

Vergoedingsregeling OR-trainingsbureaus

Inhoud van de vergoedingsregeling

- Het Overleg Arbeidsvoorwaarden Jeugdzorg (OAJ) heeft 6 aanbieders geselecteerd die een specifieke training voor OR/PVT aanbieden. Het aanbod van de trainingsbureaus is te vinden op de website www.fcb.nl.
- Daarnaast bestaat de mogelijkheid om als OR/PVT zelf een trainingsbureau te kiezen, buiten het aanbod van 6. Dan moet wel zijn voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - o De training moet zodanig van opzet zijn dat het de OR/PVT helpt bij de rol die ze in het kader van de cao-afspraken krijgt. Het moet de OR/PVT helpen om met de werkgever afspraken te maken over werkdruk en werkplezier, volgens het kader van de cao-afspraken.
 - o Verder gelden alle volgende voorwaarden die ook voor de andere OR/PVT-en gelden.

Vergoeding

- Als de OR/PVT de training afneemt bij het trainingsbureau, dan kan een aanvraag voor een vergoeding bij FCB worden ingediend. FCB voert de vergoedingsregeling uit voor het OAJ.
- Die vergoeding bedraagt 50% van de kosten. Dit geldt tot een maximum van het factuurbedrag van €6.000. Dit is inclusief eventueel in rekening gebrachte BTW. De vergoeding bedraagt dus maximaal €3.000 euro.
 - o Bij een factuurbedrag van €2.000 bedraagt de vergoeding €1.000.
 - o Bij een factuurbedrag van €8.000 bedraagt de vergoeding €3.000.
- De kosten die voor aanmerking komen zijn de kosten van het trainingsbureau. De kosten voor zaalhuur, catering, verletkosten e.d. komen *niet* in aanmerking voor vergoeding.

Wie vraagt aan?

- Omdat de werkgever ook bijdraagt in de kosten, is het logisch om de aanvraag via de werkgever te laten lopen. Dat kan via P&O of de administratie.
- Als voorwaarde wordt gesteld dat de organisatie valt onder de werkingssfeer van de cao Jeugdzorg. Om voor vergoeding in aanmerking te komen dient de organisatie de jaarlijkse cao-FCB-bijdrage te hebben betaald.

Hoe verloopt het proces van aanvraag en goedkeuring?

- Als de OR/PVT opteert voor een training en dat met de werkgever afsprekt, kan de werkgever een aanvraag indienen.
- Omdat de middelen van het OAJ beperkt zijn, is het van belang dat de aanvrager eerst contact heeft met FCB om te kijken of er nog middelen zijn. Het zou jammer zijn als bij het toezenden van de factuur blijkt dat het geld op is.
- Dus na een mailtje kijkt FCB of er nog geld is en wordt de aanvraag bekeken en beoordeeld. De beoordeling wordt per mail bevestigd naar de aanvrager waarna de aanvrager de overeenkomst met het trainingsbureau kan aangaan.

- Als dat contact met FCB niet heeft plaatsgevonden, en het geld is op, bestaat er geen recht op vergoeding. Als men besluit om vooraf geen contact met FCB te zoeken, is de aanvraag voor eigen risico.
- FCB zal regelmatig aangeven hoe het staat met de uitputting van het budget.
- Contactpersoon is Johan Ketelaars, te bereiken op jketelaars@fcb.nl.

Facturatie

- Na afloop van de training ontvangt de organisatie een (eind)factuur van het trainingsbureau.
- Het trainingsbureau stuurt de factuur met of zonder BTW, dat is afhankelijk van de mogelijkheden van het trainingsbureau.
- De (eind)factuur wordt door de organisatie voldaan en FCB ontvangt een kopie van de (eind)factuur en het betalingsbewijs.
- Vervolgens maakt FCB de berekende vergoeding over naar de organisatie.

Informatie

- FCB ontvangt na afloop van de training een beoordeling van de training en het bureau. FCB zal daarvoor een kort evaluatieformulier opstellen en meesturen met de bevestiging van de aanvraag. De OR wordt gevraagd dit in te vullen, van een cijfer te voorzien en naar FCB te mailen (jketelaars@fcb.nl).