

Heffingsreglement FCB (Bijlage II bij FCB-cao)

Bijlage II:

Bijlage als bedoeld in artikel 1 vierde lid van de CAO FCB Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang.

Reglement van de Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvragestukken

Artikel 1

Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen als omschreven in artikel 1 van de statuten.

Artikel 2

Hoogte van de bijdrage (A-premie en B-premie)

1. De hoogte van de werkgeversbijdrage, als bedoeld in artikel 7 van de CAO, wordt bepaald door het in dat artikel genoemde percentage te berekenen over de totale loonsom van alle in dienst van de werkgever zijnde werknemers.
2. Onder loonsom als bedoeld in lid 1 dient in dit verband te worden begrepen:

het totaal van alle verlonde bedragen waarover loonbelasting en premies volksverzekeringen moet worden afgedragen (totaal loon voor de loonheffing), voor het jaar direct voorafgaande aan het kalenderjaar waarop de bijdrage betrekking heeft, zoals vermeld op de verzamelloonstaat.
3. A De werkgever is verplicht de Stichting schriftelijk te informeren, voorzien van relevante documentatie over relevante wijzigingen in adres- en overige gegevens en over bijzondere situaties, zoals het starten van een onderneming, substantiële inkrimping, een fusie of een overname.

B Indien een dergelijke bijzondere situatie in het lopende kalenderjaar plaatsvindt dan wordt van de hoogte van de loonsom in dat kalenderjaar een schatting gemaakt. De geschatte loonsom wordt als uitgangspunt genomen om de hoogte van de bijdrage te berekenen. Na afloop van dat jaar wordt op basis van de werkelijke loonsom bekeken of een verrekening nodig is.
4. De A-premie wordt vastgesteld door de Stichting FCB, via vaststelling van een cao.
5. Het is mogelijk om een B-premie vast te stellen, voor alle werkgevers die onder de werkingssfeer van de cao FCB vallen of voor onderdelen daarvan. Deze B-premie wordt vastgesteld door de Stichting FCB, via vaststelling van een cao.

Artikel 3

Opgave gegevens en vaststelling bijdrage

1. A. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald schriftelijk de volgende gegevens te verstrekken:
- de loonsomgegevens, zoals bedoeld in art. 2 lid 2: via toezending van een geanonimiseerde al dan niet middels salarissoftware opgemaakte verzamelloonstaat met legenda ter onderbouwing van voornoemde gegevens ;
 - alsmede in dat kader iedere medewerking te verlenen en gegevens en documentatie te verstrekken die door de Stichting noodzakelijk of gewenst wordt geacht om de door de werkgever voor het doel van de Stichting verschuldigde bijdrage vast te stellen.

B. Indien de werkgever nalaat de gevraagde gegevens tijdig en op de gevraagde wijze te verstrekken, is de Stichting bevoegd deze gegevens naar beste vermogen vast te stellen en te vermeerderen met een opslag welke door het bestuur van de Stichting is vastgesteld op 30%.

C. Indien een werkgever meent ten onrechte aangeschreven te zijn dan kan deze een bezwaar indienen bij de Stichting op grond van het bezwarenreglement. Een ingediend bezwaar heeft geen opschortende werking van de verplichting op grond van dit reglement.

2. De gegevens die de werkgever op grond van het voorgaande lid verstrekt c.q. geacht wordt te hebben verstrekt dienen uitsluitend ter bepaling van de door de werkgever verschuldigde bijdrage.

3. De Stichting stelt het te betalen bedrag van de bijdrage vast op grond van de bepalingen in deze cao en stuurt een factuur aan de werkgever. De werkgever is verplicht de door hem over een kalenderjaar verschuldigde bijdrage te voldoen vóór de door de Stichting vastgestelde en op de factuur vermelde datum. Indien sprake is van een situatie zoals bedoeld onder artikel 3 1 B wordt een opslag van € 25 voor administratie geheven.

4. A. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage is de werkgever in gebreke, door het enkele feit van het verloop van de termijn. De Stichting stuurt dan een aanmaning en is bevoegd € 25 administratiekosten te vorderen.

B. Bij niet tijdige betaling van de aanmaning blijft de werkgever in gebreke en is de Stichting dan bevoegd te vorderen:

- rente over het verschuldigde bedrag vanaf de datum dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn, alsmede
- vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de Wet.

Deze rente wordt berekend op basis van het percentage van de wettelijke rente bedoeld in artikel 119a boek 6 van het Burgerlijk Wetboek. De buitengerechtelijke invorderingskosten zijn gebaseerd op de richtlijn zakelijke vorderingen (B2B) uit de Wet Incassokosten worden gesteld op maximaal 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 48,40 (inclusief BTW), over de door de Stichting vastgestelde loonsom, plus eventuele opslag en inclusief rente.

Eventuele te maken gerechtelijke of proceskosten zullen tevens worden gevorderd.

5. Het bestuur stelt een uitvoeringsreglement vast voor de werkwijze van heffing en inning en een reglement voor bezwarenbehandeling.

Artikel 4

Realisering doelstelling en werkwijze

1. De Stichting verwezenlijkt het in artikel 3 van de statuten genoemde doel door het doen uitvoeren van de activiteiten als bedoeld in deze doelstelling waarbij het toekennen van financiële middelen aan organisaties tot de mogelijkheden behoort.
2. Een aanvraag om toekenning van financiële middelen kan plaatsvinden binnen de gestelde kaders voor betreffende activiteiten zoals gesteld door de Stichting en moet schriftelijk bij het bestuur van de Stichting worden ingediend en zo spoedig mogelijk na het beschikbaar komen van de financiële middelen en het besluit een aanvraag in te dienen;

Bij de aanvraag gelden de volgende voorwaarden:

- er dient een begroting betreffende de (voorgenomen) aanwending van de aangevraagde financiële middelen te worden meegezonden die is gespecificeerd volgens de in artikel 3 van de statuten genoemde activiteiten/bestedingsdoelen en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen bij de betreffende activiteit;
 - De organisatie voldoet aan de bepalingen in dit reglement.
3. Betreffende de (plaatsgevonden) besteding van de ontvangen financiële middelen dient schriftelijk bij het bestuur van de Stichting een verklaring te worden ingediend op basis van de gestelde voorwaarden bij de betreffende activiteit en zo spoedig mogelijk na de besteding van de middelen, maar uiterlijk voor de eerste juli van het jaar waarop de middelen betrekking hadden.

De verklaring moet zijn gespecificeerd volgens de in artikel 3 van de statuten genoemde activiteiten/bestedingsdoelen en dient te zijn gecontroleerd door een registeraccountant of accountant-administratie-consulent met certificerende bevoegdheid. De verklaring maakt geïntegreerd onderdeel uit van het (financieel) jaarverslag.

Artikel 5

Begroting

Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks voor 15 december een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting vast, betrekking hebbend op het eerstvolgende kalenderjaar. Deze begroting is gespecificeerd volgens de in artikel 3 van de statuten genoemde activiteiten/bestedingsdoelen en omvat in ieder geval:

- a. de geraamde opbrengst van de inkomsten bedoeld in artikel 4 eerste lid van de statuten;
- b. een raming van de kosten van het administratief en geldelijk beheer van de Stichting alsmede van de inning van de bijdragen bedoeld in artikel 4 eerste lid onder a van de statuten, voor zover opgedragen aan derden;
- c. het bedrag beschikbaar voor financiering van activiteiten als bedoeld in artikel 3 van de statuten;
- d. de kosten van de Stichting en eventuele andere lasten.

De begroting wordt ten kantore van de Stichting ter inzage van werkgevers- en werknemers (organisaties) neergelegd alsmede is voor werkgevers- en werknemers(organisaties) op aanvraag en tegen vergoeding van de hieraan verbonden kosten verkrijgbaar.