secretaris van de Commissie naleving beoordeeld. Wanneer de melding ontvankelijk wordt verklaard wordt deze in behandeling gegeven aan de Commissie naleving. Op grond van de verschillende vragen wordt er zo nodig voorlichtingsmateriaal ontwikkeld of aangepast.

BA2402903 Werkingssfeer / ontheffingen / naleving cao

De cao-tafel sociaal werk wordt ook ondersteund bij vraagstukken over de werkingssfeer van de cao – valt een organisatie wel of niet onder de werkingssfeer van de Cao Sociaal Werk -, en behandeling van en besluitvorming over uitsluitel- en ontheffingsverzoeken. Op grond van vragen wordt er zo nodig voorlichtingsmateriaal ontwikkeld of aangepast.

BA24030 Branche-brede activiteiten
BA2403001 Risicomonitor
PSW2400202 Ontwikkelen nieuwe RI&E
PK24010 Ontwikkelen nieuwe RI&E

Samen met partijen uit het werkveld en een aanbieder van een digitale RI&E-tool is een nieuwe, gebruikersvriendelijke en branchespecifieke RI&E-tool ontwikkeld: RIEwerkt! In het najaar van 2024 is een pilot uitgevoerd. De tool is vanaf januari 2025 beschikbaar voor organisaties in jeugdzorg, sociaal werk en kinderopvang.

BA24031 Bijdrage FCB aan AZW en fondsendialoog

De arbeidsmarktzoekstukken in zorg en welzijn zijn complex. Daarom is goede én duidelijke informatie over de arbeidsmarkt belangrijk. In het AZW-programma werken arbeidsmarktfondsen in zorg en welzijn en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) al sinds 1994 samen om betrouwbare, onafhankelijke informatie te bieden over de arbeidsmarkt. FCB is penvoerder namens de arbeidsmarktfondsen. FCB int de bijdragen bij de andere fondsen en ontvangt subsidie van VWS. Daarnaast draagt FCB zelf ook bij aan het AZW programma. Met het programma

worden de inzichten gehaald uit de data van het datawarehouse (azwstatline) dat CBS voor AZW heeft ontwikkeld. Deze inzichten worden gedeeld met infographics, longreads, tutorials en tedtalks. Ook worden clubhuisbijeenkomsten georganiseerd voor adviseurs en beleidsmedewerkers om met elkaar in gesprek te gaan over arbeidsvraagstukken op basis van kennis. Zo komen de betere adviezen tot stand en kunnen beleidsadviseurs en bestuurders goede beslissingen nemen en tijdig actuele knelpunten signaleren en anticiperen op toekomstige trends.

De fondsendialoog wordt ook voor de arbeidsmarktfondsen georganiseerd met cofinanciering van alle fondsen. VWS doet aan dit onderdeel niet mee. De fondsendialoog heeft twee doelen: het gezamenlijk voeren van een strategische dialoog over de arbeidsmarkt enerzijds en het uitwisselen van activiteiten door de platforms en fondsen om de kennis en het leervermogen van de platforms en fondsen te versterken.

PSW2200101 Zij-instroom in sociaal werk

Zij-instroom in sociaal werk is in 2022 gestart met een pilot zij-instroom voor opbouwwerkers. De algemene lessen die uit deze pilot zijn gehaald rondom werving en selectie, (intern) opleiden en inbedding van een zij-instromer in een sociaalwerkorganisatie zijn in 2023 verder verkend. In 2024 is er een video gemaakt en zijn learnings gedeeld via LinkedIn. Ook is er een routekaart gepubliceerd op de website voor organisaties die overwegen een zij-instromer aan te stellen in hun sociaal-werkorganisatie. Het project is eind 2024 afgesloten.

PSW22006 Bijdrage platform Mdieu activiteiten

Voor Sociaal werk is samen met jeugdzorg en kinderopvang subsidie gekregen voor de Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU). Basis voor de activiteiten hierin vormt een sectoranalyse. Voor sociaal werk liepen er tot medio 2024 acht projecten, als definitieve clustering van de totale lijst van 34 activiteiten.

Deze 8 projecten zijn:

1. De Medewerkersreis
2. Het Goede gesprek
3. Generatieregelingen
4. Combinatiebanen
5. Balans en vitaliteit
6. Regionale netwerken
7. Ondersteunend aanbod
8. Uitvoering financiële bijdrageregeling Eerder uittreden

Van de benodigde middelen wordt een deel uit de platformmiddelen betaald. De projecten zijn in oktober 2024 afgerond. Een deel van de activiteiten heeft met platformmiddelen nog een extra activiteit gekregen. Verder wordt al het materiaal geïntegreerd continue onder de aandacht gebracht.

PSW22007 Sociaal werker 2023

PSW2300401 Sociaal werker 2024

Sociale partners in sociaal werk organiseren inmiddels al ruim 15 jaar de verkiezing van de Sociaal Werker van het Jaar. De verkiezing en titel is eigendom van het Platform Arbeidsmarkt Sociaal Werk, net als de organisatie ervan.

De verkiezing van 2024 werd gewonnen door Katie Eppenhof. Jetske Scholten en Sonny Boelhouwer waren de andere twee genomineerden. De winnaar en de genomineerden en hun organisaties zijn een jaar lang begeleid door een vast team. Het laatste kwartaal van 2024 is gestart met de voorbereidingen voor de verkiezing – Nieuwe Stijl – in 2025. Passend bij de tijdgeest gaan we langer en intensiever campagne voeren, onder andere via de socials.

Binnen het Netwerk Sociaal Werkers van het Jaar blijft de totale groep van winnaars en genomineerden van de afgelopen jaren met elkaar verbonden. Gezamenlijk zetten zij zich in voor het uitdragen en ontwikkelen van het vak sociaal werker en de branche sociaal werk. Zij worden hierin ondersteund door het verkiezingsteam. Alle winnaars en genomineerden worden bovendien standaard opgenomen in het portaal Sociaal Werker van het Jaar in de canon van Sociaal Werk in Nederland.

PSW2300201 Sociale technologie

Middels verkennend actie-onderzoek werd al in 2023 een 'sociale technologiekompas' ontwikkeld- een hulpmiddel voor organisaties en sociaal werkers om in de praktijk met sociale technologie aan de slag te gaan en waarmee inzicht

verkregen kan worden in succesfactoren en ontwikkelkansen. In 2024 is dit afgerond en zijn onder andere deze inzichten meegenomen in een verdere verkenning in samenwerking met andere organisaties. We hebben deelgenomen aan verschillende bijeenkomsten en presentaties gegeven rondom digitalisering en andere ontwikkelingen ter voorbereiding van een mogelijk vervolg.

PSW2300501 Hertaling cao

De cao-tafel wil zoveel mogelijk de bestaande cao-tekst laagdrempelig ontsluiten. Daarom worden gewerkt aan eenvoudige passage voor de cao-tekst naast de officiële. Ook wordt gewerkt aan een beter doorzoekbare versie c.q. andersoortige inhoudsopgave en additionele toelichting.

PSW2300502 Implementatie functieboek

Omdat het functieboek binnen sociaal werk in veel gevallen niet goed meer aan sloot bij de praktijk heeft de Human Capital Group in 2023 gewerkt aan een geactualiseerd functieboek. Dit was vanaf oktober 2023 gereed voor de branche, met nieuw beschreven functies op basis van een nieuw format en een redactieslag. Implementatie en communicatie liep door tot eind 2024, met informatie, tools en webinars. De evaluatie eind 2024 leverde op dat het functieboek een flinke verbetering en alleen nog implementatievragen geeft, zoals voorzien. De mogelijk cruciale vragen over ontwikkeling functies gaan mee in de 3-jaarlijkse onderhoudscyclus.

PSW2400102 Actie-agenda

De actie-agenda loopt sinds 2021 in een brede samenwerking tussen Sociaal Werk Werkt!, Sociaal Werk Nederland en de MBO Raad. In 2024 zijn de activiteiten voortgezet om bewustwording te vergroten van de noodzaak voor het creëren van goede stage-leerwerkplekken en arbeidsplaatsen voor mbo sociaal werkers. Onder andere door middel van regionale 'roadshows', bijeenkomsten van onderwijspartijen en werkgevers en gemeenten (twee in 2024), wordt de kracht van de mbo sociaal werker getoond en worden ideeën en plannen besproken om stage- en leerplekken te maken. Tevens zijn enige tools gemaakt, zoals een handreiking stages voor werkgevers. In 2024 zijn meer werkgevers deel gaan nemen aan de projectgroep van werkgevers en ROC's. Het jaar 2024 is afgesloten met een Event, waar 100 deelnemers waren.

PSW2400103 Gids voor beroepsontwikkeling

De gids voor beroepsontwikkeling is dé plek voor werkgevers en werknemers in sociaal werk waar alle relevante informatie te vinden is over alle aspecten van beroepsontwikkeling. Uitgegaan is van de vragen die werkgevers en werknemers hebben over beroepsontwikkeling en biedt handvatten, tips en tools voor de beroepsontwikkeling van professionals. In 2024 is de gids geactualiseerd en aangevuld en met behulp van communicatiemiddelen blijvend onder de aandacht gebracht. Themagewijs en door verbinding met de andere producten van Sociaal Werk werkt!, zoals de in het kader van Duurzame Inzetbaarheid ontwikkelde tool "mijn loopbaan in Sociaal Werk".

PSW2400201 Complete agressie aanpak

In de tweede helft van 2024 is verdere ondersteuning aangeboden aan een aantal sociaal werk organisaties bij het doorlopen van de Complete Agressie Aanpak. Eind van het jaar is met deze organisaties de aanpak geëvalueerd om te komen tot een advies over de eventuele doorontwikkeling van de aanpak. Ook in 2025 wordt dit eerst nog gemonitord en geëvalueerd.

PSW2400303 Event sociaal werker 2024

Op 29 mei 2024 organiseerden we het event Sociaal Werk werkt! LIVE. We maakten bekend wie de sociaal werker van het jaar was geworden, boden een inhoudelijk programma volop kennisdeling, interviews en training voor de sociaal werker om het werk nog beter te kunnen doen en zichzelf en hun organisaties te profileren. Dit om de kracht van sociaal werk te laten zien binnen het werkveld, maar ook daarbuiten.

PSW2400304 Jaarcongres 2024

Het jaarcongres is een jaarlijkse bijeenkomst van Sociaal Werk Nederland. Vanuit het platform organiseerden we verschillende workshops voor medewerkers binnen sociaal werk over bijvoorbeeld de impact van sociaal werk, een complete agressieaanpak, de kracht van mbo'ers binnen sociaal werk en een plenaire lezing van Katie Eppenhof over nut en noodzaak van sociaal werk, hoe het effectiever ingezet kan worden en een aantal concrete voorbeelden en best practices.

PSW2400402 Vakbondsconsulenten

In het cao-akkoord was afgesproken een pilot te starten onder organisaties met meer dan 100 werknemers met vakbondsconsulenten. Dat zijn werknemers die als lid van een van de bonden opgeleid zijn en een intermediaire rol

vervullen in de organisatie. Pas eind 2024 werd duidelijk dat er slechts enkele organisaties deel willen nemen. De project en pilotperiode wordt verlengd tot einde van de komende cao-periode.



PSW2400403 Inclusieve arbeidsvoorwaarden

Op verzoek van de cao-tafel is een inventarisatie gemaakt van mogelijkheden om de cao inclusiever te maken. In taalgebruik en toelichting gebeurt dit via het project Hertaling. Op inhoud en wijze van totstandkoming van de cao is in dit project gebeurd, zowel door een goed overzicht van mogelijke situaties, doelgroepen en onderwerpen voor de inhoud van de cao. Ook gaat het om hoe er in overleg met in elke situatie met werknemers en de leidinggevende, ongeacht hun situatie passende afspraken gemaakt kunnen worden.

PSW2400404 Cluster van 4

In dit project zijn 4 cao-thema's gebundeld: Loopbaanbudget, IKB, Verlofsparen, eventuele inperking regelingen. Van alle 4 de onderwerpen is de stand van zaken in de branche onderzocht en bekeken welke verbeteringen nodig of mogelijk zijn. Ten dele is informatiemateriaal verbeterd. Op basis van de bevindingen overlegt de cao-tafel mogelijk over wijzigingen of aanvullingen.

PSW2400407 Generatieregeling

Als aanvulling op de vanuit MDIEU-gefinancierde activiteiten op dit thema zijn geïnterviewde organisaties voor het voetlicht gebracht en is de beslistool verder bekend gemaakt.

PJZ20008 Alle kansen benut

Als verschillende jeugdzorgorganisaties binnen de branche, dezelfde vissen willen vangen, uit dezelfde vijver, op hetzelfde moment, dan is het tijd om nieuwe vijvers te creëren! Dat is in de kern het doel van het project 'arbeidsmarktproblematiek in de jeugdzorg: alle kansen benut'!

In 2024 is verder gebouwd op het aanwezige fundament. Onze stip op de horizon; het realiseren dat zij-instromers en herintreders een vaste aanvulling vormen op het personeelsbestand van organisaties in de jeugdzorg branche, komt hiermee écht een stap dichterbij.

We hebben onze branchebrede activiteiten gecontinueerd, met veel aandacht voor verbinding met relevante partners. Daarnaast is voorlichtingsmateriaal ontwikkeld of geoptimaliseerd (e-learnings, webinars, website).

Voor de gecertificeerde instellingen (G.I.'s) zijn we verder gegaan met de begeleiding van organisaties die aan de slag zijn met de inzet van zijinstromers via de 'begeleide subsidieregeling' die door het ministerie van J&V beschikbaar is gesteld.

PJZ22002 Verkenning functieboek io

Op basis van een onderzoek onder jeugdzorgorganisaties is gewerkt aan een aantal aanpassingen rond het functieboek. Eind 2024 zijn deze allen gerealiseerd.

Er zijn 5 nieuwe functies gemaakt: ICT-specialist, medewerker Veilig Thuis en drie functies ervaringsdeskundigheid. Samen met ervaringsdeskundigen en vooruitstrevende jeugdzorgorganisaties is deze nieuwe functie aan het functieboek toegevoegd. Met nieuw voorlichtingsmateriaal krijgt ervaringsdeskundigheid een prominente plek. Hiermee laten we zien wat mogelijk is met de inzet van ervaringsdeskundigen. De nieuwe functiebeschrijving biedt inspiratie voor alle jeugdzorgorganisaties.

Verder is er een database ontwikkeld waarin jeugdzorgorganisaties hun functiebeschrijvingen kunnen delen en uitwisselen. Met deze functionaliteit hopen we dat jeugdzorgorganisaties hun beschrijvingen delen en elkaar zo versterken en van elkaar leren. Dit scheelt tijd en geld.

Daarnaast is de informatie over het toepassen van het functieboek geactualiseerd zodat werkgevers en werknemers meer weten over de toepassing van het functieboek.

PJZ22004 Bijdrage platform Mdieu activiteiten

Het platform arbeidsmarkt Jeugdzorg heeft net als Sociaal Werk en Kinderopvang gewerkt aan een subsidie-aanvraag MDIEU. Dit betreft de financiële bijdrage die het platform arbeidsmarkt jeugdzorg heeft bijgedragen aan de benodigde co-financiering van dit subsidieproject.

Voor Jeugdzorg stond 2024 in het teken van delen en promoten van het ontwikkelde materiaal: de week van het goede gesprek, de handleidingen rond het voeren van het goede gesprek, de ontwikkelde kennisbank rond duurzame inzetbaarheid en het overzicht met integrale aanpakken. Voor werknemers en werkgevers is een keuzemenu ontwikkeld waar men, afhankelijk van het vraagstuk, divers praktisch materiaal te zien krijgt. Ook zijn ervaringen

gedeeld rond de uitgevoerde maatwerktrajecten binnen organisaties. Dit heeft een leerdokument opgeleverd met do's en don't's.



PJ223003 Detacheringen en zzp

In 2023 is besloten om meer zicht te krijgen op de werking van de huidige arbeidsmarkt. Aanleiding vormt de dominerende positie van detacheringsbureaus en de keuzes die werknemers maken om al dan niet in dienstverband een bijdrage te leveren aan goede jeugdzorg.

Het doel van deze verkenning was tweeledig: meer zicht krijgen op informatie rondom detacheringen en zzp, en specifiek op motieven om te kiezen voor een detachering vanuit perspectief van de werkende en de werkgever en onderzoeken in hoeverre het financieel (on)aantrekkelijk is om te kiezen voor loondienst.

Op basis van divers bestaand en nieuw materiaal is gewerkt aan een overzicht van voor- en nadelen van verschillende arbeidsrelaties en is een uitgebreide financiële doorrekening gepresenteerd. De uitkomsten zijn begin 2024 gepresenteerd en worden op diverse manieren onder de aandacht gebracht van werkgevers, maar ook van werknemers / zzp'ers die denken aan het maken van een keuze over de door hen gewenste arbeidsrelatie.

PJ223004 Functiedifferentiatie jeugdzorg

De gecertificeerde instellingen zijn gestart met het verlagen van de werkdruk van SKJ-geregistreerde professionals om daarmee de kwaliteit van het uitvoeren van jeugdbeschermings-maatregelen op peil te houden en waar mogelijk te verbeteren. Dit door enerzijds extra SKJ- geregistreerde jeugdbeschermers te werven en anderzijds ook ondersteunende functies te werven met een inzet in het primair proces. Deze ondersteunende functies helpen de jeugdbeschermer als centrale spil naar de gezinnen. De behoefte bestaat om kennis te delen rondom de inzet en positionering van ondersteunende functies rondom de jeugdbeschermers en medewerkers een volwaardige stem te geven in dit proces. In het convenant tussen de FNV en GI's is dit aspect ook afgesproken en is afgesproken om dit onderdeel uit te werken via Jeugdzorg Werkt!

Zowel jeugdbeschermers als ondersteuners zijn via een drietal ervaringstafels gevraagd naar hun ervaringen en ideeën. Ook zijn interviews met HR-verantwoordelijken gevoerd. De analyse en voorstellen voor een vervolg zijn in het eerste kwartaal 2024 opgeleverd en besproken met de bestuurders van de G.I.'s. Zij hebben het materiaal ontvangen zodat ze er hun voordeel mee kunnen doen. Het is de bedoeling om de ervaringen in 2025 opnieuw op te halen om te zien hoe de inzet van ondersteunende functies verder is ontwikkeld.

PJ22400101 Klantpanels

Wij hebben in 2024 klantpanels ingericht. Iedere medewerker die tot één van onze doelgroepen behoort, kan hier lid van zijn. Wij benutten het klantpanel om ideeën op te halen en te toetsen maar ook om hen te betrekken bij de ontwikkeling van nieuw aanbod (meedenken, testen). In 2025 willen we de klantpanels voorzien van voldoende deelnemers.

PJ22400201 Ontwikkelen app

Om ons bereik en gebruik van ons aanbod te vergroten moeten we onze communicatie meer richten op de verschillende doelgroepen. Om naast HR ook medewerkers meer te bereiken hebben we een cao-app ontwikkeld. Via deze app kunnen we met pushberichten onderwerpen of nieuws onder de aandacht brengen maar kunnen we ook korte enquêtes doen. Op deze manier voorzien we ook in een algemene, makkelijk toegankelijke informatiefunctie over de Cao Jeugdzorg, toegankelijk voor iedereen.

PJ22400202 HR Leergang

Vorbereidingen voor een driedaagse leergang in 2025 die hr-professionals in jeugdzorg ondersteunt in hun groei, strategische handvatten biedt en inspireert om met vernieuwende aanpakken jeugdzorg vooruit te helpen. In de leergang nemen ervaren trainers die helemaal thuis zijn in jeugdzorg hr-professionals mee langs alle beproefde methodieken en tools van Jeugdzorg werkt! Centraal staat de toepassing op de thema's ten aanzien van hoofdstuk 13 uit de Cao Jeugdzorg. Onderwerpen die aan bod komen zijn: Werving, behoud en ontwikkeling van medewerkers, Gezond en veilig werken, Werkdruk en werkplezier, Agressie, Versterking van de hr-professional als professional en persoonlijk leiderschap, Organisatie van de toekomst. Bovendien komen de recente ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en de toepassingen van de Cao Jeugdzorg uitvoerig aan bod. Ook is er ruimte om te netwerken. Kortom: drie dagen vol inzichten, sparren met vakgenoten en leren van trainers die exact weten wat er speelt in de praktijk.

PJ22400203 HR netwerk bijeenkomsten

In 2024 vonden de voorbereidingen plaats voor een netwerkbijeenkomst voor hr-professionals in jeugdzorg op 10 februari 2025. Tijdens de bijeenkomst komen verschillende thema's aan bod, delen we kennis en bieden we hr-

professionals de gelegenheid het netwerk van hr-professionals uit te breiden en om samen met hen ervaringen uit te wisselen. Aan de hand van de onderwerpen Agressie, Werkplezier en Werkdruk en Duurzame Inzetbaarheid (hoofdstuk 13 van de Cao Jeugdzorg) creëren we een middag van bewustwording en inspiratie.

PJZ2400301 Medewerkersreis II

In aanvulling op de medewerkersreis deel I is in deel II onderzocht hoe de bevindingen uit deel I verder ontwikkeld zouden kunnen worden tot een concreet productaanbod. Daarvoor is een onderzoek uitgevoerd naar ervaringen van organisaties bij onboardingsaanpakken en exit-interviews. Uit de analyse bleek dat er te weinig concrete behoeften konden worden blootgelegd om hier een vervolg aan te geven.

PJZ24004 Gezond en veilig werken

Samen met partijen uit het werkveld en een aanbieder van een digitale RI&E-tool is een nieuwe, gebruikersvriendelijke en branchespecifieke RI&E-tool ontwikkeld: RIEwerkt! De tool is vanaf januari 2025 beschikbaar voor organisaties in jeugdzorg.

(Dit project is samen opgepakt met Sociaal werk en Kinderopvang, zie BA2403001).

PJZ2400401 Werkplezier

Eén van de speerpunten uit het brancheprogramma vormt het bevorderen van werkplezier en het beheersen van werkdruk. In aansluiting op de afspraken uit de cao Jeugdzorg 2024-2025 wordt gewerkt aan een ondersteuningsaanbod waarmee organisaties concreet aan de slag kunnen. De voorbereidingen zijn in 2024 gestart, onder andere met een uitgebreide behoeftepeiling binnen de jeugdzorg. Op basis van deze behoeftepeiling gaan we ons aanbod in 2025 concretiseren, maken en aanbieden.

We zijn van plan om een divers pakket van activiteiten te ontwikkelen die resultaten gaan opleveren op verschillende terreinen: informatie delen, bewustzijn creëren, onderzoek en monitoring, implementatie ondersteunend, praktische tools.

We gaan onderzoeken welke onderdelen van ons aanbod ook daadwerkelijk bijdragen aan het verminderen van de werkdruk en/of helpen bij het zicht krijgen op (individuele) oorzaken van werkdruk. Op deze onderdelen verdiepen we en vullen we ons aanbod aan. Eén van de wensen is om vooral op zoek te gaan naar een impactvolle interventie en deze ook te monitoren zodat we echt iets kunnen zeggen over het effect van een aanpak.

PJZ2400402 Agressie

2024 stond in het teken van de introductie van de Complete agressie aanpak. Deze integrale aanpak, ontwikkeld door professionals, pakt via het doorlopen van 4 peilers het agressie-vraagstuk aan.

Via Jeugdhulpalliesinhetwerk wordt binnen een aantal organisaties een begeleide invoering verzorgd en staat inhoudelijke doorontwikkeling en promotie bovenaan de agenda. Via het arbeidsmarktplatform hebben we de aanpak gepromoot hebben we eind 2024 de eerste evaluatie onder gebruikers afgerond. Deze input geeft ons zicht op de (ondersteunings-)behoefte onder gebruikers en dat verwerken we in een plan voor 2025 met als doel om de aanpak te verbeteren en organisaties in staat te stellen om op een makkelijke manier met de aanpak (blijvend) aan de slag te gaan. Hiervoor ontwikkelen we promotiemateriaal en voorlichtingsmateriaal.

PK2100107 EVC branche standaard

Begin 2024 is een bijeenkomst met de erkende EVC-aanbieders gehouden. De ervaringen met de EVC-standaard zijn besproken. De standaard bleek goed bruikbaar te zijn en goed te passen bij de beoogde doelgroep. Omdat het EVC-traject vooral gebruikt leek te worden door pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (dus mensen die al in dienst zijn van een kinderopvangorganisatie) is aan de EVC-aanbieders gevraagd kritisch te zijn en te blijven op de intake van de kandidaten. Er moet sprake zijn van reeds verworven competenties. Om te voorkomen dat het EVC traject gaat fungeren als verkorte opleiding.

In 2024 zijn er 354 branchecertificaten Startbekwaam Pedagogisch Medewerker uitgereikt door het Nationaal Kenniscentrum EVC.

PK21011 Inzet op blijven of meer opleiden via bbl-traject

De informatiepagina over inzet van bbl'ers is in 2024 op enkele punten aangepast, mede naar aanleiding van vragen die hierover gesteld werden. De pagina blijft beschikbaar op de site van Kinderopvang-werkt! De hoeveelheid vragen

over inzet van bbl'ers is teruggelopen. De informatie op de site lijkt dus voor de meeste gevallen voldoende en duidelijk te zijn. Het project is daarmee afgesloten.

De vragen die nog wel gesteld worden hebben vooral betrekking op de formatieve inzetbaarheid van de bbl-student. Vooral bij verkorte opleidingstrajecten en in combinatie tot andere regels die voor de inzet van medewerkers in de kinderopvang gelden. Deze vragen worden door het cao-secretariaat behandeld. Dit valt onder BA2402803 en PK2400101.

PK22009 Bijdrage platform Mdieu activiteiten

Voor de drie branches binnen FCB (sociaal werk, jeugdzorg en kinderopvang) is een subsidieaanvraag ingediend voor de Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU). Basis voor de activiteiten die in de subsidieaanvraag opgenomen zijn vormt een sectoranalyse. Voor kinderopvang gaat het om een zestal projecten. Te weten:

- Verdiepend onderzoek naar uitstroom en werkgerelateerd verzuim
- Begeleide intervisie voor leidinggevendenden (25 trajecten over de gehele subsidieperiode)
- Actualiseren van de methodiek 'Plezier in uitvoering' (drie bijeenkomsten)
- Actualiseren van de tool 'training en opleiding'
- Doorontwikkelen van de methodiek 'Het goede gesprek'
- Verkenning intersectorale samenwerking

De totale begroting voor deze projecten bedraagt € 221.430. Hiervoor is € 110.715 gesubsidieerd. En € 95.215 wordt uit eigen middelen (platformmiddelen) betaald. Dit wordt betaald uit PK22009. De uitvoering van de eerste drie activiteiten is in 2022 gestart. De laatste drie activiteiten zijn in 2023 gestart. In oktober 2024 waren alle activiteiten afgerond.

PK22012 Analyse oplossingsrichtingen personeelstekort kinderopvang

Dit is een doorlopend project uit 2023. In opdracht van Kinderopvang werkt! heeft ABF Research verdiepende analyses gemaakt op de arbeidsmarktprognoses.

Er zijn doorrekeningen gemaakt op:

1. Verlagen van de uitstroom van medewerkers
2. Verhogen van de arbeidsproductiviteit
3. Verhogen van de zij-instroom
4. Verhogen van de gemiddelde arbeidsduur
5. Verhogen van de instroom uit het onderwijs
6. Verlagen van het verzuimpercentage

Het eindrapport is eind 2023 vastgesteld. Begin 2024 is nog een korte voorlegger bij het eindrapport gemaakt. Het project is hiermee afgesloten.

PK23002 Aanpak tekorten Kinderopvang

Dit is een doorlopend traject uit 2023. In januari 2024 zijn de laatste activiteiten verricht.

Het doel van dit project was het vergroten van de instroom van nieuwe medewerkers in kinderopvang en het behouden van de medewerkers die al in de branche werkzaam zijn. Het ging hierbij om activiteiten van bureaumedewerkers ter ondersteuning van de landelijke campagne 'Kinderopvang dankzij jou'. Deze campagne is eind 2023 beëindigd en begin 2024 opgevolgd door de arbeidsmarktcampagne Kleine stappen, grote dromen (zie onder PK23007).

PK23004 Kandidaat en medewerkersreis

Sociale partners in kinderopvang hadden behoefte aan inzicht hoe het proces van studiekeizers, studenten, student-medewerkers, starters en zij-instromers voor kinderopvang verloopt en welke verbetermogelijkheden er zijn. Met als doel dat meer mensen de keuze maken om in kinderopvang te gaan en blijven werken. Wat bij zal dragen aan het verlagen van de personeelstekorten in kinderopvang.

Financiering verloopt via een subsidieverlening door het ministerie van SZW (€49.000,-). De activiteiten die worden uitgevoerd zijn: een vooronderzoek naar bestaande informatie over kandidaten- en medewerkersreis, een verdiepend onderzoek onder twee kandidatengroepen, en advies over de kandidatenreis.

Het onderzoek is bedoeld als een aanvulling op de informatie die al bekend is uit de medewerkersreis en de campagne Kinderopvang dankzij jou. Hiermee ontstaat inzicht in de totale 'reis' vanaf het moment van studiekeuze of overweging om een carrièreswitch te maken tot en met de loopbaanontwikkeling binnen een organisatie.

Onderzoeksbureau Motivaction/Sparkey heeft het onderzoek uitgevoerd. De werkzaamheden die zijn uitgevoerd betreffen een kick-off, deskresearch (deep dive), veldwerk (groepsdiscussies; focusgroepen), kwantitatief onderzoek (hr-trendmonitor) en onderzoeksrapportage inclusief aanbevelingen. Het rapport is eind december 2023 opgeleverd. In juni 2024 is een samenvatting met verwijzing naar het gehele rapport gepubliceerd. Het project is hiermee afgesloten.

Voor het vervolg is besloten om de resultaten uit het rapport te gebruiken als informatiebron voor verschillende projecten op het gebied van instroom en behoud van medewerkers.

PK23007 Interne uren arbeidsmarktcampagne WUBBE

De campagne Kinderopvang dankzij jou! is eind 2023 beëindigd. Het platform heeft besloten deze campagne een vervolg te geven, omdat de kinderopvangsector blijft groeien en er een toenemende behoefte is aan enthousiaste medewerkers. Om hieraan te voldoen, is op 15 februari 2024 de nieuwe wervingscampagne Kleine stappen, grote dromen gelanceerd. Deze campagne loopt twee jaar, van 15 februari 2024 tot 15 februari 2026. Het hoofddoel is het verhogen van het aantal sollicitaties bij kinderopvangorganisaties en het aantrekken van geschikte kandidaten voor een baan in de kinderopvang. Voor deze campagne is subsidie verleend door het ministerie van SZW. De uren van de bureaumedewerkers van FCB vallen buiten de subsidieverlening. De interne uren van FCB voor deze campagne vallen onder PK23007.

In deze vervolgcampagne ligt de nadruk op het werven van nieuwe medewerkers voor de kinderopvang. De campagne richt zich op de volgende doelgroepen:

- Zij-instromers
- Herintreders
- Studenten
- Mbo-2-afgestudeerden

Binnen deze doelgroepen wordt specifieke aandacht besteed aan het werven van mannen voor de kinderopvang.

In overleg met het platform is besloten de campagne uit te breiden met een specifieke gastoudercampagne. Sinds 1 oktober 2024 richt de campagne zich daarom ook op de doelgroep gastouders. Deze uitbreiding loopt van 1 oktober 2024 tot en met februari 2026, parallel aan de resterende looptijd van de campagne. Voor deze uitbreiding op de campagne is ook subsidie verleend door het ministerie van SZW.

De campagne Kleine stappen, grote dromen is ontwikkeld door communicatiebureau Wubbe. In december 2024 is Bureau Wubbe failliet verklaard. De campagne is daarop voortgezet door RAFT, een onderaannemer van Wubbe en een bestaande klant van FCB. De bestaande opzet van de campagne blijft behouden, en de expertise van voormalige medewerkers van Wubbe blijft beschikbaar. Het faillissement van Wubbe heeft daardoor geen negatieve gevolgen voor de campagne.

PK23009 Loopbaanpaden en leerlijnen

Dit project heeft betrekking op de mogelijkheid voor kinderopvangorganisaties om groepshulpen een brede ontwikkeling aan te bieden of door te laten groeien tot pedagogisch medewerker. Via het volgen van scholingen en opleidingen.

Het ministerie van SZW heeft in het kader van de aanpak "sectorale loopbaanpaden en MBO praktijkleren" dit project samen met de brancheorganisaties in kinderopvang ontwikkeld. Ook in 2024 heeft Kinderopvang Werkt! meegewerkt aan de ontwikkeling van dit project, een (vervolg)subsidieaanvraag gedaan voor de inzet van specifieke deskundigheid van twee externe adviseurs, en het publiceren van de informatie over dit project en de ontwikkelde producten op de site van Kinderopvang werkt! In de loop van 2024 is dit project opgenomen in het project "Ontwikkelpaden" (PK 24002). Projectnummer PK23009 is daarmee afgesloten.

PK23010 cao van de toekomst

In het cao-akkoord voor de Cao Kinderopvang 2023-2024 hebben cao-partijen een onderzoeksopdracht afgesproken naar 'de cao van de toekomst'. De hoofdvraag die cao-partijen beantwoord willen zien, is: "helder te krijgen of en op welke wijze collectieve arbeidsovereenkomsten (cao) interprofessioneel werken kan bevorderen en kan bijdragen aan het oplossen van arbeidsmarktekorten."

De resultaten van het onderzoek en de dialoogsessies vormen input voor cao-partijen voor de onderhandelingen voor een nieuwe Cao Kinderopvang vanaf 1 januari 2025.

De onderzoeksopdracht is uitgevoerd door A-advies. Het onderzoek is eind 2023 gestart. De dialoogsessies zijn in het voorjaar van 2024 georganiseerd. Medio 2024 is het eindrapport opgeleverd aan cao-partijen. Het project is daarmee afgerond.

PK23013 Verhogen deeltijdfactor io

Om te bepalen of het platform een vervolg wil geven aan de resultaten van de proeftuin Deeltijdfactor verhogen (PK21010) heeft het platform besloten een interviewronde te houden onder de kinderopvangorganisaties die de proeftuin gevolgd hebben. Wat waren hun bevindingen? Heeft de proeftuin hen geholpen bij hun eigen inspanningen om de deeltijdfactor te verhogen? Hebben zij wat gemist? Op basis van de resultaten van deze interviews besluit het platform of en in welke vorm een vervolg gegeven wordt aan de proeftuin deeltijdfactor verhogen om zo een verdere bijdrage te leveren aan het terugdringen van de personeelstekorten in kinderopvang.

De interviews zijn uitgevoerd door DSP Groep. De eindrapportage is begin 2024 opgeleverd. Het project is daarmee afgerond. Het platform heeft besloten geen groot vervolg aan het project te geven. Eventuele vervolgvactiteiten zullen opgenomen worden in het subsidieproject Meer uren werkt!

PK23015 Voorbereiding arbeidsmarktcampagne WUBBE

De arbeidsmarktcampagne Kinderopvang dankzij jou is opgevolgd door de campagne 'Kleine stappen, grote dromen' van bureau Wubbe (zie onder PK23007). De lancering van deze campagne was 15 februari 2024. Vanaf eind 2023 is gewerkt aan de voorbereiding van deze campagne. Voor deze voorbereiding is een afzonderlijke opdrachtsovereenkomst opgesteld met bureau Wubbe. Met de start van de campagne is PK23015 afgesloten.

PK24001 Kwalificatie-eisen

Het vaststellen van de kwalificatie-eisen voor pedagogisch medewerkers en pedagogisch beleidsmedewerkers/coach is de verantwoordelijkheid van cao-partijen. In 2024 zijn de kwalificatie-eisen niet gewijzigd, maar deze vragen wel continu onderhoud en aanpassingen waar nodig.

In 2024 is de informatievoorziening over de kwalificatie-eisen vernieuwd, waarbij meer is uitgegaan van de gebruiker: welke informatie is relevant en hoe kan deze visueel worden weergegeven? De website biedt nu een overzichtelijkere weergave via een customer journey, waarmee gebruikers op basis van hun persoonlijke route kunnen bepalen wat zij nog nodig hebben om te mogen werken in de kinderopvang. Daarnaast is een taaleis IKK-check aan de site toegevoegd.

Binnen de basisdienstverlening worden opleidingsvragen van werkgevers en (potentiële) werknemers beantwoord, advies gegeven en gelijkstellingsverzoeken behandeld ter voorbereiding op besluitvorming door de scholingscommissie. Ook wordt het overzicht van scholingen en opleidingen die als aanvullend bewijs bij diverse diploma's gelden, bijgehouden en waar nodig aangevuld.

Daarnaast is gestart met de verkenning van een mogelijke alternatieve invulling van de procedure voor gelijkstellingsverzoeken. Een werkgroep, bestaande uit een OAK-delegatie onder begeleiding van het bureau Kinderopvang werkt!, concludeerde dat een alternatief voor de gelijkstellingsverzoeken op zichzelf geen oplossing biedt voor de bredere discussie over de complexiteit van de kwalificatie-eisen. Dit vraagt om een bredere aanpak. Dit heeft geleid tot een opdracht aan het bureau voor de uitwerking van een projectvoorstel voor mogelijke herziening van de kwalificatie-eisen. Deze opdracht wordt in 2025 uitgewerkt. Zie onder PK24009 Herzien kwalificatie-eisen.

PK24005 Eigen bijdrage arbeidsmarktcampagne

PK24005 is een administratief projectnummer. Onder dit projectnummer vinden geen feitelijke activiteiten plaats. Onder PK24005 wordt de eigen bijdrage van FCB voor de subsidiebeschikking voor de arbeidsmarktcampagne Kleine

stappen, grote dromen geboekt. Zie PK23007 voor een verdere toelichting op de campagne Kleine stappen, grote dromen.



PK24006 Nagekomen kosten platform 2023

PK24006 is een administratief projectnummer. Hieronder zijn geen feitelijke activiteiten verricht. Het projectnummer is aangemaakt om nagekomen kosten uit 2023 te kunnen boeken.

PK24007 Onderzoek medezeggenschap en betrokkenheid

In opdracht van cao-partijen is een onderzoek naar medezeggenschap en betrokkenheid van medewerkers in kinderopvang gestart. Hiervoor is een extern bureau Basis en Beleid ingeschakeld. Onder begeleiding van een werkgroep. Onderzocht is hoe medezeggenschap in kinderopvang eruit ziet en hoe dit ervaren wordt door werkgevers en werknemers. Uit deze resultaten zullen aanbevelingen gedaan worden en adviezen gegeven worden aan cao-partijen hoe medezeggenschap en betrokkenheid van medewerkers versterkt kan worden.

PK24009 Herzien kwalificatie-eisen

In oktober 2024 heeft het OAK besloten het bureau Kinderopvang werkt! de volgende opdracht te geven:

- Ontwikkel een vereenvoudigde en nieuwe structuur voor de kwalificatie-eisen op basis van twee principes:
 - Meer verantwoordelijkheid voor de werkgever
 - Waarborging van de pedagogische kwaliteit

Eind 2024 is hiervoor een aantal brainstormsessies met bureaumedewerkers georganiseerd hoe dit het beste georganiseerd kan worden. Aanleiding voor dit project is de constatering dat de huidige kwalificatie-eisen erg complex zijn geworden. Dit vraagt om een andere aanpak. Hoe kunnen we de structuur vereenvoudigen met inachtneming van bovenstaande twee principes? Dit zal in 2025 uitgewerkt worden.

PK24011 Voortraject meer uren werkt

Via het ministerie van SZW is subsidie beschikbaar voor een meerjarig programma dat gericht is op het verhogen van de deeltijdfactor. Het subsidieproject Meer uren werkt! Binnen dit project wordt in samenwerking met de Universiteit Utrecht een aantal interventies ingezet en getest op effectiviteit. Het arbeidsmarktplatform kinderopvang heeft besloten aan dit programma deel te nemen en in te schrijven op de interventie 'Herstructureren van Taken'. Onder PK24011 zijn de voorbereidende activiteiten voor deze subsidieaanvraag geboekt.

Doelstelling 3.2.e - onderzoek

last
2024

BA2400101	Branchegericht onderzoek jeugdzorg	8.184
BA2400901	Branchegericht onderzoek kinderopvang	6.929
BA2401701	Branchegericht onderzoek sociaal werk	29.407
PJZ19005	Verdiepend onderzoek / monitor GI	80
PSW2100402	Sociaal werk rendeert meer	53.998
PSW2400302	Additioneel onderzoek arbeidsmarktprognose	46.744
PSW2400401	Effecten aanbesteding	19.560
PSW2400405	Ziekteverzuim	14.546
PSW2400406	Scan Stavaza	7.734
PK24003	Arbeidsmarktpeiling 2024	20.474
Totaal		207.656

Omschrijving van doelstelling 3.2.e is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2e van FCB:

Het overigens verrichten en publiceren van onderzoek binnen de doelstelling van de Stichting, voor zo ver zulks door het bestuur ter verwezenlijking van die doelstelling wenselijk wordt geacht.

BA2400101 Branchegericht onderzoek jeugdzorg

In 2024 zijn een aantal kleine onderzoeksvragen uitgezocht en uitgewerkt. Dit ter voorbereiding op projecten van het arbeidsmarktplatform. Een belangrijk onderwerp was de arbeidsmarktinformatiesessie die voor het arbeidsmarktplatform is gehouden over alle actuele arbeidsmarkt vraagstukken, voorzien van adviezen over beleidsinterventies. De uitkomst van deze sessie is verwerkt in een aanscherping van het brancheprogramma 2024-2025.

BA2400901 Branchegericht onderzoek kinderopvang

In 2024 is branchegericht onderzoek uitgevoerd. Dit bestond uit het vertalen van (AZW) onderzoek naar relevante arbeidsmarktinformatie voor de branche kinderopvang. Verder hebben we onderzoeksbijdragen geleverd, voor onder andere het nieuwe brancheprogramma, bijvoorbeeld om een beeld te krijgen van de aanpak van verzuim in kinderopvangorganisaties en de behoefte aan ondersteuning vanuit Kinderopvang werkt!.

BA2401701 Branchegericht onderzoek sociaal werk

In 2024 is branchegericht onderzoek uitgevoerd, bestaand (AZW) onderzoek vertaald naar relevante arbeidsmarktinformatie voor sociaal werk, en zijn kennisnetwerken benut. Voor een goed beeld van wat speelt in de branche voeren we een jaarlijkse arbeidsmarktpeiling uit, naar verwachtingen over financiering, omvang van vraagstukken en benodigde menskracht. Daarnaast voeren we thematische peilingen uit, naar zowel behoeften als ervaringen van arbeidsmarkt vraagstukken en -activiteiten. Dit jaar was dit een peiling naar agressie en -aanpakken. Verder hebben we onderzoeksbijdragen geleverd, voor onder andere: het nieuwe brancheprogramma, het platform, en inhoud voor website en nieuwsbrieven. Tot slot hebben we onderzoekadvies geleverd, bijvoorbeeld over effectmeting en onderzoeksmethoden in projecten voor sociaal werk.

PJZ19005 Verdiepend onderzoek

De arbeidsmarktinformatie van het zorg- en welzijnsbrede onderzoeksprogramma AZW levert veel bruikbare informatie op. Soms is een verdieping nodig of is meer informatie gewenst. In 2024 zijn een aantal kleine onderzoeksvragen uitgezocht en uitgewerkt, en een tweetal peilingen opgezet om de behoefte van het werkveld te peilen. Dit ter voorbereiding op projecten van het arbeidsmarktplatform.

PSW2100402 Sociaal werk rendeert meer

Op basis van het door SEOR uitgevoerde onderzoek, waaruit een rendement van 1,6 naar voren kwam, is de impacttool ontwikkeld. Door middel van concrete cases is een breed toepasbare tool gemaakt waarmee sociaalwerkorganisaties hun eigen rendement inzichtelijk kunnen maken en presenteren. Hiermee wordt de positieve impact van sociaal werk ook in geld zichtbaar en bevorderen we het rendement-denken bij sociaalwerkorganisaties. Was in 2023 ingezet op verdere bekendmaking van de tool en het bevorderen van het impact-denken, middels een ontwikkelde interactieve workshop. Deze is in 2023 en 2024 op verschillende momenten en plekken georganiseerd.

Deelnemers aan de workshops zijn enthousiast over de mogelijkheden om hier in de eigen praktijk mee aan de slag te gaan.



PSW2400302 Additioneel onderzoek arbeidsmarktprognose

Jaarlijks verschijnt vanuit VWS de arbeidsmarktprognose, op basis van autonome ontwikkeling en bekend nieuw beleid. Om echter de enorme tekorten te beschouwen is het ook nodig om te bekijken welke factoren daarvoor relevant zijn. Al lang is bekend dat de inzet van sociaal werk groot maatschappelijk en financieel rendement heeft. Ook is bekend dat er positief arbeidsmarkteffect is. Op verzoek van Sociaal Werk werkt heeft ABF, die ook de reguliere VWS-prognoses levert zo goed mogelijke substitutiescenario's gebaseerd op optimale inzet van sociaal werk en sociaal werkers. Naast inzet van het prognosemodel en alle bekende onderzoeken is dit met een panel van onderzoekers besproken. Dan blijkt dat 10.000 extra sociaal werkers na 10 jaar 35.000 medewerkers aan tekorten in de zorg voorkomt. In november is vooruitlopend op de publicatie de samenvatting al geleverd aan VWS en dit wordt gebruikt bij uitwerking van plannen om de tekorten aan te pakken. Ook bij de lancering van het rapport in december 2024 was er direct veel belangstelling. In 2025 wordt hier nog meer richtbaarheid en inzet aan gegeven.

PSW2400401 Effecten aanbesteding

In 2024 is desk research gedaan om meer inzicht te krijgen in het voorkomen van de financieringsvorm aanbesteden in sociaal werk en de effecten ervan. Ook zijn er expertinterviews afgenomen. Het rapport is eind 2024 aangeboden aan de cao-tafel en het project in januari 2025 afgerond.

PSW2400405 Ziekteverzuim

Onder werkgevers en werknemers is op verzoek van de cao-tafel Sociaal werk dit project uitgevoerd. Eerst was binnen het MDIEU-project onder organisaties met meer dan 100 werknemers een uitvraag gedaan naar hun inzicht in verzuim en eventuele belangstelling om hierin meer te investeren en benchmark mogelijkheden te ontwikkelen, via Vernet. Daarna is onder alle werkgevers en werknemers een uitvraag gedaan over oorzaken verzuim en mogelijkheden om dit te voorkomen. Ook zijn focusgroepen georganiseerd om de resultaten te bespreken. In het eerste kwartaal van 2025 is dit project afgerond met een presentatie aan cao-tafel en platform samen een rapport met publicaties. Ook wordt dan bekeken hoe met de beperkte interesse om aan Vernet deel te nemen verder kan worden gegaan.

PSW2400406 Scan Stavaza

In het MDIEU-project is de stand van zaken onderzocht van de ontwikkeling van eigen regie en duurzame inzetbaarheid. Voor de cao-tafel en het platform zijn dit belangrijke thema's. Aanvullend zijn er focusgroepen over gehouden, een presentatie bij de cao-tafel gehouden, het rapport opgeleverd en wordt er begin 2025 een publicatie over verzorgd.

PK24003 Arbeidsmarktpeiling

Kinderopvang werkt! voert twee keer per jaar een arbeidsmarktpeiling uit om de ontwikkelingen in de kinderopvangsector in beeld te brengen. Aan de peiling van mei 2024 namen in totaal 537 organisaties deel. Voor het eerst is hierbij gebruikgemaakt van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) om organisaties te benaderen. Dit heeft geleid tot een hogere respons en een andere samenstelling van de deelnemers dan bij voorgaande onderzoeken. Aan de peiling van november 2024 deden 477 organisaties mee. De resultaten van de peilingen zijn verwerkt in een artikel en gepubliceerd op de website en in de nieuwsbrief. In juni 2024 voor de mei-peiling en in december 2024 voor de november-peiling. Beide publicaties bevatten een verwijzing naar het volledige rapport.

Doelstelling 3.2.f - scholing

Directe kosten:

Projectnr.	Projectnaam	Gerealiseerde last 2024
PSW2200201	EVC vervolg	2.515
PSW2400101	EVC	19.004
PK24002	Ontwikkelpaden	18.777
PK24008	Nul-fase innovatie in opleiding	35.925
Totaal		76.221

Omschrijving van doelstelling 3.2.f is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2f van FCB:

- Het verrichten van scholings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 ten einde een goede werking van de arbeidsmarkt en de employability van de werknemer in de sector te bevorderen;
- Het verrichten van beroepsgerichte scholingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 en het bevorderen van de kwaliteit hiervan en de deelneming hieraan, teneinde de vakbekwaamheid in de sector te bevorderen;

Het verrichten van scholingsactiviteiten ten behoeve van de werkgever als bedoeld in artikel 1 en van de ondernemingsraad c.q. personeelsvertegenwoordiging, teneinde een goede toepassing vanuit de CAO voortvloeiende overleg verplichtingen op ondernemingsniveau en arbeidsvoorwaarden te bevorderen.

PSW2200201 EVC Vervolg

PSW2400101 EVC

De EVC-procedures voor mbo en hbo sociaal werker worden door erkende EVC-aanbieders aangeboden en de beroepscertificaten (erkend door sociale partners) worden afgegeven door Sociaal Werk werkt!.

Begin 2024 is een bijeenkomst georganiseerd met de erkende EVC-aanbieders. De ervaringen met de standaarden zijn besproken. De standaarden bleken goed bruikbaar te zijn en goed te passen bij de beoogde doelgroep. In 2024 is er een toename geweest in de hoeveelheid uitgereikte beroepscertificaten Sociaal werker. In totaal zijn er 71 certificaten uitgereikt, 62 hbo sociaal werker en 9 mbo sociaal werker. Het instrument EVC wordt het meest gebruikt door mensen die al op hbo-niveau werkten en hun niveau aan willen tonen. Maar het kan ook voor zij-instromers bruikbaar zijn om hun competenties aan te tonen. Hiermee is het EVC-traject een bruikbaar arbeidsmarktinstrument voor de branche sociaal werk. De informatie over de mogelijkheid van een EVC-traject is in 2024 geordend en in de vorm van een brochure voor zowel werkgevers als deelnemers op de site gezet.

PK24002 Ontwikkelpaden

In 2024 is het project Loopbaanpaden en leerlijnen doorontwikkeld tot Ontwikkelpaden. Het Ontwikkelpad Kinderopvang geeft een overzicht van functies en specialisaties in de sector en toont hoe (toekomstige) medewerkers zich kunnen ontwikkelen via opleidingen. Dit vergemakkelijkt instroom, doorgroei en wisseling tussen sectoren en draagt bij aan maatschappelijke doelen zoals werkzekerheid, personeelstekorten en een leven lang leren. Ook biedt het kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of zonder startkwalificatie.

Voor de formele bekrachtiging van Ontwikkelpad 1.1 en de erkenningsaanvraag hiervoor bij de minister van SZW is een procedure doorlopen. De aanbiedingsbrief is op 15 januari 2025 verstuurd, met als bijlagen:

- Een aanklikbare PDF met de visuele weergave (volgens SZW-format, geen aanpassingen mogelijk).
- Een bronbestand met relevante opleidingen en praktijkverklaringen.

Ontwikkelpad 1.1 richt zich op de doorstroom van groepshulp naar pedagogisch medewerker. Na ministeriële vaststelling wordt het gepubliceerd op Kinderopvang werkt!, de Rijksoverheid en Leeroverzicht. We blijven via diverse kanalen aandacht vragen voor het Ontwikkelpad en ondersteunen werkgevers bij subsidieaanvragen. SZW promoot het daarnaast via een bovensectorale campagne onder werkzoekenden. In de zomer van 2025 starten we met Ontwikkelpad 2.0, gericht op de verdere ontwikkeling van pedagogisch medewerkers.

PK24008 Nul-fase innovatie in opleiding

In opdracht van het arbeidsmarktplatform kinderopvang is bureau Fronteer gevraagd een onderzoek te doen naar wensen, behoeften en mogelijkheden voor innovatie in de opleidingen tot pedagogisch medewerkers. Dit onderzoek kan gezien worden als een haalbaarheidsonderzoek om te kunnen bepalen wat de concrete mogelijkheden voor onderwijsvernieuwing zijn. Dit onderzoek heeft zich gericht op de initiële beroepsopleidingen als op scholing en ontwikkeling van zittende medewerkers in de kinderopvang. Het onderzoek moet adviezen opleveren aan het platform voor daadwerkelijke ontwikkeling van vernieuwend onderwijs.

Doelstelling 3.2.h - geschillencommissies



Directe kosten:

Projectnr.	Projectnaam	Gerealiseerde last 2024
BA2402701	Geschillencommissie jeugdzorg	11.791
BA2402801	Geschillencommissie kinderopvang	2.467
BA2402901	Geschillencommissie sociaal werk	16.147
Totaal		<u>30.405</u>

Omschrijving van doelstelling 3.2.h is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2h van FCB:

De behandeling van aan arbeidsverhoudingen in de sectoren Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang gerelateerde verzoeken tot cao-dispensatie, -interpretatie, geschilbeslechting en -bemiddeling.

BA2402701 **Geschillencommissie jeugdzorg**
BA2402801 **Geschillencommissie kinderopvang**
BA2402901 **Geschillencommissie sociaal werk**

In 2024 hebben de drie commissies geschillen behandeld die voortvloeien uit de arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de werknemer. Zowel de werkgever als de werknemer kan een geschil indienen.

Het werk betreft de voorbereiding, behandeling en verzorgen van de uitspraken van de commissie. Voor kinderopvang is naast de geschillencommissie een commissie naleving ingesteld voor behandeling van meldingen van situaties waarin een werkgever voor groepen personeel of het gehele personeel mogelijk de cao niet of niet goed naleeft.