



Stichting FCB

TE UTRECHT

JAARREKENING

2018

Utrecht, 24 april 2019

Inhoudsopgave

| | | |
|-------------|--|-----------|
| I | ALGEMENE GEGEVENS | 2 |
| II | BESTUURSVERSLAG | 6 |
| III | EIGEN VERMOGEN | 10 |
| IV | JAARREKENING | 11 |
| IV.1 | BALANS PER 31 DECEMBER 2018 | 11 |
| IV.2 | STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018 | 12 |
| IV.3 | TOELICHTING OP DE JAARREKENING | 13 |
| | IV.3.1 Toelichting algemeen | 13 |
| | IV.3.2 Grondslagen van waardering | 13 |
| | IV.3.3 Grondslagen van resultaatbepaling | 14 |
| IV.4 | TOELICHTING OP DE BALANS | 15 |
| IV.5 | TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN | 22 |
| V | OVERIGE GEGEVENS | 30 |

Bijlagen

I Algemene gegevens

De Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden (FCB) is opgericht in 1992 en gevestigd te Utrecht. Initiatiefnemers tot de oprichting waren de sociale partners in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang (WJK). De stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41168636.

Naam en vestigingsplaats

Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden
 Koningin Wilhelminalaan 3
 3527 LA Utrecht
 030-2985350
 www.fcb.nl

Samenstelling Bestuur in 2018

De Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden wordt bestuurd door sociale partners. De volgende werkgevers- en werknemersorganisaties hebben in 2018 zitting in het bestuur:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Namens de werkgeversorganisaties: | |
| Sociaal Werk Nederland | Lex Staal (statutair voorzitter, vanaf 1 december 2018) |
| Jeugdzorg Nederland | Nicolet Epker (tot 18 oktober 2018) (statutair voorzitter, tot 18 oktober 2018) Caroline Verkerk (vanaf 18 oktober 2018) |
| Brancheorganisatie Kinderopvang | Heidy Knol (tot 18 oktober 2018) Magda Heijtel (vanaf 18 oktober 2018) |
| Namens de werknemersorganisaties: | |
| FNV Zorg en Welzijn | Ilse van der Weiden (statutair secretaris/penningmeester) Gert Noortman (tot 26 april 2018) Debbie van Leiden (vanaf 26 april 2018) |
| CNV Zorg en Welzijn | Oscar Overbeek |

Vanaf 1 januari 2018 is Marja van Dijk directeur van FCB.

Vanaf 1 januari bestaan er drie platforms (zie bestuursverslag).

De samenstelling van de drie platforms is eind 2018 als volgt:

Platform Arbeidsmarkt Kinderopvang

| | |
|---|--|
| Namens de werkgeversorganisaties: | |
| Brancheorganisatie Kinderopvang | Ramon Rikken (voorzitter) Rosalie du Bois Magda Heijtel Carla Schipperheijn |
| Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang | Monique Wittebol Hélène Smid Yasmine Oudriss-Kamouni |
| Namens de werknemersorganisaties: | |
| FNV Zorg en Welzijn | Ilse van der Weiden Maadey Meuleman |
| CNV Zorg en Welzijn | Lizelotte Smits Chantal van Dijk |
| De Unie | John Kapteijn |

Platform Arbeidsmarkt Jeugdzorg

| | |
|-----------------------------------|---|
| Namens de werkgeversorganisaties: | |
| Jeugdzorg Nederland | René Meuwissen (voorzitter) René Meijer Remko Koopman Yolanda van Aspert |
| Namens de werknemersorganisaties: | |
| FNV Zorg en Welzijn | Maaïke van der Aar Kitty Poppelaars |
| CNV Zorg en Welzijn | Oscar Overbeek Raymond Meenink Gert-Jan van Leeuwen |
| FBZ | Lilian de Groot |

Platform Arbeidsmarkt Sociaal Werk

| | |
|-----------------------------------|---|
| Namens de werkgeversorganisaties: | |
| Sociaal Werk Nederland | Edwin Luttik (voorzitter) Nienke Niermeijer Sonja Appelman Jorrit Berenschot |
| Namens de werknemersorganisaties: | |
| FNV Zorg en Welzijn | Kitty Poppelaars |
| CNV Zorg en Welzijn | Lizelotte Smits Oscar Overbeek |

Doel van de stichting

FCB is de arbeidsmarktorganisatie voor de branche Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang. In de statuten van FCB is de volgende doelomschrijving weergegeven:

- 3.1. De Stichting heeft ten doel, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het reglement, het bevorderen, (doen) uitvoeren en (eventueel) (mede) financieren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van:
- een optimale werking van de arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang;
 - goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang;
 - een goede uitvoering en een optimaal functioneren van de arbeidsvoorwaarden vervat in de CAO's Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang;
 - een optimale werking van de Wet op de ondernemingsraden in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang.
- De Stichting stelt haar diensten beschikbaar aan alle werkgevers en werknemers in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang.
- De Stichting stelt zich mede ten doel het (doen) innen en beheren van gelden en het verwerven van fondsen casu quo subsidies ter financiering van voornoemd doel.
- 3.2. De in het eerste lid bedoelde activiteiten bestaan binnen het doel van de Stichting uit het bevorderen, (doen) uitvoeren en (eventueel) (mede) financieren van:
- a. het geven van algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over (de arbeidsvoorwaarden als vervat in) de in het eerste lid genoemde CAO's en/of andere voor deze sectoren relevante (wettelijke) voorschriften op arbeidsvoorwaardenterrein en/of het verzorgen van algemene publiciteit betreffende de arbeidsvoorwaarden in deze sectoren;
 - b. het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het cao-overleg gemaakte afspraken, met het doel de belangen te dienen van de werkgever en de werknemer als bedoeld in artikel 2;
 - c. het ontwikkelen en implementeren van beleid op het gebied van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met dien verstande dat kosten van cao-partijen betreffende het eigenlijke cao-overleg worden uitgezonderd;
 - d. het verrichten en publiceren van onderzoek ten behoeve van het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemer als bedoeld in artikel 2;
 - e. het overigens verrichten en publiceren van onderzoek binnen de doelstelling van de Stichting, voor zover zulks door het bestuur ter verwezenlijking van die doelstelling wenselijk wordt geacht;

- f.
 - het verrichten van scholings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 2 teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt en de employability van de werknemer in de sector te bevorderen;
 - het verrichten van beroepsgerichte scholingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 2 en het bevorderen van de kwaliteit hiervan en de deelneming hieraan, teneinde de vakbekwaamheid in de sector te bevorderen;
 - het verrichten van scholingsactiviteiten ten behoeve van de werkgever als bedoeld in artikel 2 en van de ondernemingsraad casu quo personeelsvertegenwoordiging, teneinde een goede toepassing van uit de CAO voortvloeiende overlegverplichtingen op ondernemingsniveau en arbeidsvoorwaarden te bevorderen;
- g. het leveren van de door de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang (wettelijk) verschuldigde financiële bijdrage in de kosten van het functioneren van de op grond van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) ingestelde Bedrijfscommissie die onder andere werkt voor Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met het doel een juiste werking van de WOR in deze sectoren te bevorderen en de werkzaamheden van de Bedrijfscommissie voor iedere werkgever en werknemer als bedoeld in artikel 2 toegankelijk te doen zijn. De Bedrijfscommissie heeft tot taak:
 - het geven van (zakelijke) informatie en voorlichting over de toepassing en uitleg van de WOR;
 - het verrichten van advisering en bemiddeling bij geschillen tussen een werkgever en de ondernemingsraad casu quo personeelsvertegenwoordiging;
- h. de behandeling van aan arbeidsverhoudingen in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang gerelateerde verzoeken tot cao-dispensatie, -interpretatie, geschilbeslechting en -bemiddeling;
- i. de kosten met betrekking tot het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van de stichting.

II BESTUURSVERSLAG

Het nieuwe besturingsmodel: de eerste ervaringen

De cao FCB kent een looptijd van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2020. De gehele cao-periode is door de Minister van SZW algemeen verbindend verklaard waar door alle organisaties die vallen binnen de werkingssfeer de cao-bijdrage dienen te betalen.

Het cao-akkoord bevatte de opdracht aan het bestuur van de Stichting FCB om voorstellen te maken om de structuur en de organisatie van het fonds te wijzigen, waardoor de afzonderlijke branche- en vakorganisaties meer (directe) invloed zouden krijgen op het beleid. Het primaat en de herkenbaarheid van de branches moest daarbij meer voorop staan. Branches zouden meer ruimte voor eigen beleid moeten krijgen.

De wijzigingen in de structuur zijn per 1 januari 2018 als volgt ingegaan:

- Per branche (Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang) is er een platform dat zich richt op het arbeidsmarktbeleid en arbeidsvoorwaardenbeleid. Dit platform opereert in het verlengde van de cao-tafel.
- Vanuit het oogpunt van doelmatigheid zijn de platforms geen aparte rechtspersonen, maar delen zij gezamenlijk de reeds bestaande juridische basis, de Stichting FCB. Samenwerking tussen branches vindt plaats waar mogelijk en gewenst. De stichting FCB faciliteert de platforms.
- Het bestuur van de stichting FCB faciliteert, bewaakt de kaders, houdt (financieel) toezicht, verzorgt de inning van de cao-bijdrage en de verantwoording aan het ministerie van SZW.
- De statuten en het reglement van de stichting FCB zijn gewijzigd. Daarin is nu ook de mogelijkheid opgenomen voor branches om, onder voorwaarden, tussentijds uit te treden of toe te treden.

In 2018 zijn de drie platforms gestart. Allereerst moest namens de partijen de vertegenwoordiging in de platforms worden geregeld. Daarna is ieder platform aan de gang gegaan. Ieder platform heeft bepaald wat men wil bereiken, waar men zich op richt, welke thema's het belangrijkste zijn en hoe men als platform daar aan kan bijdragen. Vanuit de platforms zijn nu nieuwe projecten opgestart.

Eind december 2018 is via een korte ronde onder de platforms het nieuwe besturingsmodel kort tegen het licht gehouden. Het bestuur heeft naar aanleiding van de evaluatie geconstateerd dat alle partijen, inclusief het bestuur, nog aan het zoeken zijn. Daarin zijn echter de goede stappen gezet. De resultaten stemmen positief.

De lichte evaluatie heeft een aantal onderwerpen opgeleverd die goed gemonitord moeten worden: de relatie tussen het arbeidsvoorwaardenoverleg en het platform, de relatie met zowel de 'bovenban' als de achterban (doen we de goede dingen? zijn we zichtbaar? Wat levert het op). Het bestuur neemt deze aandachtspunten mee in de uitgebreidere evaluatie die het bestuur na de zomer van 2019 wil gaan uitvoeren. De resultaten daarvan worden in het bestuur besproken waarna kan worden beoordeeld of het nieuwe model werkt of dat er aanpassingen nodig zijn.

Jaarrekening en verantwoording

In 2018 heeft FCB haar werkzaamheden uitgevoerd passend binnen de doelstellingen van FCB. Daarnaast zijn onder regie van de drie cao-tafels ook een aantal activiteiten uitgevoerd in het kader van arbeidsvoorwaarden en sociaal beleid die vallen onder de verantwoordelijkheid van FCB. Al deze werkzaamheden die FCB in 2018 heeft uitgevoerd staan vermeld in de bijlage van de jaarrekening gegroepeerd naar de doelstellingen van FCB. Hiermee wordt in het kort een beeld geschetst van de beoogde doelen en behaalde resultaten in 2018. In het boekjaar 2018 heeft FCB geen subsidie verstrekt.

Van het verslagjaar 2018 zal, na vaststelling van deze jaarrekening, het werkveld geïnformeerd worden over de uitgevoerde werkzaamheden, de financiële positie van FCB en de jaarrekening.

Jaarrekening 2018

Deze jaarrekening geeft de financiële positie van FCB in 2018 weer. Het bestuur heeft in 2012 besloten om activiteiten zoveel mogelijk te financieren vanuit de cao-heffing.

Daarom zijn de activiteiten per doelstelling van FCB gerubriceerd en als zodanig verantwoord. Na vaststelling door het bestuur wordt de jaarrekening aan het ministerie van SZW aangeboden.

Aanpassing vergelijkende cijfers

Waar noodzakelijk is de indeling van dit verslag aangepast ten opzichte van 2017 ten einde beter inzicht in de cijfers te krijgen.

Begroting 2019

In onderstaande tabel staat de begroting van het jaar 2019, zoals in de bestuursvergadering van 5 december 2018 is vastgesteld. In de september vergadering zal de begroting, indien noodzakelijk, worden bijgesteld en opnieuw worden vastgesteld. Hierbij zal onder andere de doorloop van projectmiddelen worden opgenomen of aangepast.

Baten:

| | | |
|-----------------------------|-----------|------------------|
| cao-bijdragen aangeslotenen | 3.350.000 | |
| Financiële baten | 10.000 | |
| Overige baten | 24.000 | |
| Opbrengst projecten | 1.167.860 | |
| Subsidie | 19.557 | |
| | | 4.571.417 |

Lasten:

| | | |
|--|-----------|------------------|
| Kosten basis / onderhoud en beheer | 1.682.542 | |
| Kosten platforms | 1.500.000 | |
| Doorloop projecten werkplan / cao-tafels | 921.759 | |
| Doorloop DWSRA | 74.130 | |
| Kosten bedrijfsbureau | 337.411 | |
| Extern gefinancierde opdrachten | 1.174.700 | |
| Vergoeding aan bestuurspartijen | 370.000 | |
| | | 6.060.542 |

Saldo

-1.489.125

Treasurybeleid

Conform het treasury-statuuut wordt in de jaarrekening teruggekeken op het treasury-beleid van het betreffende jaar. Tevens wordt vooruitgekeken naar de komende jaren.

Samenstelling commissie

FCB kent een treasury-commissie die bestaat uit 3 personen. Dit zijn de penningmeester, de directeur en de medewerker financiën. Twee keer per jaar rapporteert de commissie aan het bestuur over de uitvoering van het treasury-beleid van FCB. Eenmaal beknopt in de jaarrekening en éénmaal uitgebreider in het najaar.

Prognose cao heffing

Voor de lopende driejarige cao FCB 2018-2020 is hetzelfde heffingspercentage vastgesteld als in voorgaande jaren: 0,086%. Op dit moment ontwikkeld de branche zich positief met een licht stijgende loonsom.

Overige inkomsten

Naast de cao-bijdrage 2018 heeft FCB in 2018 subsidie voor DWSRA (€ 238.745), opbrengst projecten (€ 388.827), overige opbrengsten (€ 35.970) en rente opbrengsten (€ 38.492).

In de begroting van 2019 is voor projecten € 1.167.860 en subsidie DWSRA € 19.557 als opbrengsten opgenomen. De te verwachten renteresultaten in 2019 zullen lager zijn dan in 2018. Dit heeft vooral te maken met de lagere rentepercentages.

Debiteuren

Het openstaande debiteurensaldo is per 31 december 2018 € 535.004. Hiervan heeft € 522.931 betrekking op debiteuren cao-bijdragen. Voor debiteuren van de bijdrage 2018 en voorgaande jaren is een voorziening opgenomen van in totaal € 353.417. Deze voorziening is voor debiteuren die bezwaar hebben ingediend op de naheffing 2018 waardoor een lagere bijdrage wordt verwacht en voor debiteuren die niet meer kunnen betalen, o.a. door faillissement. De voorziening is bepaald aan de hand van het openstaande debiteuren saldo, het jaar waar het betrekking op heeft en of het al dan niet een naheffing is geweest. Voor het jaar 2018 was een voorziening begroot van € 150.000. Het openstaande saldo voor de bijdrage 2018 is € 317.732. Omdat de openstaande posten voor een groot deel bestaat uit recent gestuurde facturen is de voorziening vooral bepaald voor de organisaties die een naheffing hebben ontvangen op basis van de gemiddelde loonsom. De voorziening is bijgesteld naar € 144.781. Ook voor de eerdere jaren is de voorziening bijgesteld, namelijk naar € 208.636.

Meerjarenbegroting

Onderstaande meerjarenbegroting laat het resultaat van 2018 en de begroting van 2019 zien. Daardoor is te zien hoe de bestemmingsreserves afgebouwd worden. Onderstaande begroting over 2019 is vastgesteld in december 2018. De besluiten die nadien genomen zijn en invloed hebben op de begroting zijn hier niet in meegenomen.

| | resultaat 2018 | begroting 2019 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Baten | | |
| Baten aangeslotenen cao-bijdragen | 3.467.011 | 3.350.000 |
| Baten aangeslotenen cao-bijdragen voorgaande jaren | 79.865 | |
| Baten projecten | 388.827 | 1.167.860 |
| Baten DWSRA | 238.745 | 19.557 |
| Overige baten | 74.461 | 34.000 |
| Totaal baten | 4.248.909 | 4.571.417 |
| Lasten | | |
| Personele lasten | 1.331.699 | 1.612.500 |
| Huisvesting | 120.921 | 123.000 |
| ICT/automatisering | 207.708 | 190.100 |
| Bureaunkosten | 141.923 | 161.500 |
| Overige bureaunkosten | 107.398 | 106.000 |
| Externe projectkosten | 812.508 | 3.497.442 |
| Vergoeding aan bestuurspartijen | 369.997 | 370.000 |
| Subsidieproject | 349.878 | |
| Variabel pakket: branche specifiek | 165.606 | |
| Totaal Lasten | 3.607.638 | 6.060.542 |
| Saldo | 641.271 | -1.489.125 |
| Bestemming resultaat: | | |
| Naar bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid | 119.494 | -1.489.125 |
| Naar bestemmingsreserve cao-bijdragen | 548.521 | - |
| Naar bestemmingsfondsen / geormerkte middelen | -26.744 | |
| | 641.271 | -1.489.125 |
| Bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid | 7.595.783 | 6.106.658 |
| Bestemmingsreserve cao-bijdragen | 652.486 | 652.486 |
| Totaal bestemmingsreserves | 8.248.269 | 6.759.144 |

Liquiditeit

De liquiditeitspositie op 31 december 2018 (€ 9.251.535) staat onder punt 6 in de toelichting op de balans. In onderstaande tabel staat een overzicht van de liquiditeitsbegroting.

De meerjaren liquiditeitsprognose wordt tot het einde van de cao-periode gepresenteerd, met een uitloop naar 2021. Voor 2019 is de eerder gepresenteerde begroting gehanteerd. Eind 2017 heeft het bestuur besloten om de benutting van de reserves af te bouwen van € 750.000 in 2018 naar € 525.000 in 2019 en € 300.000 in 2020. In onderstaande prognose is voor de jaren 2021 en 2022 uitgegaan van eenzelfde heffingspercentage en een afbouw van de reserves van € 400.000. De inkomsten en uitgaven van 2023 hebben betrekking op 2022.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Beginsaldo | 9.251.535 | 7.217.494 | 6.071.101 | 5.612.101 | 5.069.351 |
| Inkomsten | 4.483.364 | 4.141.000 | 4.441.000 | 4.407.250 | 700.000 |
| Uitgaven | 6.517.405 | 5.287.393 | 4.900.000 | 4.950.000 | 525.000 |
| Eindsaldo | 7.217.494 | 6.071.101 | 5.612.101 | 5.069.351 | 5.244.351 |

Beheer liquide middelen

FCB heeft haar geldmiddelen bij 3 verschillende banken staan. Dit is Van Lanschot, de Rabobank en de ABN AMRO bank. Omdat FCB het debiteuren risico op "belegde" middelen wil minimaliseren, is er in het treasury statuut opgenomen dat FCB haar middelen onder brengt bij een bank met minimaal een A-rating. De Rabobank en ABN AMRO hebben een hogere rating. Van Lanschot heeft op dit moment een A-rating. FCB zal de ontwikkelingen van de ratings volgen zodat tijdig een eventueel besluit genomen kan worden om middelen elders onder te brengen.

De totale liquide middelen van FCB zijn 9,25 mln. 1,35 mln van de middelen staan op de rekening courant op een spaarrekening die vrij opneembaar is. 7,9 mln van de middelen staan op spaarrekeningen die niet vrij opneembaar zijn. Er zijn in de afgelopen maanden enkele wijzigingen geweest omtrent de bankrekeningen. Zo is bij de ABN AMRO de rekening met de hoogste rente omgezet naar een rekening met een lagere rente. Nu de rente opbrengsten bijna nihil zijn en naar verwachting op korte termijn niet zal stijgen is de vraag welke acties passen bij goed en verantwoord beheer van het FCB-kapitaal. Met het bestuur is gesproken over het minimaal corrigeren van de inflatie, omdat anders jaarlijks een deel van het kapitaal verdampt. Het bestuur heeft goedkeuring gegeven om met maximaal € 1 miljoen te gaan beleggen. De treasury-commissie gaat onderzoeken welke vermogensbeheerder hiervoor het beste past bij FCB.

III Eigen vermogen

FCB kent een bestemmingsreserve cao-bijdragen en een bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid. Deze bestemmingsreserves vormen het eigen vermogen van FCB.

FCB ontvangt cao-heffingen van alle werkgevers in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang. Met deze heffingsbijdrages van werkgevers verricht FCB werkzaamheden binnen de statutaire doelomschrijving van FCB.

Dat zijn activiteiten binnen de twee programmalijnen vanuit het werkplan van FCB, Arbeidsmarktinformatie en Sterk in Werk. Daarnaast worden door de drie cao-tafels activiteiten geïnitieerd op het terrein van onderdelen van de doelstelling van FCB.

Daarnaast verwerft FCB subsidies en voert zij betaalde opdrachten uit in opdracht van derden die passen binnen de doelstellingen van FCB.

De activiteiten die niet uit de cao-heffing bekostigd kunnen of mogen worden, worden bekostigd vanuit de bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid.

Naast de bestemmingsreserves kent FCB bestemmingsfondsen. Ook wel geormerkte middelen genoemd. Deze middelen zijn namelijk geormerkt aan één of meerdere cao-partijen. De cao-tafel bepaalt welke activiteiten uit deze middelen betaald worden.

IV Jaarrekening

IV.1 Balans per 31 december 2018

| | 2018 | 2017 |
|--|-------------------|------------------|
| Activa | € | € |
| 1. Materiële vaste activa | 56.320 | 32.043 |
| Totaal vast activa | 56.320 | 32.043 |
| 2. Nog te ontvangen subsidies | 153.012 | 0 |
| 3. Debiteuren | 201.396 | 174.040 |
| 4. Overige vorderingen | 482.116 | 154.995 |
| Totaal vlottende activa | 836.524 | 329.035 |
| 5. Liquide middelen | 9.251.535 | 8.412.546 |
| Totaal activa | 10.144.379 | 8.773.624 |
| | € | € |
| | € | € |
| 6. Bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid | 7.595.783 | 7.476.289 |
| 7. Bestemmingsreserve cao-bijdragen | 652.486 | 103.965 |
| 8. Bestemmingsfonds/Geormerkte middelen | 259.897 | 286.641 |
| Totaal eigen vermogen | 8.508.166 | 7.866.895 |
| 9. Nog te besteden subsidie | 705.199 | 55.521 |
| 10. Crediteuren | 294.588 | 220.346 |
| 11. Schulden op korte termijn | 636.426 | 630.862 |
| Totaal kortlopende schulden | 1.636.213 | 906.729 |
| Totaal passiva | 10.144.379 | 8.773.624 |

IV.2 Staat van baten en lasten 2018

| | Begroting 2018 | Resultaat 2018 | Resultaat 2017 |
|---|--------------------------|-----------------------|----------------------|
| Baten | | € | € |
| 13. Baten projecten | 549.299 | 627.572 | 278.022 |
| 14. Baten aangeslotenen cao-bijdragen | 3.150.000 | 3.467.010 | 3.320.668 |
| 15. Baten aangeslotenen cao-bijdragen voorgaande jaren | 0 | 79.865 | 235 |
| 16. Overige baten | 75.000 | 74.461 | 94.523 |
| Totaal baten | <u>3.774.299</u> | <u>4.248.908</u> | <u>3.693.448</u> |
| Lasten | | € | € |
| 17. Doelstelling 3.2.a - voorlichting cao / opleiding | 150.796 | 235.377 | 101.944 |
| 18. Doelstelling 3.2.b - onderzoek cao-tafels | 0 | 0 | 0 |
| 19. Doelstelling 3.2.c - Arbeidsvoorwaarden, - omstandigheden en -markt | 2.701.247 | 1.444.962 | 1.760.076 |
| 20. Doelstelling 3.2.e - onderzoek | 571.375 | 715.369 | 476.792 |
| 21. Doelstelling 3.2.f - scholing | 244.265 | 222.161 | 172.330 |
| 22. Doelstelling 3.2.g - bedrijfscommissies | 0 | 0 | 0 |
| 23. Doelstelling 3.2.h - geschillencommissies | 40.942 | 20.060 | 29.884 |
| 24. Doelstelling 3.2.i - bureau | 1.140.979 | 913.705 | 1.047.270 |
| 25. Lasten geormerkte middelen | 17.290 | 27.752 | 12.710 |
| 26. Lasten vallende binnen doelstellingen, niet bekostigd uit AVV-middelen | | 28.251 | 31.776 |
| Totaal lasten | <u>4.866.894</u> | <u>3.607.637</u> | <u>3.632.782</u> |
| Saldo van baten en lasten | <u>-1.092.595</u> | <u>641.271</u> | <u>60.666</u> |
| Bestemming saldo baten en lasten | | | |
| 7. Naar bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid | | 119.494 | -31.776 |
| 8. Naar bestemmingsreserve cao-bijdragen | | 548.521 | 103.965 |
| 9. Naar bestemmingsfonds / geormerkte middelen | | -26.744 | -11.523 |
| | | <u>641.271</u> | <u>60.666</u> |

IV.3 Toelichting op de jaarrekening

Activiteiten

De activiteiten van FCB bestaan uit het ondersteunen van sociale partners en werknemers en werkgevers in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang (WJK) bij het beleid ten aanzien van optimale werking van de arbeidsmarkt, goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden, medezeggenschap, en scholing.

IV.3.1 Toelichting algemeen

De activiteiten van de stichting worden geïnitieerd vanuit het bestuur van FCB waarin Sociaal Werk Nederland, Jeugdzorg Nederland en Brancheorganisatie Kinderopvang (werkgeversorganisaties) en FNV Zorg en Welzijn en CNV Zorg en Welzijn (werknemersorganisaties) in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang zitting hebben en op initiatief van sociale partners van de drie CAO's.

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 "Kleine organisaties zonder winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

IV.3.2 Grondslagen van waardering

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen verkrijgingsprijzen c.q. nominale waarde. Winsten of transacties worden genomen op het moment dat deze zijn uitgevoerd; verliezen worden genomen zodra deze bekend zijn.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte economische levensduur, of tegen lagere bedrijfswaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Voorzieningen

Voor reorganisaties waarvoor per balansdatum een plan is geformaliseerd, maar waarvoor pas na balansdatum hetzij de gerechtvaardigde verwachting is gewekt richting betrokkenen dat de reorganisatie zal worden uitgevoerd, hetzij is gestart met de implementatie van het reorganisatieplan, is een voorziening in de balans opgenomen. Deze voorziening is gevormd voor de in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting vanuit de reorganisatie, waarbij het zeer waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden ingeschat.

IV.3.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben of waarin de activiteiten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op de aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Het resultaat wordt gevormd door het verschil tussen de beschikbare en bestede middelen.

Bestedingen projecten

De bestedingen inzake projecten worden verantwoord op basis van de werkelijke realisatie.

Baten en lasten uit hoofde van toegekende subsidies

Toegekende subsidies worden verantwoord voor de aan het boekjaar toe te kennen bedragen. De subsidie afrekening wordt verantwoord in het jaar waarin de subsidievaststelling plaatsvindt.

Kosten

De kosten worden berekend op basis van de historische kosten en aan de desbetreffende periode toegerekend.

Pensioenen

Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Belastingen

De stichting is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

IV.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

| | 31-12-2018 | | 31-12-2017 | |
|----------------------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|
| | € | | € | |
| 1. Materiële vaste activa | | | | |
| Automatisering | | 5.665 | | 1.049 |
| Overige inventaris | | 7.311 | | 7.932 |
| Software | | 43.344 | | 23.062 |
| | | <u>56.320</u> | | <u>32.043</u> |
| Desinvesteringen | 0 - | 0 - | 0 - | 0 |
| Afschrijvingen | 1.111 - | 2.083 - | 18.722 - | 21.916 |
| Boekwaarde 31 december 2018 | <u>5.665</u> | <u>7.311</u> | <u>43.344</u> | <u>56.320</u> |
| Cumulatieve aanschafwaarde | 117.594 | 89.825 | 63.543 | 270.962 |
| Cumulatieve afschrijvingen | 111.929 - | 82.514 - | 20.199 - | 214.642 |
| Boekwaarde 31 december 2018 | <u>5.665</u> | <u>7.311</u> | <u>43.344</u> | <u>56.320</u> |

De automatisering en software wordt in 3 jaar afgeschreven. De inventaris wordt in 5 jaar afgeschreven. De verzekerde waarde van bedrijfsuitrusting / inventaris (inclusief computers) is € 100.000.

VLOTTENDE ACTIVA

2. Nog te ontvangen subsidies

| | | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|--|-----------------|
| Nog te ontvangen subsidie DWSRA | | 153.012 | | 0 |
| | | <u>153.012</u> | | <u>0</u> |

Op 27 februari is een voorschot à € 226.888 van agentschap SZW ontvangen.

3. Debiteuren

| | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|--|-----------------------|
| Debiteuren cao-bijdragen | | 542.561 | | 456.783 |
| Overige debiteuren | | 12.252 | | 43.898 |
| Voorziening debiteuren | | -353.417 | | -326.641 |
| | | <u>201.396</u> | | <u>174.040</u> |

Voor het afhandelen van bezwaren van de naheffing 2018 en andere oninbare bedragen is een *voorziening debiteuren* opgenomen voor een bedrag van € 353.417.

31-12-2018 **31-12-2017**
€ €

4. Overige vorderingen

| | | |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Nog te ontvangen rente | 38.488 | 44.792 |
| Netto lonen en reiskosten | 6.426 | 7.439 |
| Nog te factureren | 38.270 | 2.356 |
| Premie pensioen | 0 | 0 |
| Overige vorderingen | 17 | 8.600 |
| Nog te ontvangen cao-bijdragen | 293.955 | 0 |
| Vooruitbetaalde kosten | 104.960 | 91.807 |
| | <u>482.116</u> | <u>154.994</u> |

De post *voorstbetaalde kosten* zijn kosten waarvan de factuur in boekjaar 2018 is ontvangen zijn, maar betrekking hebben op 2019.

5. Liquide middelen

| | | |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Bank rekening-courant | 1.353.692 | 511.327 |
| Bank bonus spaarrekening | 7.897.843 | 7.901.219 |
| | <u>9.251.535</u> | <u>8.412.546</u> |

Van de post *Liquide middelen* zijn de bedragen op de rekening-courant en de spaarrekeningen voor het grootste deel ter vrije beschikking van de stichting. Het uitzetten van overtollige middelen geschiedt volgens de richtlijnen van het treasury-statuu. In hoofdstuk II van de jaarrekening, het bestuursverslag, kunt u meer lezen over het treasury-beleid.

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

31-12-2018 **31-12-2017**
€ €

6. Bestemmingsreserve Arbeidsmarktbeleid

| | | |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Saldo per 1 januari | 7.476.289 | 7.508.065 |
| Dotaties | 151.038 | 0 |
| Onttrekkingen | <u>-31.544</u> | <u>-31.776</u> |
| Saldo per 31 december | <u><u>7.595.783</u></u> | <u><u>7.476.289</u></u> |

Aan de bestemmingsreserve Arbeidsmarktbeleid wordt een bedrag van € 31.544 onttrokken. Deze bestemmingsreserve is voor activiteiten die vallen onder de statutaire doelbepaling (pagina 5 onder Algemene gegevens) van FCB, maar niet uit de bestemmingsreserve cao-bijdragen betaald kunnen of mogen worden. Dit zijn activiteiten die niet vallen onder het toetsingskader van het ministerie van SZW voor een algemeen verbindend verklaarde CAO (€ 31.544). De dotaties zijn opbrengsten van projecten. Een verdere toelichting op de mutatie kunt u lezen in hoofdstuk V Overige gegevens, voorstel resultaatbestemming 2018.

7. Bestemmingsreserve cao-bijdragen

| | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Saldo per 1 januari | 103.965 | 0 |
| Dotaties | 3.802.062 | 3.693.448 |
| Onttrekkingen | <u>-3.253.541</u> | <u>-3.589.483</u> |
| Saldo per 31 december | <u><u>652.486</u></u> | <u><u>103.965</u></u> |

Aan de *Bestemmingsreserve cao-bijdragen* wordt per saldo een bedrag van € 557.012 toegevoegd. Een verdere toelichting op de mutatie kunt u lezen in hoofdstuk V Overige gegevens, voorstel resultaatbestemming 2018.

31-12-2018
€

31-12-2017
€

8. Bestemmingsfonds / Geormerkte middelen

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Egalisatieregeling Kinderopvang | | |
| Saldo per 1 januari | 215.244 | 227.318 |
| Dotaties | 430 | 636 |
| Onttrekkingen | -27.752 | -12.710 |
| Saldo per 31 december | <u>187.922</u> | <u>215.244</u> |
| Royalties Kinderopvang | | |
| Saldo per 1 januari | 41.025 | 40.882 |
| Dotaties | 85 | 143 |
| Onttrekkingen | 0 | 0 |
| Saldo per 31 december | <u>41.110</u> | <u>41.025</u> |
| Griffierecht | | |
| Saldo per 1 januari | 11.793 | 11.436 |
| Dotaties | 1.023 | 860 |
| Onttrekkingen | -567 | -503 |
| Saldo per 31 december | <u>12.249</u> | <u>11.793</u> |
| St. Bas | | |
| Saldo per 1 januari | 13.039 | 13.003 |
| Dotaties | 26 | 36 |
| Onttrekkingen | 0 | 0 |
| Saldo per 31 december | <u>13.065</u> | <u>13.039</u> |
| Arbeidsvoorwaardenprojecten CAO-tafel KO | | |
| Saldo per 1 januari | 5.540 | 5.525 |
| Dotaties | 11 | 15 |
| Onttrekkingen | 0 | 0 |
| Saldo per 31 december | <u>5.551</u> | <u>5.540</u> |
| Totaal bestemmingsfonds / geormerkte middelen | <u>259.897</u> | <u>286.641</u> |

Naast de ontvangen middelen in 2018 is rente (0,2%) berekend en opgenomen onder de post dotaties. Het rentepercentage is gebaseerd op de gemiddelde rente die FCB in 2018 heeft ontvangen.

Egalisatieregeling Kinderopvang: De ontvangen middelen van de egalisatieregeling Kinderopvang zijn geormerkt voor activiteiten die gezamenlijk geïnitieerd worden door de bij de CAO Kinderopvang betrokken partijen (het OAK). De kosten van het project internationale solidariteit (€ 10.000), uitbetaalde vacatiegelden (€ 14.460), en een deel van de kosten van de cao-onderhandelingen (€ 3.292) zijn onttrokken aan de Egalisatieregeling Kinderopvang. De dotatie is de rente.

Royalties: van de uitgever Reed Business Information hebben de 3 branches royalties ontvangen uit de verkopen van cao-boekjes. De cao-tafels Sociaal Werk en Jeugdzorg hebben bepaald dat een deel van deze royalties worden overgemaakt naar de werkgever- en werknemersorganisaties en dat een deel aan de eigen middelen van de cao-tafel worden toegevoegd. De cao-tafel Kinderopvang heeft bepaald om het geheel van de royalties over te maken aan cao-partijen. Het deel voor de bonden moet nog verdeeld en uitbetaald worden. FCB beheert deze middelen.



Stichting Bas: De Stichting Bevordering Arbeidsvoorwaardenvorming Sectoren Welzijnswerk, Jeugdhulpverlening en Kinderopvang is in 2008 geliquideerd. De ontvangen middelen zijn geoormerkt voor activiteiten in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang. Door middel van een verdeelsleutel zijn de gelden over de 3 sectoren verdeeld. De bestemming wordt bepaald door de betreffende cao-tafel. Jeugdzorg heeft in 2008 zijn deel van de middelen reeds besteed. Sociaal Werk heeft in 2013 alle beschikbare middelen besteed. Kinderopvang heeft een bedrag van € 13.065 beschikbaar. De mutatie is de dotatie van de rente.

Arbeidsvoorwaardenprojecten cao-tafels SW, JZ en KO: voor arbeidsvoorwaarden projecten van de cao-tafels is voor de jaren 2010 en 2011 in totaal € 225.000 beschikbaar gesteld. Daarbij is afgesproken dat middelen binnen 3 jaar bestemd moeten zijn. Wanneer de middelen binnen 3 jaar niet bestemd en gebruikt zijn valt het terug FCB.

Sociaal Werk en Jeugdzorg hebben vanaf 2013 geen saldo meer.

Kinderopvang heeft in 2017 geen middelen onttrokken aan het saldo. Voor 2019 is er voor de herziening cao-tekst (€ 5.421) een bestemming gegeven aan de resterende middelen. Daarmee is het saldo per eind 2018 (exclusief de dotatie van de rente) bestemd.

KORTLOPENDE SCHULDEN

31-12-2018
€

31-12-2017
€

9. Nog te besteden/vooruitontvangen/Terug te betalen subsidie

| | | |
|---------------|-----------------------|----------------------|
| DWSRA | 0 | 55.521 |
| AZW programma | 705.199 | 0 |
| | <u>705.199</u> | <u>55.521</u> |

AZW programma: FCB is sinds 2018 penvoerder van dit programma. FCB int voor dit project middelen bij andere branches en voert daarmee de activiteiten uit. De totale inkomsten waren in 2018 € 1 miljoen en de uitgaven € 294.801. Het saldo van € 705.199 is daarmee nog te besteden voor het AZW programma.

10. Crediteuren

| | | |
|-------------|-----------------------|-----------------------|
| Crediteuren | 294.588 | 220.346 |
| | <u>294.588</u> | <u>220.346</u> |

11. Schulden op korte termijn

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Nog te betalen bestuurskosten | 197.332 | 234.664 |
| Nog te betalen BTW | 293 | 4.779 |
| Belastingen en premies SV | 78.203 | 85.423 |
| Pensioenpremie | 4.766 | 17.708 |
| Reservering vakantieuren | 27.959 | 24.575 |
| Reservering monopartite activiteiten wn | 19.314 | 19.314 |
| Reservering monopartite activiteiten wg | 133 | 133 |
| Overige schulden op korte termijn | 308.426 | 244.266 |
| | <u>636.426</u> | <u>630.862</u> |

Nog te betalen bestuurskosten: per bestuurszetel is in 2018 op jaarbasis een bedrag van € 61.666 beschikbaar waarop de bestuurspartijen een beroep kunnen doen. Ultimo boekjaar dient inzake 2017 nog een bedrag van € 12.333 aan de Branchevereniging Kinderopvang, € 12.333 aan Sociaal Werk Nederland, € 12.333 aan Jeugdzorg Nederland, € 148.000 aan FNV Zorg en Welzijn en € 12.333 aan CNV Zorg en Welzijn te worden vergoed.

De *reservering monopartite activiteiten werknemers* heeft voor € 19.314 betrekking op FNV Zorg en Welzijn.

De *reservering monopartite activiteiten werkgevers* heeft voor € 133 betrekking op Sociaal Werk Nederland.

Overige schulden op korte termijn: dit betreft kosten behorende bij het jaar 2018 waarvan de factuur in 2019 is ontvangen.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen algemeen

- Vanaf 1 oktober 2016 is een nieuwe huurovereenkomst met StenaRealty aangegaan. De huurovereenkomst is aangegaan voor de periode van 1-10-2016 tot en met tot en met 30 september 2021. De huurverplichting tot en met 30 september 2021 is € 277.603.
- FCB heeft een nieuwe SLA afgesloten met Letmedoit voor de kantoorautomatisering is een doorlopende SLA met LetmedoIt. Per jaar gaat dit om een bedrag van € 110.500.
- Voor het kopieerapparaat is een verplichting aangegaan voor de huur en onderhoud. De verplichting voor de huur en onderhoud van het kopieerapparaat tot het einde van de looptijd (31-03-2019) is € 4.302. De SLA is automatisch met een jaar verlengd.
- Voor de huur is aan Stena Realty B.V. een bankgarantie verleend van € 39.077. Dit staat op een geblokkeerde rekening bij Van Lanschot.
- Van het ministerie van SZW is een subsidieaanvraag ingediend voor DWSRA 1 januari 2017 tot en met 31 december 2018 van totaal € 1.348.241. Bij dit project kent FCB een eigen bijdrage van € 187.980. De periode is in 2018 verlengd tot en met 30 juni 2019.
- Voor het AZW onderzoeksprogramma wordt in 2018, voor een periode van 5 jaar een subsidiesamenwerking aangegaan met de arbeidsmarktfondsen Zorg en Welzijn en het ministerie van VWS. FCB zal optreden als penvoerder van de subsidierelatie met VWS. De subsidieaanvraag bij VWS is toegekend en betreft voor 5 jaar een bedrag van € 2.500.000. De arbeidsmarktfondsen dragen over 5 jaar ook een bijdrage bij van € 2.500.000.

IV.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

2018
€

2017
€

12. Baten projecten

| | | |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| DWSRA | 238.745 | 245.611 |
| Overige opbrengsten | 388.827 | 32.411 |
| | <u>627.572</u> | <u>278.022</u> |

13. Baten aangeslotenen cao-bijdragen

| | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| cao-bijdragen boekjaar | 3.611.648 | 3.409.387 |
| Oninbaar | -144.638 | -88.718 |
| | <u>3.467.010</u> | <u>3.320.669</u> |

De *voorziening oninbaar* bestaat is deels voor oninbare bijdragen en deels voor de bezwaren op de naheffing.

14. Baten aangeslotenen cao-bijdragen voorgaande jaren

| | | |
|--------------------------------|----------------------|-------------------|
| cao-bijdragen voorgaande jaren | 79.865 | 235 |
| | <u>79.865</u> | <u>235</u> |



2018
€

2017
€

15. Overige baten

| | | |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| Interest | 38.492 | 44.832 |
| Overige opbrengsten | | 122 |
| Opbrengst geormerkte middelen | 458 | 385 |
| Opbrengst HSD | 35.511 | 49.183 |
| | <u>74.461</u> | <u>94.522</u> |

De ontvangen *interest* bestaat uit de interest ontvangen op de middelen die FCB in beheer heeft.

De *opbrengst geormerkte middelen* bestaat uit de ontvangen griffiegelden en royalties.

LASTEN

16. Lasten doelstelling 3.2.a – voorlichting cao / opleiding

| | Gerealiseerde last 2018 |
|---------------|--|
| Projecten FCB | 235.377 |
| Totaal | <u>235.377</u> |

Omschrijving van doelstelling 3.2.a is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2a van FCB:

Het geven van algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over (de arbeidsvoorwaarden als vervat in) de in het eerste lid genoemde sectoren en/of andere voor deze sectoren relevante (wettelijke) voorschriften op arbeidsvoorwaardenterrein en/of het verzorgen van algemene publiciteit betreffende de arbeidsvoorwaarden in deze sectoren.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.a wordt verwezen naar de bijlage.

17. Lasten doelstelling 3.2.c – 3 A's

| | Gerealiseerde last 2018 |
|-------------------|--|
| Projecten FCB | 1.369.814 |
| Uitvoeringslasten | 75.148 |
| Totaal | <u>1.444.962</u> |

Omschrijving van doelstelling 3.2.c is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2c van FCB:

Het ontwikkelen en implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met dien verstande dat kosten van cao-partijen betreffende het eigenlijke cao-overleg worden uitgezonderd.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.c wordt verwezen naar de bijlage.

18. Lasten doelstelling 3.2.e - onderzoek

| | Gerealiseerde last 2018 |
|-------------------|--|
| Projecten FCB | 681.707 |
| Uitvoeringslasten | 33.662 |
| Totaal | <u>715.369</u> |

Omschrijving van doelstelling 3.2.e is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2e van FCB:

Het overigens verrichten en publiceren van onderzoek binnen de doelstelling van de Stichting, voor zo ver zulks door het bestuur ter verwezenlijking van die doelstelling wenselijk wordt geacht.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.e wordt verwezen naar de bijlage.

21. Lasten doelstelling 3.2.f - scholing

| | Gerealiseerde last 2018 |
|---------------|--|
| Projecten FCB | 222.161 |
| Totaal | <u>222.161</u> |

Omschrijving van doelstelling 3.2.f is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2f van FCB:

- Het verrichten van scholings-en vormings activiteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 ten einde een goede werking van de arbeidsmarkt en de employability van de werknemer in de sector te bevorderen;
- Het verrichten van beroepsgerichte scholingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 en het bevorderen van de kwaliteit hiervan en de deelneming hieraan, teneinde de vakbekwaamheid in de sector te bevorderen;
- Het verrichten van scholingsactiviteiten ten behoeve van de werkgever als bedoeld in artikel 1 en van de ondernemingsraad c.q. personeelsvertegenwoordiging, teneinde een goede toepassing vanuit de CAO voortvloeiende overleg verplichtingen op ondernemingsniveau en arbeidsvoorwaarden te bevorderen.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.f wordt verwezen naar de bijlage.

23. Lasten doelstelling 3.2.h - geschillencommissies

| | Gerealiseerde last 2018 |
|---------------|--|
| Projecten FCB | 20.060 |
| Totaal | <u>20.060</u> |

Omschrijving van doelstelling 3.2.h is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2h van FCB:

De behandeling van aan arbeidsverhoudingen in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang gerelateerde verzoeken tot cao-dispensatie, -interpretatie, geschilbeslechting en -bemiddeling.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.h wordt verwezen naar de bijlage.

| | begroting 2018 | resultaat 2018 | resultaat 2017 |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | € | € | € |

24. Lasten doelstelling 3.2.i - bureau

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Personeelslasten | 502.728 | 351.332 | 404.136 |
| Diensten derden | 145.000 | 83.173 | 215.186 |
| Huisvesting | 47.051 | 37.623 | 42.917 |
| Afschrijvingen | 7.000 | 21.916 | 12.000 |
| ICT/ Automatiseringskosten | 77.478 | 44.953 | 64.253 |
| Overige bureaunkosten | -8.278 | 4.711 | -61.219 |
| | <u>770.979</u> | <u>543.708</u> | <u>677.273</u> |
| | | | |
| Vergoeding aan bestuurspartijen | 370.000 | 369.997 | 369.997 |
| | | | |
| Totaal | <u><u>1.140.979</u></u> | <u><u>913.705</u></u> | <u><u>1.047.270</u></u> |

Analyse van verschillen tussen de begroting en de realisatie uitvoeringslasten

De begroting van de uitvoeringslasten was € 1.140.979. De werkelijke kosten zijn € 913.705. Het verschil van €227.274 wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere doorbelasting van personeel naar projecten (€ 50.000), minder inhuur van externe adviseurs (€ 62.000) en lagere (overige) personeelskosten (73.000) en lagere bureaunkosten (€ 25.000).

**begroting
2018**
€

**resultaat
2018**
€

**resultaat
2017**
€

De uitvoeringslasten zijn als volgt onder te verdelen:

Personeelslasten

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Lonen en salarissen | 1.026.390 | 995.495 | 958.326 |
| Pensioenlasten | 95.320 | 102.500 | 108.320 |
| Sociale lasten | 132.750 | 136.262 | 141.254 |
| Overige personeelskosten | <u>134.040</u> | <u>91.638</u> | <u>189.758</u> |
| Subtotaal | 1.388.500 | 1.325.895 | 1.397.658 |
| Doorbelasting personeel projecten | <u>-885.772</u> | <u>-974.563</u> | <u>-993.522</u> |
| | <u>502.728</u> | <u>351.332</u> | <u>404.136</u> |

Het aantal FTE per 31-12-2018 is 16,26. Per 31-12-2017 was het aantal FTE 15,27.

Diensten derden

| | | | |
|--------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Voorzitter, P&O- functie | 20.000 | 5.805 | 6.717 |
| Overige diensten derden | 125.000 | 77.368 | 133.486 |
| Reorganisatiekosten | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>74.983</u> |
| | <u>145.000</u> | <u>83.173</u> | <u>215.186</u> |

Huisvestingskosten

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Huur- en parkeerkosten | 110.000 | 109.990 | 112.193 |
| Techniek | 7.600 | 2.175 | 11.934 |
| Overige | <u>11.300</u> | <u>8.757</u> | <u>16.224</u> |
| Subtotaal | 128.900 | 120.922 | 140.351 |
| Doorbelasting huisvestingskosten | <u>-81.849</u> | <u>-83.299</u> | <u>-97.434</u> |
| | <u>47.051</u> | <u>37.623</u> | <u>42.917</u> |

Afschrijvingen

| | | | |
|----------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Inventaris | 2.000 | 2.083 | 5.385 |
| Automatisering | 5.000 | 1.111 | 5.138 |
| Software | <u>0</u> | <u>18.722</u> | <u>1.477</u> |
| | <u>7.000</u> | <u>21.916</u> | <u>12.000</u> |

| | begroting 2018 | resultaat 2018 | resultaat 2017 |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | € | € | € |
| <i>ICT/Automatiseringskosten</i> | | | |
| Software | 72.900 | 45.155 | 81.153 |
| Ontwikkelen/ onderhoud website | 3.000 | 1.202 | 1.960 |
| Ondersteuning | 132.500 | 126.806 | 137.099 |
| Overige automatiseringskosten | 15.750 | 12.629 | 14.506 |
| Subtotaal | 224.150 | 185.792 | 234.718 |
| Doorbelasting automatisering | -146.672 | -140.839 | -170.465 |
| | <u>77.478</u> | <u>44.953</u> | <u>64.253</u> |
| <i>Overige bureaunkosten</i> | | | |
| Accountantskosten | 20.000 | 29.253 | 16.051 |
| Drukwerk | 5.000 | 0 | 2.817 |
| Kosten communicatie | 70.900 | 71.699 | 31.522 |
| Porti en verzendkosten | 8.100 | 7.724 | 11.847 |
| Abonnementen/ Publicaties | 3.000 | 1.238 | 2.220 |
| Overigen | 87.000 | 62.038 | 53.773 |
| Subtotaal | 194.000 | 171.952 | 118.230 |
| Doorbelasting overige bureaunkosten | -202.278 | -167.241 | -179.449 |
| | <u>-8.278</u> | <u>4.711</u> | <u>-61.219</u> |
| <i>Vergoeding aan bestuurspartijen</i> | | | |
| Bestuursondersteuningskosten | 370.000 | 369.997 | 369.997 |
| | <u>370.000</u> | <u>369.997</u> | <u>369.997</u> |

25. Lasten geormerkte middelen

| | last 2018 |
|---|----------------------|
| PCK18005 Internationale solidariteit | 10.000 |
| PCK18007 Vacatievergoedingen KO | 14.460 |
| CAOK18015 cao-onderhandelingen KO 2018 (deel) | 3.292 |
| Totaal | <u>27.752</u> |

26. Lasten vallende binnen doelstellingen, niet bekostigd uit AVV-middelen

| Projectnr. | Projectnaam | Gerealiseerde last 2018 |
|---------------|---------------------------------------|-------------------------|
| BA1800701 | AVV-verzoek cao FCB | 1.470 |
| CAOSW1800104 | AVV-verzoek cao Sociaal Werk | 1.155 |
| CAOSW1800105 | Uitwerking cao-tekst Sociaal Werk | 2.695 |
| CAOJ1800203 | Uitwerking cao-tekst Jeugdzorg | 674 |
| CAOK1800303 | AVV-verzoek cao-tekst Kinderopvang | 210 |
| CAOK1800304 | Uitwerking cao-tekst cao Kinderopvang | 8.627 |
| CAOK18015 | cao-onderhandelingen KO 2018 | 13.420 |
| Totaal | | <u>28.251</u> |

De kosten voor de cao-ondersteuning van de drie cao-partijen worden bekostigd uit de bestemmingsreserve Arbeidsmarktbeleid.

V Overige gegevens

Statutaire bepalingen

Het bestuur is verplicht jaarlijks uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een door een externe registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde balans, staat van baten en lasten, evenals een verslag over de financiële toestand van de stichting vast te stellen.

Het bestuur legt in het (financieel) jaarverslag rekening en verantwoording af over het gevoerde beleid.

Voorstel resultaatbestemming 2018

Door de directeur wordt aan het bestuur voorgesteld het saldo van baten en lasten over het boekjaar als volgt te bestemmen:

| | |
|--|----------------|
| Naar bestemmingsreserve cao-bijdragen | 548.521 |
| Naar bestemmingsfonds geormerkte middelen | -26.744 |
| Naar bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid | <u>119.494</u> |
| | 641.271 |

De staat van baten en lasten per 31-12-2018 laat een positief resultaat zien per 31-12-2018 van € 641.271.

De mutaties op de diverse bestemmingsfondsen is te zien bij punt 8 in de jaarrekening. Het saldo van de dotaties en onttrekkingen is € -26.744.

Van alle andere baten en lasten is bepaald of deze is toe te wijzen aan de bestemmingsreserve cao-bijdragen of de bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid.



Bestuursverklaring

Het bestuur van de Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden te Utrecht verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2018 in overeenstemming met de voor dit jaar geldende wet- en regelgeving is opgesteld.

Het bestuur verklaart dat de jaarrekening 2018 de vermogenspositie evenals het saldo van de staat van baten en lasten juist en volledig weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in de jaarrekening 2018 juist en volledig zijn opgenomen.

Aan de stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen, verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft.

De gebeurtenissen na balansdatum zijn volledig vermeld bij de overige gegevens.

Utrecht,

Namens het Bestuur

M.F. van Dijk:
Directeur

E.M.A van der Weiden:

J.A. Staal:

D.C.H. van Leiden:

M.M. Heijtel:

O.J.W. Overbeek:

C. Verkerk:

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvragestukken

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van de Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvragestukken te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvragestukken op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Wij zijn van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten juist is en aansluit bij de statuten en reglementen van het fonds, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring van Cao-bepalingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvragestukken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E info@hlb-blomer.nl www.hlb-blomer.nl

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur van de stichting moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 24 april 2019

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

Drs. J.N. Witteveen RA

Bijlagen

Toelichting doelstellingen

Doelstelling 3.2.a – voorlichting cao / opleiding

Directe kosten:

| Projectnr. | Projectnaam | Gerealiseerde last 2018 |
|---------------|--|-------------------------|
| CAOSW18009 | Opleidingsvragen SW 2018 | 4.256 |
| CAOSW1800901 | Veelgestelde opleidingsvragen SW | 1.173 |
| CAOK18010 | Opleidingsvragen KO 2018 | 55.385 |
| CAOK1801001 | Veelgestelde opleidingsvragen KO | 1.491 |
| PK18002 | Opleidingsvragen Platform Kinderopvang | 35.039 |
| CAOSW18011 | cao-vragen WMD 2018 | 28.718 |
| CAOSW1801101 | veelgestelde cao vragen SW | 1.985 |
| CAOSW1800103 | Werkings sfeer en ontheffingen | 1.295 |
| CAOK18012 | cao-vragen KO 2018 | 17.290 |
| CAOK1801201 | veelgestelde cao vragen KO | 210 |
| PK18003 | cao-vragen Platform Kinderopvang | 6.013 |
| CAOK15022 | App cao Kinderopvang | 5.841 |
| PCK18001 | App Kinderopvang | 8.273 |
| CAOW17021 | App Sociaal Werk | 68.198 |
| PCSW18015 | App Sociaal Werk | 210 |
| Totaal | | 235.377 |

Omschrijving van doelstelling 3.2.a is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2a van FCB:

Het geven van algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over (de arbeidsvoorwaarden als vervat in) de in het eerste lid genoemde sectoren en/of andere voor deze sectoren relevante (wettelijke) voorschriften op arbeidsvoorwaardenterrein en/of het verzorgen van algemene publiciteit betreffende de arbeidsvoorwaarden in deze sectoren.

CAOSW18009 Opleidingsvragen Sociaal Werk

CAOSW1800901 Veelgestelde opleidingsvragen Sociaal Werk

Doel van deze activiteit is het beantwoorden van vragen en informatie geven over de kwalificatie-eis van medewerkers in peuterspeelzalen en in maatschappelijk werk. Ook in 2018 zijn er veel vragen vanuit peuterspeelzalen in verband met de introductie van de verdere bepalingen met betrekking tot het IKK-convenant in de cao's Kinderopvang en Sociaal Werk. Ook geven we via de website algemene informatie over de kwalificatie-eisen en over mogelijke procedures ingeval medewerkers daar niet aan voldoen. Hierin is afgelopen jaar extra geïnvesteerd. Zowel met stroomschema's en aparte voorlichtingsmaterialen en met veelgestelde vragen op de website en in de cao-app.

CAOK18010 Opleidingsvragen KO

CAOK1801001 Veelgestelde opleidingsvragen KO

PK18002 Opleidingsvragen Platform Kinderopvang

Doel van deze activiteit is het beantwoorden van vragen en informeren over de kwalificatie-eis(en) van medewerkers in de kinderopvang: dagopvang, buitenschoolse opvang (bso) en voor- en vroegschoolse educatie (vve). De vragen vloeien vooral voort uit de invoering van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) per 1 januari 2018. FCB geeft via de telefoon, per mail en via de website algemene informatie over de kwalificatie-eisen in de kinderopvang en over de gelijkstellingsprocedure ingeval een (potentiële) medewerker niet aan die eisen voldoet.

Op basis van de opleidingsvragen die FCB ontvangt, wordt bijgehouden over welke onderwerpen vaker vragen gesteld worden. Antwoorden op terugkerende onderwerpen worden op de website gepubliceerd onder de rubriek

“veelgestelde vragen” waarmee op efficiënte wijze medewerkers in de kinderopvang geïnformeerd worden over de (nieuwe) kwalificatie-eis(en).

De activiteiten vinden plaats onder de verantwoordelijkheid van de secretaris kinderopvang.

CAOSW18011 **cao-vragen Sociaal werk**
CAOSW1801101 **Veelgestelde cao-vragen Sociaal werk**
CAOSW1800103 **Werkings sfeer en ontheffingen**

Onder verantwoordelijkheid van de cao-secretaris beantwoordt FCB algemene vragen over de cao van werkgevers en werknemers uit de sector Sociaal Werk en publiceert belangrijke informatie naar aanleiding van deze vragen. Vooral belangrijk is ook verwijzing naar het belang van het gesprek in een organisatie, in de geest van de cao. Bij interpretatie-vragen wordt doorverwezen naar cao-partijen en bij geschillen zo nodig naar de Commissie van Geschillen. In 2018 was er een groei aan vragen op het gebied van werkings sfeer en vanwege de invoering van de zgn. PAWW-cao voor de reparatie van de inperking van WW en WIA. In 2018 is er extra geïnvesteerd in het ontsluiten van informatie over de werkings sfeer en voor veelgestelde vragen via de website en de cao-app.

CAOK18012 **cao-vragen KO**
CAOK1801201 **Veelgestelde cao-vragen KO**
PK18003 **cao-vragen Platform Kinderopvang**

Onder verantwoordelijkheid van de secretaris kinderopvang beantwoordt FCB algemene vragen over de cao van werkgevers en werknemers in de kinderopvang en publiceert belangrijke informatie naar aanleiding van deze vragen op de website. Bij interpretatievragen wordt doorverwezen naar cao-partijen (werkgevers- en werknemersorganisaties) en bij geschillen naar de Commissie van Geschillen Kinderopvang.

Op basis van de cao-vragen die FCB ontvangt, wordt bijgehouden over welke cao-onderwerpen vaker vragen gesteld worden. Antwoorden op terugkerende onderwerpen worden op de website gepubliceerd onder de rubriek “veelgestelde vragen” waarmee op efficiënte wijze medewerkers in de kinderopvang geïnformeerd worden over de cao kinderopvang.

CAOK15022 **App cao Kinderopvang**
PCK18001 **App Kinderopvang**

In 2018 is de app cao kinderopvang geactualiseerd. De tekst van de nieuwe cao kinderopvang 2018-2019 is in de app geplaatst waarmee deze weer helemaal up to date is.

Achtergrond

In november 2016 is de app cao kinderopvang gelanceerd. Bedoeling van deze app is om de cao en bijbehorende informatie nog beter te ontsluiten en toegankelijker te maken voor werkgevers en werknemers. In 2017 is de app up-to-date gehouden en verder doorontwikkeld. Begin oktober 2017 is een nieuwe release geweest van de app naar aanleiding van een cao-wijziging, waarbij tevens de nieuw ontwikkelde features zijn meegenomen. In 2018 is een nieuwe release geweest naar aanleiding van de nieuwe cao kinderopvang.

CAOW17021 App
PCSW18015 App Sociaal Werk

In 2016 heeft de cao-tafel afgesproken te willen komen met een cao-app. Na het cao-akkoord in juni 2017 zijn de voorbereidingen gestart. De app is in mei 2018 gelanceerd. Eind 2018 waren er ruim 4500 gebruikers. De app heeft cao-informatie, veelgestelde vragen, cao-tools en aan cao-thema's gerelateerde tools, poll, nieuws en vragen mogelijkheid. Vanaf eind 2018 wordt gewerkt aan de 2^{de} release die eind van eht voorjaar 2019 moet verschijnen met geactualiseerde cao-tekst, extra veelgestelde vragen, updates en aanvulling van tools en interactiemogelijkheden.

Doelstelling 3.2.c – 3 A's

Directe kosten:

| Projectnr. | Projectnaam | Gerealiseerde last 2018 |
|------------------|---|-------------------------|
| BA18004 | Werkveldadvies | 23.343 |
| BA18005 | Netwerkcontacten | 65.121 |
| BA1800501 | Verbindina regionale arbeidsmarkt | 20.963 |
| BA18006 | Advies en Informatie / helodesk | 29.730 |
| BA18007 | Bestuursondersteuning / cao FCB | 65.302 |
| BA18008 | Overlea Platform SW | 64.301 |
| BA18009 | Overlea Platform JZ | 81.361 |
| BA18010 | Overlea Platform KO | 34.742 |
| BA18011 | Social media | 5.480 |
| BA18012 | Nieuwsbrieven | 13.126 |
| BA18014 | Vernieuwina website | 99.872 |
| BA18015 | Website: oooale analvtics | 3.945 |
| BA18020 | ESF Duurzame inzetbaarheid Regio's en Sectoren | 6.040 |
| PB18001 | Loopbaanplein | 25.644 |
| PB18002 | Onderhoud productaanbod | 4.842 |
| PB1800201 | Risicomonitor | 17.381 |
| PB1800202 | Agressie stuurgroep | 4.321 |
| PB1800203 | Youchooze | 17.491 |
| PB1800204 | Spellen en gesprekskaarten | 17.941 |
| PB1800205 | Sterk in Werk-wijzer | 4.009 |
| PB18005 | Marketing / communicatie (website) | 31.157 |
| PB18008 | Website (technisch onderhoud, beheer en licentie) | 10.161 |
| PB18009 | Social media / hootsuite / coosto | 105 |
| PB18099 | Nagekomen baten/ lasten voorgaande jaren | -10.533 |
| VPJZ17002 | Online agressie / ongewenst gedrag | 12.090 |
| CAOSW18001 | OASW 2018 | 71.182 |
| CAOSW1800102 | Gelijkstellingscommissie cao SW 2018 | 2.416 |
| CAOJ18002 | OAJ 2018 | 22.487 |
| CAOK18003 | OAK 2018 | 83.332 |
| CAOK1800302 | Gelijkstellingscommissie cao KO 2018 | 27.559 |
| DWSRA uitv | DWSRA - uitvoering overall | 40.296 |
| DWSRA - CU | DWSRA - correctie uurtarieven | 35.589 |
| DWSRA - FCB | DWSRA - kosten FCB | 475 |
| DW001 IMPULS | Impuls naar werk (werkvloer) | 12.390 |
| DW001 - REG | Regelina Impuls naar werk (werkvloer) | 19.820 |
| SRA003 GW AMI | GW - Consortiumraad Arbeidsmarktinformatie | 60.608 |
| SRA004 REG | Regionale Pilots (Bouwplaats) | 15.689 |
| SRA004 PILOTS | Regelina Regionale Pilots | 69.646 |
| SRA004B LEREND | Lerend Netwerk (Leidinawerk) | 7.330 |
| SRA004B REG LN | Regelina Lerend Netwerk | 30.229 |
| EGO 18001 | Actielearnetwerk | 20.066 |
| CAOK16021 | Funciedifferentiatie en combinatiefuncties | 0 |
| CAOW16025 | Peuterspeelzalen en Kinderopvang | 15.538 |
| PCSW18014 | Peuterspeelzalen en Kinderopvang 2018 | 7.477 |
| CAOK17018 | OAK-OAW kwalificatie-eis | 52.562 |
| CAOJ17019 | Werkdruk en werkplezier | 31.448 |
| CAOJ17020 | Binden en boeien | 7.476 |
| CAOW17022 | UWV-IKB/LBB | 3.576 |
| CAOW17024 | Generatie-pact | 16.489 |
| CAOW17025 | Uitwerking functie profiel | 12.331 |
| CAOJ17027 | Ethische dilemma's | 1.730 |
| PCSW18001 | Derde ww-jaar | 640 |
| PCSW18002 | Werkdruk | 1.033 |
| PCSW18003 | Traineeship | 0 |
| PSW18007 | Sociaal werk versterkt | 1.793 |
| subtotaal | | 1.319.142 |

| Projectnr. | Projectnaam | Gerealiseerde last 2018 |
|--------------------------|--|-------------------------|
| Subtotaal projecten FCB | | 1.319.142 |
| PCSW18013 | Participatiebanen | 105 |
| PCSW18016 | RTL-serie | 0 |
| PSW18017 | Toekomst sociaal werker van het jaar | 675 |
| PSW18020 | Goed werkgeverschap, goed werknemerschap | 123 |
| PSW18021 | Trots vak sterk ontwikkeling | 53 |
| PSW18023 | Activiteiten tekorten | 70 |
| PSW18024 | Sterkt organisatie, sterkt sector | 53 |
| PSW18025 | Week van de Zorg en Welzijn | 0 |
| PCK18004 | cao-naleving 2018 | 227 |
| PCK18006 | Onderzoek kwaliteitsverbetering Kinderopvang | 341 |
| PCK18008 | kwalificatie-eisen | 36.160 |
| PCK18009 | Niet groepsgebonden werkzaamheden | 6.228 |
| PK18012 | Aanpak tekorten Kinderopvang | 6.637 |
| | | 1.369.814 |
| Indirecte kosten: | | |
| Uitvoeringslasten | | 75.148 |
| | | 75.148 |
| Totaal | | <u>1.444.962</u> |

Omschrijving van doelstelling 3.2.c is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2c van FCB:

Het ontwikkelen en implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met dien verstande dat kosten van cao-partijen betreffende het eigenlijke cao-overleg worden uitgezonderd.

BA18004 Werkveldadvies

Om inzicht te krijgen in wat er leeft en speelt binnen de verschillende branches en de dienstverlening van de arbeidsmarktplatforms daarop af te stemmen hebben de werkveldadviseur en adviseurs/programmamedewerkers regelmatig contact met organisaties in de drie branches. Enerzijds worden signalen opgehaald, worden (implementatie)adviezen gegeven en worden organisaties en professionals op verschillende wijze geïnformeerd over ontwikkelingen, beschikbare hulpmiddelen en subsidies. Ook denken werkgevers en werknemers actief mee bij de doorontwikkeling van producten. Innovatieve aanpakken in de praktijk worden benut om te verbreden.

BA18005 Netwerkcontacten

BA1800501 Verbinding regionale arbeidsmarkt

Arbeidsmarktbeleid in Zorg en Welzijn komt tot stand via verschillende netwerken, organisaties, financiers en initiatieven. FCB onderhoud structureel contact met belangrijke stakeholders en ministeries om haar adviesrol naar sociale partners in het bestuur en de arbeidsmarktplatforms te vervullen. Een bijzondere en belangrijke ontwikkeling is de uitrol van het VWS programma 'Werken in de Zorg' dat via een campagne, een actielearnetwerk en via de regionale regioplusorganisaties is ingezet met RAAT plannen per regio. Om te zorgen dat de WJK branches die van nature weinig relatie hebben met Regioplus voldoende aangehaakt zijn en regioplus voldoende weet van deze branches is hier extra op ingezet.

BA18006 Advies en informatie / helpdesk

Deze dienstverlening omvat het beantwoorden van vragen en geven van advies via telefoon en mail op het gebied van (de uitvoering van) veiligheid-, gezondheidsbeleid, leren en ontwikkelen en EVC.



BA18007 Bestuursondersteuning / cao FCB

Het bureau van FCB heeft in 2018 het bestuur zowel inhoudelijk, secretarieel als facilitair ondersteund.

- BA18008 Overleg platform Sociaal Werk**
- BA18009 Overleg platform Jeugdzorg**
- BA18010 Overleg platform Kinderopvang**

FCB heeft in 2018 onder verantwoordelijkheid van de secretarissen de drie arbeidsmarktplatforms zowel inhoudelijk, secretarieel als facilitair ondersteund.

BA18011 Social media

Het delen van informatie en/of projecten op het gebied van arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren sociaal werk, jeugdzorg en kinderopvang via sociale media.

BA18012 Nieuwsbrieven

Het delen van informatie en/of projecten op het gebied van arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren sociaal werk, jeugdzorg en kinderopvang via nieuwsbrieven.

BA18014 Vernieuwing website

Het ontsluiten van informatie over arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren sociaal werk, jeugdzorg en kinderopvang via drie platform websites: www.kinderopvangwerkt.nl, www.jeugdzorgwerkt.nl en www.sociaalwerk-werkt.nl

BA18015 Website: google analytics

Het optimaliseren van het toegankelijk maken van informatie over arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren sociaal werk, jeugdzorg en kinderopvang via drie platform websites: www.kinderopvangwerkt.nl, www.jeugdzorgwerkt.nl en www.sociaalwerk-werkt.nl

BA18020 ESF duurzame inzetbaarheid Regio's en Sectoren

De ESF mogelijkheid duurzame inzetbaarheid is verkend, uitgewerkt en besproken met het bestuur FCB. Uiteindelijk is besloten om geen ESF aanvraag te doen maar te kijken welke elementen uit de uitgewerkte aanvraag meegenomen worden naar 2019.

PB18001 Loopbaanplein

Het loopbaanplein is in 2013 door Matchcare ontwikkeld als digitale ondersteuning van loopbaantrajecten (trainingen en coaching) voor medewerkers, veelal gericht op begeleiding van werknemers van werk naar werk. Op het werknemersdeel kan de werknemer aan de slag met testen en selfassesments om inzicht te krijgen in wat men wil en kan, de inzetbaarheid te vergroten en vacatures in de 3 branches te vinden. Werkgevers kunnen op het Loopbaanplein vacatures plaatsen.

In 2016 is een eerste stap gezet met het integreren van het loopbaanplein in de website van FCB. De loopbaanwinkel is omgezet naar de Sterk in werk wijzer op FCB.nl en uitgebreid met scholings-, trainings- en workshop aanbod waar organisaties gebruik van gemaakt hebben in het sectorplan. In 2017 is FCB bij gebruikers en niet-gebruikers inventariseren welke behoefte er is aan tools, informatie en ondersteuning op het gebied van ontwikkeling en loopbaan om de inzetbaarheid van medewerkers te vergroten en veranderingen doorvoeren in aanbod en vorm. Het bestuur heeft besloten dat het loopbaanplein op 1 juli 2018 volledig geïntegreerd is in FCB.nl. Dat besluit is uitgevoerd. Sinds 1 juli 2018 is alle relevante informatie van het loopbaanplein geïntegreerd in het aanbod FCB en wordt het loopbaanplein niet meer aangeboden.

PB18002 Onderhoud procutaanbod

Dit betreft het actualiseren van de informatie en tools en links naar externe sites opgenomen bij de verschillende thema's op de website van FCB.

PB1800201 Risicomonitor

De Risicomonitor is voor WJK reeds enkele jaren het instrument om een branche specifieke RI&E uit te voeren.

Naar aanleiding van de ontwikkelingen in wetgeving, het toezichtkader, branchevervaging, samenwerking tussen verschillende branches en de focus op eigenaarschap en eigen regie van medewerkers is in 2016 gestart met het inventariseren hoe de veiligheid en gezondheid van medewerkers en kinderen in de toekomst geborgd kan worden. Dit is in beeld gebracht op basis van bijeenkomsten met sociale partners, het werkveld, toezichthouders en inspectie. In 2017 heeft het bestuur van FCB besloten dat het eigendom van de Risicomonitor per 1 januari 2018 wordt overdragen aan VeilighedNL. Er is door VeilighedNL een nieuwe Risicomonitor ontwikkeld waarin eigenaarschap en betrokkenheid van medewerkers centraal staat. Sinds 1 januari 2018 is FCB geen eigenaar meer van het instrument. FCB is verantwoordelijk voor de inhoud van de Arbo RI&E en betrokken bij de marketing voor het nieuwe instrument.

PB1800202 Agressie stuurgroep

De campagne "Duidelijk over agressie" uit het actieplan Veilig Werken in de Zorg van gezamenlijke zorgpartijen en VWS is afgerond maar partijen hebben afgesproken het ontwikkelde materiaal te onderhouden en met elkaar 3 maal per jaar af te stemmen wat de ontwikkelingen zijn op gebied van agressie. De ontwikkelde materialen: de agressiescan, agressiewijzer, businesscase en de App Veilig Huisbezoek" zijn beschikbaar voor organisaties en medewerkers in Zorg, Jeugdzorg en Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening. En dragen bij aan het bespreekbaar maken en terugdringen van agressie. In de stuurgroep worden afspraken gemaakt om de ontwikkelde materialen onder de aandacht te blijven brengen en goede voorbeelden van agressiebeleid/aanpak worden gedeeld.

PB1800203 Youchooz

FCB is als een van de deelnemers betrokken bij het informatieplatform Youchooz. Deze site (www.youchooz.nl) geeft informatie over werken in zorg, welzijn en sport en geeft o.a. een beschrijving van de beroepen in deze branches, welke kwalificaties daar bij horen en welke opleidingen daartoe kwalificeren. Het is een samenwerkingsverband met andere zorgbranches. Gezamenlijk informeren en interesseren we scholieren (en secundair zij-instromers) om te gaan werken in een van de zorg- en welzijnsbranches en daarvoor een opleiding te volgen. De bijdrage van FCB betreft een financiële bijdrage aan het beheer en verder ontwikkelen van deze site en deelname aan de stuurgroep en de adviesraad die dit proces begeleidt. Verder zorgt FCB ervoor dat de informatie van de beroepen in de drie branches up to date blijft en zorgen we dat de beroepen in jeugdzorg, sociaal werk en kinderopvang onder de aandacht worden gebracht.

PB1800204 Spellen en gesprekskaarten

Dit project betreft de doorontwikkeling van beschikbare fysieke middelen en het ter beschikking stellen ervan. In 2018 is er een nieuwe versie van het werkdrukspel ontwikkeld voor Kinderopvang en Jeugdzorg en Sociaal Werk.

- Verzonden agressiespellen totaal: **22** Sociaal Werk:12 Jeugdzorg: 10 (en alle deelnemers aan de online agressie training krijgen een spel)
- Verzonden werkdrukspellen totaal **233**: Kinderopvang:133 Sociaal werk:55 Jeugdzorg:45 (en uitgedeeld aan OR-leden)
- Verzonden flyers ongewenst gedrag (voor Kinderopvang) : **157**
- Verzonden goedgesprek-kaarten: **51**

PB1800205 Sterk in werk-wijzer

De Sterk in werk-wijzer (<https://www.fcb.nl/sterk-werk-wijzer>) is de verzamelplek van scholingsaanbod (zoals trainingen, loopbaantrajecten en workshops) dat bijdraagt aan duurzame inzetbaarheid. Het scholingsaanbod wordt

door organisaties binnen Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang aangedragen. Elk kwartaal wordt het aanbod geüpdatet om te blijven voldoen aan de veranderende behoefte in de branches.

PB18005 Marketing / communicatie (website)

Het opzetten van marketing- en communicatieacties en aandacht genereren voor projecten over arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren sociaal werk, jeugdzorg en kinderopvang via drie platform websites: www.kinderopvangwerkt.nl, www.jeugdzorgwerkt.nl en www.sociaalwerk-werkt.nl

PB18008 Website (technisch onderhoud, beheer en licentie)

Het technische realiseren voor het onderhouden en beheren van de website die het informatie ontsluiten over arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren sociaal werk, jeugdzorg en kinderopvang via drie platform websites: www.kinderopvangwerkt.nl, www.jeugdzorgwerkt.nl en www.sociaalwerk-werkt.nl

PB18009 Social media / hootsuite / coosto

Het delen van informatie en/of projecten op het gebied van arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren sociaal werk, jeugdzorg en kinderopvang via sociale media en het gebruiken van tools om het werkproces in te richten.

PB18099 Nagekomen baten / lasten voorgaande jaren

Nagekomen baten/lasten van projecten uit voorgaande jaren zijn onder de betreffende doelstelling verantwoord. Deze bate betreft een vrijval van een reservering voor kosten van de Risicomonitor.

VPJZ17002 Online agressie/ ongewenst gedrag

Bijna 9 op de 10 jeugdzorgmedewerkers (89%) hebben het afgelopen jaar te maken gehad met agressie (AZW, 2017). Van verschillende jeugdzorgorganisaties zijn signalen ontvangen dat het aantal vervelende reacties (waarin jeugdzorgwerkers met naam en toenaam genoemd worden) en bedreigingen op sociale media toeneemt. Dit project heeft als doel om hiervoor aandacht te vragen en professionals en organisaties weerbaarder te maken. Onderdelen zijn: een digitale etalage met informatie over dit onderwerp en welke (juridische) handvatten er zijn om er iets aan te doen. Er zijn actuele richtlijnen gemaakt voor het omgaan met social media. De richtlijnen worden via verschillende kanalen onder de aandacht gebracht. Via de 'train de trainer' methode worden jeugdzorgwerkers mediawijs gemaakt: daarna maken zij een plan van aanpak om dit in hun eigen organisatie op te pakken.

CAOW18001 Overleg Arbeidsvoorwaarden Sociaal werk

CAOJ18002 Overleg Arbeidsvoorwaarden JZ

CAOK18003 Overleg Arbeidsvoorwaarden KO

FCB heeft in 2018 onder verantwoordelijkheid van de drie secretarissen, de reguliere overleggen van de drie cao-tafels (OAW, OAJ en OAK) inhoudelijk, secretarieel en facilitair ondersteund.

CAOSW1800102 Gelijktellingscommissie SW

CAOK1800302 Gelijktellingscommissie KO

FCB ondersteunt onder verantwoordelijkheid van de secretarissen kinderopvang en sociaal werk de gelijktellingscommissie KO en sociaal Werk. De commissie is ingesteld door de beide cao-tafels gezamenlijk. Deze commissie behandelt gelijktellingsverzoeken van werkgevers over de opleidingsachtergrond van (potentiële) medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen in het geval deze niet voldoen aan de in de cao opgenomen kwalificatie-eis. De commissie doet hierover bindende uitspraken en adviseert de cao-tafel(s) bij wijzigingen in de kwalificatie-eis. Ook staat informatie hierover op de website van de cao-tafels. Het werk van de commissie is in 2018 uitgebreid met gelijktellingsverzoeken.



DWSRA UITV DWSRA Project Uitvoering overall

Dit zijn de overheaduren die nodig zijn voor de uitvoering, maar niet direct toe te rekenen aan een specifieke maatregel en projectmanagement van het DWSRA project. Het ministerie hanteert een staffel voor de medefinanciering daarvan. Deze wordt achteraf vastgesteld op basis van de gerealiseerde subsidiabele kosten.

DWSRA CU DWSRA Correctie uurtarieven

De inzet van medewerkers van het bureau voor werkplan, DWSRA subsidieregeling en cao-tafels wordt berekend aan de hand van interne tarieven. Voor de projecten van de DWSRA subsidieregeling worden lagere (subsidiabele) tarieven gehanteerd. Het verschil tussen deze tarieven wordt hier verantwoord.

DWSRA FCB DWSRA kosten FCB

Het gaat hier om de kosten co-financiering die door FCB worden betaald.

Binnen de activiteit Impuls naar werk (werkvloer) (DW001) is afgesproken dat FCB 10% co-financiering bijdraagt aan de interventies ingezet en aangevraagd door medewerkers en interventies ingezet en aangevraagd door organisaties die tevens deelnemen aan de activiteit Regionale Pilots (SRA004A).

Subsidie Slim in Werk

De SZW subsidie DWSRA (projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt) is een subsidie in het licht van het sociaal akkoord waarbij het doel is dat werkgevers en werknemers meer regie nemen op het voorkomen en bekorten van werkloosheid en het bevorderen van de overgang van werk naar werk. De intentie van alle activiteiten is om een structurele verandering op gang te brengen bij werkgevers en werknemers die innovatie en samenwerking vraagt van partijen.

DW001 IMPULS WERK Impuls naar werk (werkvloer)

Dit is een activiteit binnen de subsidie Slim in Werk gericht op medewerkers. Medewerkers kunnen door het (met subsidie) inzetten van interventies werken aan hun inzetbaarheid. Onder de inzet van interventies voor medewerkers vallen alle individuele activiteiten, hulpmiddelen, trainingen, gesprekken, spelvormen of andere ondersteuning gericht op het voorkomen of verkorten van werkloosheid of het bevorderen van de overgang van werk naar werk.

De Werkgeverij

Binnen dit consortium werken 12 organisaties uit verschillende branches als één werkgever samen om werkzekerheid te bieden aan hun werknemers. Het betreft een voortzetting van het programma eerder ondersteund vanuit het sectorplan en biedt een flexibele oplossing voor tijdelijk over- en onderzetting binnen de regio met werkzekerheid voor professionals als basisfilosofie.

Het project omvat 3 onderdelen:

SRA001 GW CSR GW Consortiumraad

Dit onderdeel richt zich op het verder ontwikkelen van de samenwerkingsverbanden. De consortiumraad houdt zich bezig met strategische vraagstukken over de randvoorwaarden voor samenwerking binnen de eigen organisatie en tussen de partijen.

SRA002 GW AMB GW Stuurgroep Arbeidsmarktbeleid operationaliseren

Dit onderdeel richt zich op het ontwikkelen van gezamenlijk arbeidsmarktbeleid en bestaat uit een stuurgroep en een klankbordgroep werknemers.

SRA003 GW AMI GW Consortiumsecretariaat Arbeidsmarktinformatie

Dit onderdeel is gericht op arbeidsmarktinformatie, communicatie en voorlichting.

SRA004A Regionale Pilots (bouwplaats)

Het doel van de pilots is het verkorten van werkloosheid en bevorderen van de overgang van werk naar werk door het tot stand brengen van structurele samenwerking binnen of tussen organisaties op basis van een vernieuwende aanpak, werkwijze of tool in een regio of op een bepaald onderwerp. Deze initiatieven hebben een positieve invloed op de flexibiliteit en inzetbaarheid van medewerkers en organisatie in een werkveld dat steeds verandert. Met als resultaat (leer)ervaringen die beschikbaar gesteld worden aan de branches en die de eigen regie van medewerkers versterken.

SRA004B Lerend netwerk (leidingwerk)

Met de lerende netwerken beogen we leidinggevendenden/HR structureel met en van elkaar te laten leren over het op een andere manier stimuleren en activeren van medewerkers om regie te pakken op het behoud van werk nu en in de toekomst ook over de grenzen van de eigen organisatie heen. Met als resultaat het breder beschikbaar stellen aan branches van nieuwe inzichten, methodes of tools die de cultuur binnen organisaties ten aanzien van het beïnvloeden van eigen regie en eigenaarschap bevorderen. Vanaf het vierde kwartaal 2018 is het aanbod van deze activiteiten beëindigd.

EGO18001 Actieleernetwerk

Op basis van programma VWS werken in de zorg heeft FCB meegedacht met de vormgeving van 'Actieleren' binnen het programma 'Werken in de Zorg'. Uiteindelijk is besloten om een aanjaaggroep onder de titel 'actieleernetwerk ALN' neer te zetten. Een van de adviseurs FCB is voor langere tijd voor 3 dagen per week gedetacheerd naar dit tijdelijke netwerk. De detachering is op basis van kostprijs.

CAOK16021 Functiedifferentiatie en combinatiefuncties

In 2018 zijn op dit project geen activiteiten uitgevoerd. Wordt uitgevoerd in 2019.

Achtergrond

In de sector komen in en tussen organisaties en samenwerkingspartners meer en meer combinatiefuncties voor. Tevens is binnen de functie van pedagogisch medewerker een grotere differentiatie aan taken, inhoud en verantwoordelijkheden gegroeid. Het cao-functiegebouw sluit daardoor niet altijd meer aan bij de praktijk. Het gaat dan bijvoorbeeld om instroom (startbekwaam versus vakbekwaam), de doelgroep uit de participatiewet, diverse soorten van combifuncties en de inzet van hoger opgeleiden. Ook is meer loopbaanperspectief een belangrijk thema. Vanwege deze ontwikkelingen is het belangrijk om het functiegebouw meer in overeenstemming te brengen met de inzet van werknemers in de praktijk. In werkgroepverband zullen cao-partijen deze verschijningsvormen nader verkennen en een vormgeving ontwerpen voor de combinatiefuncties en voor een mogelijke differentiatie.

CAOW16025 Peuterspeelzalen en Kinderopvang PCSW18014 Peuterspeelzalen en Kinderopvang 2018

Vanuit de cao-tafel Sociaal Werk loopt sinds medio 2017 in een werkgroep overleg met de cao-tafel Kinderopvang inzake de samenloop van peuterspeelzaalwerk en kinderopvang vanwege het zgn. IKK-convenant op het gebied van alle facetten van de kwalificatie-eis. Door de harmonisatie moesten deze voor kinderopvang en peuterspeelzalen gelijk zijn en voor diverse onderwerpen hebben de beide cao-tafels gezamenlijk in oktober 2017 een cao-wijziging gerealiseerd en voorlichtingsmaterialen opgesteld en verdere afspraken voorbereid. In 2018 is dit tot medio dat jaar voortgezet, zowel met in overleg komen tot gezamenlijke afspraken en uitwerking daarvan in cao-teksten, voorlichting en veelgestelde vragen en aanvullende hulpmiddelen. De specifieke werkzaamheden op onderdelen worden voortgezet tot medio 2019 onder een apart project dat zich richt op aanvullende inhoudelijke aandachtspunten als VVE, actualisatie en implementatie IKK en op PBMC.

CAOK17018 OAK-OAW Kwalificatie-eis

In de loop van 2017 is een paritaire werkgroep van start gegaan van twee cao-tafels (kinderopvang en sociaal werk) om de maatregelen van het akkoord Innovatie Kwaliteit Kinderopvang die gevolgen hebben voor de kwalificatie-eis van medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen in beide cao's uit te werken. De ingangsdatum is voor een deel van de maatregelen 2018, voor een deel vanaf 2019 en voor een deel verplicht vanaf 2023. Van 2018 tot 2023 is er dan tijd om te voldoen aan de desbetreffende nieuwe kwalificatie-eisen.

Door de harmonisering van peuterspeelzalen en kinderopvang vanaf 2018, zijn de kwalificatie-eisen voor medewerkers in de dagopvang en peuterspeelzalen identiek. Dat is de reden waarom hier twee cao-tafels bij betrokken zijn geweest. De werkgroep heeft halverwege 2018 zijn werkzaamheden beëindigd. De kwalificatie-eisen zijn ondertussen ontwikkeld.

CAOJ17019 Werkdruk en werkplezier

Op basis van de afspraken in de cao Jeugdzorg krijgen organisaties en ondernemingsraden de opdracht om op organisatieniveau een eigen set van afspraken over werkdruk en werkplezier te maken. Om hen daarin te ondersteunen is een speciale digitale etalage gemaakt: 'werkdruk omlaag en werkplezier omhoog'. Onderdelen zijn: werkdruk in cijfers, aan de slag met de cao-afspraken, OR/PVT-trainingen met subsidie, inspiratie, alles over werkdruk en werkplezier, gebruik de energiemeter. Daarnaast is in brede zin aandacht gevraagd voor de problemen rondom werkdruk.

Om de OR/PVT-leden in staat te stellen om in goed overleg met de bestuurder afspraken te maken, is een subsidieregeling aangeboden. Met dit aanbod kan een OR/PVT een vergoeding aanvragen voor een training, speciaal afgestemd op de afspraken in de cao.

In 2018 is het gebruik hiervan gestimuleerd. Gedurende 2018 zijn plannen van organisaties / OR-en ontvangen. Deze zijn geanalyseerd en leiden tot een vervolgaanbod in 2019. Doel is om op organisatieniveau op het thema werkdruk en werkplezier met elkaar aan de slag te blijven om daadwerkelijke verbeteringen aan te brengen om zo het probleem van de te hoge werkdruk aan te pakken.

CAOJ17020 Binden en Boeien

In het cao-akkoord Jeugdzorg hebben cao-partijen afgesproken om dit vraagstuk op twee manieren te benaderen:

1. Om te zorgen dat studenten een goed beeld hebben van het werken in de huidige praktijk van jeugdhulp en jeugdbescherming, is het belangrijk dat er op de hogeschoolen tijdens de studie een goede aansluiting is met de praktijk. Er wordt een project ingericht, aansluitend op of in samenwerking met regionale initiatieven, waarin in iedere regio duo's gevormd worden tussen docenten aan de HSAO / HSS SW en ervaren jeugdzorgwerkers. Deze duo's wisselen kennis en ervaring uit. De jeugdzorgwerker geeft gastcolleges op de opleiding. De docent loopt eens een paar dagen mee in de praktijk. Dit project is in voorbereiding en zal na goedkeuring in 2019 starten.
2. Om te voorkomen dat jonge werknemers uitvallen of uitstromen door de complexiteit van het werk, biedt naast inwerken langer durende individuele begeleiding door een ervaren collega mogelijk een oplossing. Cao-partijen onderzoeken of een proeftuin haalbaar is waarin een aantal organisaties gericht aan de slag gaat met een mentor-gezel project. Doel is te onderzoeken wat het (kwalitatieve) effect is van extra begeleiding op de uitstroom/uitval en het werkplezier van jonge werknemers en de ervaren werknemer die hen begeleidt. De haalbaarheid en wenselijkheid van dit plan is met een aantal HR-mensen van innovatieve jeugdzorgorganisaties besproken. Ingeschat werd dat dit project weinig toegevoegde waarde zou opleveren ten opzichte van de activiteiten die al in de organisaties plaats vonden / hebben gevonden.

Gedurende 2018 is een aantal activiteiten rondom binden en boeien binnen het platform verkend. Dit leidt in 2019 tot een aantal pilots en/of projecten.

Tijdens en na de uitvoering van de projecten worden de resultaten breed gedeeld zodat werkgevers en werknemers er hun voordeel mee kunnen doen. Ook wordt het werkveld gestimuleerd om met deze onderwerpen concreet aan de slag te gaan.

CAOW17022 UWV-IKB/LBB

Na de introductie van LBB en IKB is veel materiaal ontwikkeld en geactualiseerd in 2018 en opnieuw ontsloten op de nieuwe website en in de cao-app. Omdat er nog steeds knelpunten zijn met UWV in de wijze waarop het IKB meegenomen wordt bij mensen met een gedeeltelijke uitkering heeft de cao-tafel hierover veel overleg met juristen, met stakeholders in UWV, SZW en Belastingdienst. De cao-tafel verzamelt mogelijkheden om dit aan te kaarten en te beïnvloeden. In 2018 is daarnaast geïnvesteerd in extra informatie over het LBB omdat voor het eerst er een 3-jarige opbouw mogelijk was en er nog knelpunten waren bij salarisverwerkers in juiste verwerking van opbouw en gebruik en daardoor bij evt. noodzakelijk af boeken vanaf juli 2018.

CAOW17024 Generatie-pact

In het cao-akkoord zijn afspraken gemaakt over de generatieregeling waar organisaties voor kunnen kiezen om aan deel te nemen. Dit is een vrij nieuwe vorm om binnen cao's te regelen en hiervoor is informatie verzameld en voorlichtingsmateriaal ontwikkeld. Organisaties zijn geïnformeerd en voorbeelden van organisaties die de generatieregeling toepassen worden opgehaald en gedeeld.

CAOW17025 Uitwerking functie profiel

Na de ontwikkeling van het beroepscompetentieprofiel Sociaal Werker in het actieprogramma professionalisering is de cao-tafel gestart met de afronding van het functieprofiel, zodat dit in het functieboek kan worden opgenomen. De inhoudelijke kant van het project is in 2018 afgerond met de oplevering van de 2 functiebeschrijvingen en de bijbehorende waardering. Het overleg aan de cao-tafel en de definitieve publicatie loopt tot in 2019 door.

CAOJ17027 Ethische dilemma's

In de cao jeugdzorg is een afspraak gemaakt om een onderzoek te doen naar mogelijke morele en ethische dilemma's bij belangentegenstellingen in nieuwe samenwerkingsvormen. Als gevolg van de transformatie zijn er andere manieren van werken en nieuwe samenwerkingsvormen ontstaan in de jeugdhulp en jeugdbescherming. In de samenwerking met ketenpartners leidt dit soms tot belangentegenstellingen waarbij ethische en morele dilemma's kunnen spelen waarin de professional een integere en zorgvuldige afweging moet maken. Op basis van een korte voorstudie is gebleken dat in de nieuwe samenwerkingsvormen geen ethische dilemma's spelen die een inzet vanuit sociale partners rechtvaardigt. Het project is na deze eerste fase gestopt.

PCSW18001 Derde ww-jaar

Vanaf begin 2018 geldt de zgn. verzamelcao 3^{de} WW-jaar in het Sociaal Werk. Overleg hierover, onderzoek naar omvang, vraagstukken over toepasselijkheid en voorlichting op dit onderwerp in de sector zijn in 2018 door de cao-tafel uitgevoerd.

PCSW18002 Werkdruk

In het cao-akkoord is een afspraak gemaakt over werkdruk. In dit project maken we sociaal werk organisaties bekend met de afspraken in de cao, bundelen we alle informatie over werkdruk en stimuleren organisaties om met de aanpak van werkdruk aan de slag te gaan. Goede voorbeelden worden gedeeld.

PCSW18003 Traineeship

In het cao-akkoord is een afspraak gemaakt over traineeship. Er wordt gekeken welke organisaties al trainees hebben, welke voorbeelden uit het werkveld kunnen worden opgehaald en gedeeld. En welke mogelijkheden er zijn voor traineeship om zo (zij)instroom te bevorderen. De activiteiten vinden plaats in 2019.

PSW18007 Sociaal werk versterkt

Dit gezamenlijke programma op het terrein van professionalisering van sociale partners, onderwijs, beroepsverenigingen, Registerplein, Movisie loopt tot eind eerste kwartaal 2019. Vanuit het platform wordt gezamenlijk ingezet op thema's van beroepsontwikkeling en expertise geleverd in de overleggen.

PCSW18013 Participatiebanen

In het cao-akkoord is een afspraak over participatiebanen gemaakt. De cao-tafel is gestart met uitwerking hiervan en wil goede voorbeelden verzamelen om in de sector te delen.

PCSW18016 RTL serie

Het platform is in de zomer van 2018 benaderd voor deelname in een tv-serie: later als ik groot ben. Gericht op kinderen van ongeveer 10 tot 12 jaar en hun ouders en op hun vervolg-onderwijs- en beroepskeuze. Kinderen bepalen welk beroep ze zouden willen zien en gaan daar en in toeleidend onderwijs op bezoek. Enkele kinderen willen zich verdiepen in kinderwerk/jongerenwerk. Het platform werkt hr graag aan mee om instroom als vroeg te kunnen beïnvloeden. De opnames zijn begin 2019 en de uitzending en spinoff vanaf medio 2019.

PSW18017 Toekomst sociaal werker van het jaar

De verkiezing van de sociaal werker van het jaar wordt een steeds groter evenement, waarbij ook de organisatie van de dag van de sociaal werker steeds relevanter wordt. De titel zelf krijgt meer importantie. Dit is voor het platform reden om de toekomst ervan goed onder de loep te nemen, zowel wat betreft eigenaarschap en verankering en toekomstplannen als de rol van de groep sociaal werkers van het jaar en voorgaande jaren.

PSW18020 Goed werkgeverschap, goed werknemerschap

Sterke organisaties, goed werkgeverschap en goed werknemerschap gaan hand in hand. Medewerkers die zich willen blijven ontwikkelen zijn de basis voor een goed werkende organisatie. De gelijkwaardige arbeidsverhouding en continue dialoog is van groot belang en basis om tot duurzame inzetbaarheid te komen. In dit project gaan we aan de slag met positieve gezondheid, organisatieklimaat en verzuim. Dit project loopt door in 2019.

PSW18021 Trots vak sterk ontwikkeling

Beroepsontwikkeling, het gesprek hierover, onderwijs en opleiden en de toekomstige ontwikkeling van het werk horen bij dit thema. Activiteiten en publicaties die horen bij het thema ontwikkeling voor medewerkers en instromers in de sector vallen hier onder. Net als de hulpmiddelen voor organisaties om hierin te investeren. Dit programma bundelt diverse activiteiten met als doel om medio 2019 zoveel mogelijk materiaal handzaam te hebben aangeboden.

PSW18023 Activiteiten tekorten

In de branches om ons heen zien we veel personeelstekorten ontstaan. Voor Sociaal werk is het belangrijk om de tekorten te blijven monitoren en preventief activiteiten uit te voeren om de tekorten te voorkomen. Ook is positieve zichtbaarheid en goede voorbeelden uit de branche een belangrijk item.

PSW18024 Sterkt organisatie, sterkt sector

Dit programma bundelt activiteiten gericht op de zichtbaarheid van de branche in combinatie met zichtbaarheid van de organisaties. Ten dele gaat het om positionering via voorlichting en communicatie en om het uitzetten van strategieën om die zichtbaarheid te versterken, ook bijvoorbeeld inde lobby van de sector als geheel en onderdelen daarin.

PSW18025 Week van Zorg en Welzijn

Jaarlijks is de week van zorg en welzijn in de 2^{de} week van maart. Sinds enkele jaren met meer belangstelling ook voor het welzijnsdeel van de sector. Het platform speelt hierin in 2019 een rol door extra informatiemateriaal in de huis-aan-huiskrant, door extra communicatie zelf te verzorgen en door deelname van sociaal werkers uit 5 regio's, samen met hun organisaties in de sbs6 serie die op 5 zaterdagen in maart wordt uitgezonden.

PK18004 cao-naleving

Voor cao-partijen is de cao van belang in de sector om concurrentie op het niveau van arbeidsvoorwaarden te voorkomen. Gezamenlijk willen partijen daarom hierop procedures en middelen uitwerken en toepassen om de naleving te versterken. In de huidige cao kinderopvang is hiermee een voorzichtige start gemaakt. Maar cao-partijen hebben behoefte aan verdere acties gericht op naleving van de cao.

PCK18006 Onderzoek kwaliteitsverbetering kinderopvang

Cao-partijen in de kinderopvang hebben de wens uitgesproken voor een onderzoek naar de mogelijkheden van bovenwettelijke scholing met focus op gezamenlijke verantwoordelijkheid voor werkgevers en medewerkers, gericht op kwaliteitsverbetering van de kinderopvang. Hierbij dient ook aandacht besteed te worden aan vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Doelstelling van het onderzoek is een goed beeld te krijgen van de verschillende opvattingen en wensen van werknemers en werkgevers over continue (loopbaan)ontwikkeling/scholing van medewerkers. De uitkomsten van het onderzoek zullen worden vertaald naar concrete adviezen voor cao-partijen over de volgende punten:

- Hoe de continue ontwikkeling/scholing van medewerkers eenduidig in de cao opgenomen kan worden, inclusief duidelijkheid over wie waarvoor (financieel) verantwoordelijk is. Zo mogelijk in de vorm van concrete tekstvoorstellen;
- Advies over het al dan niet invoeren van een persoonlijk opleidings-/ontwikkelingsbudget, inclusief afspraken over de aanwending hiervan;
- Aandachtspunten voor communicatie en (stapsgewijze) implementatie.

PCK18008 kwalificatie-eisen

De werkzaamheden van bovenstaande gezamenlijke werkgroep van kinderopvang en sociaal werk (CAOK17018 OAK-OAW Kwalificatie-eis) zijn voor kinderopvang voortgezet in het project kwalificatie-eisen. In dit project worden de gemoderniseerde kwalificatie-eisen verder vormgegeven en uitgewerkt. Deze uitwerking richt zich specifiek op:

- Scholing "Werken met 0-jarigen"
- Scholing "pedagogisch beleidsmedewerker/coach"
- Onderzoek uitbreiding kwalificatie-eisen pedagogisch medewerker bso (eind 2018 afgerond)
- Doorontwikkeling mogelijkheden gelijkstelling
- Inzet van het NOA-meetinstrument als onderdeel van de gelijkstellingsprocedure

Toelichting NOA-meetinstrument

In het project werken cao-partijen aan een toekomstbestendig instroommodel in de kinderopvang. Organisaties krijgen met dit meetinstrument de mogelijkheid vast te stellen of een sollicitant zonder kwalificerend diploma toch over voldoende competenties van pedagogische medewerker beschikt. Het meetinstrument werd in 2014 gevalideerd, maar nog niet opgeleverd. Dit had met afronding te maken en vanwege het feit dat het cao-overleg enige tijd heeft stilgelegen. In 2016 is in een nieuw samengestelde werkgroep het meetinstrument nog een keer bekeken en is besloten om een aantal zaken beter uit te werken. Daar is in 2017 mee verder gegaan en de implementatie is uiteindelijk eind 2018 gestart.

PCK18009 Niet groepsgebonden werkzaamheden

Als één van de instrumenten om de werkdruk te verminderen zijn cao-partijen in de kinderopvang overeengekomen om ter aanpassing en verduidelijking van de bepaling die nu al in de cao staat over niet-groepsgebonden werkzaamheden, een urenregeling in de cao op te nemen ten behoeve van niet-groepsgebonden uren. Onder niet-

groepsgebonden uren wordt verstaan: taken die behoren bij de functie van pedagogisch medewerker en passen binnen de functieomschrijving van pedagogisch medewerker, maar buiten de groep uitgevoerd moeten worden of worden uitgevoerd binnen een groep, maar niet meetellen voor de BKR (beroepskracht-kindratio). Dit project moet antwoord op vragen geven als: Wat houden niet-groepsgebonden werkzaamheden in? Wat verlaagt de werkdruk? Wat verhoogt de kwaliteit? Wat is de benodigde omvang in uren? Zijn er alternatieven?

PK18012 Aanpak tekorten Kinderopvang

De kinderopvangbranche kampt met grote (oplopende) personeelstekorten. Om zicht te krijgen op de aard, omvang, oorzaken en mogelijke oplossingen, wordt een arbeidsmarktonderzoek uitgevoerd (zie onder PK18010 Onderzoek Arbeidsmarkt & imago kinderopvang). Daarnaast hebben cao-partijen afgesproken het thema "kinderopvang als aantrekkelijke branche" uit te werken. Om medewerkers te vinden en te behouden voor de branche is het belangrijk dat de branche aantrekkelijk is om in te werken. Het doel is het werven van medewerkers én het behouden van de medewerkers die nu in de branche werkzaam zijn (werving, imago en behoud) om zo de personeelstekorten in de kinderopvang terug te dringen. Daarvoor is een aantal zaken nodig:

- Bekendheid dat er personeelstekorten zijn (hiervoor wordt het genoemde arbeidsmarktonderzoek uitgevoerd)
- Interesse wekken om in de kinderopvang te komen werken
- Aansluiten bij al lopende wervingscampagnes en samenwerkingsverbanden zoals Ik Zorg. en de RAAT-plannen.
- Mogelijkheden om in te stromen in de kinderopvang vergroten en onder de aandacht brengen
- De aantrekkelijkheid van de branche verbeteren
- Medewerkers in de kinderopvang (weer) trots op hun vak maken

Dit project is erop gericht invulling aan deze activiteiten te geven. Dit gebeurt via concrete communicatie- en promotieactiviteiten en via een nog te ontwikkelen arbeidsmarktcampagne voor de kinderopvang. Verder zal afhankelijk van de resultaten van het arbeidsmarktonderzoek, een aantal activiteiten ontplooid worden gericht op concrete oplossingen voor de personeelstekorten.

Doelstelling 3.2.e - onderzoek

| Projectnr. | Projectnaam | Gerealiseerde last 2018 |
|--------------------------|--|-------------------------|
| BA18001 | AZW 2018 | 164.784 |
| BA18018 | Programmasecretariaat AZW | 294.800 |
| BA1800101 | Programmasecretariaat overgangsfase | 41.462 |
| BA18002 | FCB Onderzoeksprogramma 2018 | 78.578 |
| BA18017 | Arbeidsmarktverkenning Jeugdhulp | 6.476 |
| VPWMD17003 | Toekomstige uitdaging | 4.801 |
| SRA0005 | Actiegericht werknemersonderzoek op sectorniveau | 57.806 |
| CAOJ17028 | Monitor arbeidsovereenkomsten | 7.879 |
| PSW18011 | Medewerkerstevredenheidsonderzoek | 5.995 |
| PSW18018 | Onderzoek BBL-kosten | 4.772 |
| PSW18022 | Onderzoek tekorten | 53 |
| PK18010 | Onderzoek Arbeidsmarkt & image kinderopvang | 14.301 |
| | | 681.707 |
| Indirecte kosten: | | |
| | uitvoeringslasten | 33.662 |
| | | 33.662 |
| Totaal | | 715.369 |

Omschrijving van doelstelling 3.2.e is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2e van FCB:

Het overigens verrichten en publiceren van onderzoek binnen de doelstelling van de Stichting, voor zo ver zulks door het bestuur ter verwezenlijking van die doelstelling wenselijk wordt geacht.

BA18001 AZW 2018 – begeleiding **BA18018 Programmasecretariaat AZW**

FCB participeert (samen met zorgbranches en VWS) in het brede Onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn. Doel is de ontwikkeling van goede arbeidsmarktgegevens voor de sector zorg en welzijn. FCB heeft onderzoekers begeleid om te komen tot eenduidige en betrouwbare arbeidsmarktgegevens voor Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang. De opbrengsten van het programma zijn nieuwe data op de website www.AZWinfo.nl, de werkgeversenquête en twee factsheets.

Uitkomst van project BA1800101 is geweest dat het AZW programma opnieuw is ingericht. De werkzaamheden zijn gesplitst in het tot stand brengen van een datawarehouse en het uitvoeren van beleidsrijk onderzoeksprogramma. Negen arbeidsmarktfondsen / arbeidsmarktplatforms in Zorg en Welzijn geven opdracht aan het beleidsrijke onderzoeksprogramma en hebben subsidie gekregen van het ministerie VWS. FCB is penvoerder namens de arbeidsmarktfondsen, dat houdt in dat FCB de subsidie aanvrager is, cofinanciering ophaalt bij de andere fondsen en contractpartner is voor onderzoeksbureaus.

BA1800101 Programmasecretariaat overgangsfase

In deze overgangsfase zijn alle werkzaamheden die nodig zijn om AZW 2.0 van start te laten gaan in kaart gebracht. De penvoerder van de overgangsfase is SoFoKleS namens de arbeidsmarktfondsen in zorg en welzijn. Het programmasecretariaat wordt uitgevoerd door FCB en CAOP. De benodigde tijd van FCB is bekostigd vanuit de subsidie die SoFoKleS als penvoerder van de fondsen heeft ontvangen van VWS. De volgende activiteiten zijn verricht:

- De financiering van de inrichtingskosten zijn georganiseerd.
- Er is een nieuwe governancestructuur van het onderzoeksprogramma ontwikkeld.
- De opzet van het datawarehouse is uitgewerkt
- Er is juridisch advies ingewonnen van Pels Rijcken omtrent de aanbestedingsprocedure.
- Er is een overgangperiode met Prismant overeengekomen.
- Er is IT-advies ingewonnen rondom IT-component datawarehouse.

- Onderzocht is of CBS het datawarehouse uit kan voeren
- Er is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld voor de deelnemende partijen
- Er is een jaaragenda beleidsrijk onderzoek ontwikkeld

BA18002 FCB Onderzoeksprogramma 2018

Binnen het FCB onderzoeksprogramma wordt branche specifieke arbeidsmarktinformatie ontwikkeld voor Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, onder andere op basis van de gegevens die voortkomen uit het OAZW. Het accent ligt op het vinden, verrijken, verfijnen, vergelijken en aantrekkelijk verspreiden van arbeidsmarktinformatie. In 2018 zijn diverse factsheets ontwikkeld. Er zijn regionale arbeidsmarktportretten ontwikkeld. Er is onderzoek verricht ten behoeve van het ontwikkelen van energiemeters die laten zien welke factoren van invloed zijn op vitaliteit en vermoeidheid van werknemers.

BA18017 Arbeidsmarktverkenning Jeugdhulp

Het ministerie VWS heeft een onderzoek verricht naar de arbeidsmarkt van de Jeugdhulp. Het ministerie heeft gevraagd of FCB bij dit onderzoek ondersteuning en advies kon bieden. FCB heeft geadviseerd over de opzet van het onderzoek. Daarnaast heeft FCB de voorzitter geleverd voor de begeleidingscommissies en van iedere vergadering notulen gemaakt.

VPWMD17003 Toekomstige uitdaging

In 2017 was afgesproken een inventarisatie te houden met betrekking tot de arbeidsmarkt-uitdagingen in en van de sector en dit in een brede bijeenkomst te toetsen met vertegenwoordigers uit de sector. Dit is uitgesteld tot in de eerste helft van 2018. Deze inventarisatie is gedeeld en besproken in een bijeenkomst van het platform tezamen met een inventarisatie door sociale partners en gecombineerd met een brainstorm over de toekomstige uitdagingen.

SRA005 Actiegericht werknemersonderzoek op sectorniveau

Het werknemersonderzoek heeft een tweeledig doel. Enerzijds is het een werknemersonderzoek naar activiteiten die werknemers ondernemen op het gebied van preventief werken aan voorkomen of bekorten van werkloosheid (duurzame inzetbaarheid). Met dit onderzoek volgen we hoe werknemers anticiperen op het thema (dreigende) werkloosheid en duurzame inzetbaarheid. Getoetst wordt wat de impact is van alle gezamenlijke activiteiten van de slim in werksubsidie in de branches.

Anderzijds zijn de meeste vragen zo gesteld dat alle medewerkers die meedoen aan het onderzoek door de deelname bewust aan de slag gaan met het nadenken over de eigen inzetbaarheid. De deelnemers worden door de vraagstelling geprikkeld om zelf de regie te nemen over de eigen loopbaan.

Het onderzoek is uitgevoerd in 2018.

CAOJ17028 Monitor aok/opleidingsbeleid

Cao-partijen Jeugdzorg willen de vinger aan de pols houden voor wat betreft de verhouding tussen vaste en flexibele contracten.

Met deze vervolgmonitor is onderzocht of het aandeel flexibele arbeidsrelatie groter of kleiner is geworden of gelijk is gebleven. Bij de analyse van de onderzoeksgegevens zal rekening gehouden worden met natuurlijk verloop, de tijdelijke vervangingsvraag en krimp/groei van organisaties. Als uit de monitor en de analyse blijkt dat het aandeel arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd is afgenomen, bekijken cao-partijen in 2019 wat nodig is om te bereiken dat dat aandeel weer gaat stijgen.

In deze monitor is ook gevraagd naar de ervaringen met het opleidingsbeleid. Het opleidingsbudget in de cao bedraagt 1,5% van de loonsom van de organisatie. Dit budget wordt besteed aan professionele ontwikkeling, functiescholing en persoonlijke ontwikkeling. Partijen kijken verschillend naar de mogelijkheden om binnen het opleidingsbudget recht te doen aan zowel de professionele ontwikkeling, functiescholing en persoonlijke ontwikkeling, van alle werknemers.

De monitor geeft inzicht op huidige praktijk binnen organisaties, in de volle breedte. Als uit het verzamelde materiaal en de analyse blijkt dat er weinig of geen aandacht of ruimte is voor het ondersteunen van persoonlijke ontwikkeling,

dan bekijken cao-partijen in 2019 wat nodig is om te bereiken dat er een goede balans komt tussen de inzet van het opleidingsbudget voor professionele ontwikkeling, functiescholing en persoonlijke ontwikkeling.

PSW18011 Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Via Effectory bestaat een medewerkerstevredenheidsonderzoek, speciaal ontwikkeld voor de branche sociaal werk. Organisaties kunnen dit, met korting, inzetten. Hierdoor krijgen ze inzicht in de medewerkerstevredenheid en handvatten om de tevredenheid/betrokkenheid /bevlogenheid te verbeteren. Op basis van de overall resultaten volgen we de deelnemers en ook die van andere gerelateerde tevredenheidsonderzoeken, bijvoorbeeld voor de beste werkgever van het jaar.

PSW18018 Onderzoek BBL-kosten

Inzicht in hoeveel een opleidingsplaats nu echt kost en wat werkgevers hierin investeren is benodigde informatie bij het maken van afspraken over het opleiden van nieuwe professionals in de branches. Meerdere branches onderzoeken dit samen om hun beleid te verbeteren en de discussie te blijven voeren om de subsidieregeling praktijkleren ook na 2019 te behouden.

PSW18022 Onderzoek tekorten

Om goed zicht te krijgen op de precieze tekorten en de ontwikkeling hierin wordt meer detailinformatie over de branche verzameld. Doel is om tot op functie-, regio- en subbrancheniveau hier informatie uit te kunnen halen zodat gerichte acties met samenwerkingspartners mogelijk zijn.

PK18010 Onderzoek Arbeidsmarkt & image kinderopvang

Uitkomst van project BA1800101 is dat het AZW programma wordt gesplitst in het tot stand brengen van een datawarehouse en het uitvoeren van beleidsrijk onderzoeksprogramma. Negen arbeidsmarktfondsen / arbeidsmarktplatforms in Zorg en Welzijn geven opdracht aan het beleidsrijke onderzoeksprogramma en hebben subsidie gekregen van het ministerie VWS. FCB is penvoerder namens de arbeidsmarktfondsen, dat houdt in dat FCB de subsidie aanvrager is, cofinanciering ophaalt bij de andere fondsen en contractpartner is voor onderzoeksbureaus. In 2018 is opdracht gegeven aan Regioplan om een onderzoek te verrichten naar de arbeidsmarkt van het sociaal domein en is er een opdracht gegeven aan SEO om onderzoek te doen naar de varkenscyclus in het medisch domein. Het onderzoek bestaat uit drie onderdelen:

1. Quick Scan – Representatief onderzoek naar de personeelstekorten
2. Verdiepend onderzoek – Oorzaken en oplossingen voor de personeelstekorten
3. Imago-onderzoek

De verschillende onderdelen van het onderzoek hebben verschillende doelen:

- De quick scan is uitgevoerd door CentERdata (UvT) om met een onafhankelijk rapport tegenwicht te bieden aan publicaties van derden waarin wordt gesteld dat de arbeidsmarkt ruim is.
- Het verdiepende onderzoek is uitgevoerd om een kwalitatief beeld te verkrijgen van de oorzaken van de krapte en van kansrijke oplossingen voor de branche.
- Het imago onderzoek wordt uitgevoerd om een beeld te krijgen van het imago van de branche en van drijfveren om wel of niet te kiezen voor een kinderopvangopleiding en voor het werken in de kinderopvang. Dit onderzoek biedt handelingsperspectieven om het imago te verbeteren.

Doelstelling 3.2.f - scholing

Directe kosten:

| Projectnr. | Projectnaam | Gerealiseerde last 2018 |
|---------------|--|-------------------------|
| BA18019 | Uitvoering EVC Loket Jeugd- en Gezinsprofessionals | 16.283 |
| VPJZ17001 | EVC-certificering | 29.897 |
| VPWMD17002 | Sociaal werker 2018 | 65.991 |
| PSW18012 | Sociaal werker 2019 | 51.065 |
| VPWMD17005 | EVC WMD | 118 |
| CAOJ17019 | OR-trainingsregeling | 31.945 |
| CAOW17026 | Ethiek uitvoering | 25.690 |
| PCSW18004 | Ethiek follow-up | 402 |
| PSW18009 | EVC sociaal werk | 770 |
| Totaal | | 222.161 |

Omschrijving van doelstelling 3.2.f is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2f van FCB:

- Het verrichten van scholings- en vormings activiteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 ten einde een goede werking van de arbeidsmarkt en de employability van de werknemer in de sector te bevorderen;
- Het verrichten van beroepsgerichte scholingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 en het bevorderen van de kwaliteit hiervan en de deelneming hieraan, teneinde de vakbekwaamheid in de sector te bevorderen;

Het verrichten van scholingsactiviteiten ten behoeve van de werkgever als bedoeld in artikel 1 en van de ondernemingsraad c.q. personeelsvertegenwoordiging, teneinde een goede toepassing vanuit de CAO voortvloeiende overleg verplichtingen op ondernemingsniveau en arbeidsvoorwaarden te bevorderen.

BA18019 Uitvoering EVC Loket Jeugd- en Gezinsprofessionals

FCB is gevraagd door het programma PP&PJ te offreren en uitvoering te geven aan het EVC loket Jeugd en Gezinsprofessionals en voorbereidingen te doen voor een te ontwikkelen tegemoetkomingsregeling voor EVC Jeugd en Gezinsprofessionals. De uitvoering is voor professionals voor de 5 branches betrokken bij PP&PJ. De kosten voor deze uitvoering komen uit de beschikbare middelen PP&PJ die door het NJI worden beheerd.

VPJZ17001 EVC-certificering

Aan de hand van de branchestandaarden Jeugdzorgwerker en een bijbehorende EVC-procedure kan een werknemer aantonen op welk niveau hij functioneert. Ervaring wordt via de EVC-procedure in kaart gebracht (portfolio) en wordt zo getoetst aan de branchestandaard. Als deze toets positief uitpakt, dan ontvangt de werknemer een branchecertificaat. Met dat branchecertificaat hebben werknemers met een MBO-opleiding aangetoond dat ze kwalificeren voor werk op HBO-niveau. Met dat branchecertificaat kunnen zij zich registreren in het verplichte SKJ-register voor jeugdzorgwerkers.

FCB bewaakt de branchestandaarden, onderhoudt de contacten met de geselecteerde EVC-aanbieders, zorgt voor communicatie en verstrekt de branchecertificaten.

Begin 2019 wordt deze EVC-certificering stopgezet en administratief afgehandeld. Daarvoor in de plaats komt een nieuwe EVC-procedure voor de Jeugd- en gezinsprofessional.

VPWMD17002 Sociaal werker 2018

PSW18012 Sociaal werker 2019

FCB organiseert al meerdere jaren de verkiezing van de sociaal werker van het jaar. De finale verkiezing gebeurt op het congres: Dag van de Sociaal Werker, georganiseerd door Zorg&Welzijn Op 14 maart 2018 is zo Sjef van der Klein als sociaal werker 2018 geworden. Op het congres vervulden ook de vorige sociaal werkers van het jaar een rol, net als de jury, via de voorzitter Marijke Vos. FCB heeft de jurering georganiseerd, de promotie filmpjes gemaakt van de

drie kandidaten en bemoeienis gehad met de opzet en inhoud van het congres en op de dag zelf naast productie van de verkiezing ook een workshop uitgevoerd en een stand gehad. Alle eerder voorgedragen kandidaten zijn verrast met een taart, wat erkenning betekent en aandacht voor de organisatie en de sociaal werkers als beroepsgroep. Na de verkiezing is geïnvesteerd in de begeleiding van Sjef van der Klein. Het betreft hier met name omgang met pers, vragen voor presentaties en optredens en social media etc. Ook de andere genomineerden en voorgaande sociaal werkers van het jaar en voorgaande genomineerden zijn hierin betrokken om de verkiezing, titel verder uit te bouwen. Vanaf de zomer 2018 is de volgende verkiezing voorbereid, waarvoor in december de jury uit de voorgedragen kandidaten 3 genomineerden heeft gekozen. De volgende titel wordt bepaald op 13 maart 2019.

VPWMD17005 EVC WMD

Diverse sociaal werkers moeten ook geregistreerd worden bij SKJ. Een specifieke groep moet hiervoor een evc-procedure volgen en kan indien deze lang genoeg geleden is gestart deze verzilveren via een branchecertificaat jeugdzorg. Dit betrof in 2018 uiteindelijk nog 1 persoon. In 2019 wordt dit project afgesloten. De verwachting is dat er voor 1 persoon nog een evc-certificaat bijkomt.

CAOJ17019 OR-trainingsregeling

Dit betreft de kosten van de OR-trainingsregeling die is opgenomen bij 'project CAOJ17019 Werkdruk en werkplezier'. De OR/PVT kan zich laten ondersteunen door één van de geselecteerde trainingsbureaus of er zelf één zoeken (die aan bepaalde voorwaarden voldoet).

De OR/PVT vraagt de training aan en ontvangt 50% van de kosten van de training, tot een maximum van €3.000. Op deze manier wordt de OR/PVT in staat gesteld om goed voorbereid het gesprek met de bestuurder aan te gaan om goede afspraken te maken over werkdruk en werkplezier binnen de eigen organisatie.

CAOW17026 Ethiek uitvoering PCSW18004 Ethiek follow-up

In het cao-akkoord was onder het thema professionalisering besloten een pilot uit te voeren over ethiek. Een model voor de training was in 2017 opgesteld door een externe trainer en zijn 10 organisaties geworven, maar er was wel belangstelling van ruim 3 keer zoveel organisaties. De trainingen zijn in 2017 gestart en liepen tot in 2018 door. Daarna is het project geëvalueerd en de resultaten en het inhoudelijk materiaal zijn gepubliceerd. De pilot is daarmee afgerond. Op basis van de ervaringen en resultaten van de pilot willen de cao-partijen vervolgvactiteiten afspreken om ethiek blijvende aandacht te geven in de sector. Er wordt in 2019 een inventarisatie van trainingen gedaan om te delen in de sector en een werkwijze uitgewerkt om het thema blijvend te agenderen en deelname te stimuleren.

PSW18009 EVC sociaal werk

Vanuit het platform en het externe programma Sociaal Werk Versterkt is afgesproken dat sociale partners gezamenlijk de branchestandaarden voor EVC sociaal werker ontwikkelen en verder gaan onderhouden en implementeren. De standaarden worden in maart 2019 opgeleverd en erkend via het nationaal Kenniscentrum EVC. De implementatie loopt in 2019 nog door met voorlichting en een pilot van uitvoering van EVC-procedures om ervaringen op te doen.

Doelstelling 3.2.h - geschillencommissies

Directe kosten:

| Projectnr. | Projectnaam | Gerealiseerde last 2018 |
|---------------|-------------------------------|-------------------------|
| CAOSW1800101 | OASW Geschillencommissie 2018 | 10.363 |
| CAOJ1800201 | OAJ Geschillencommissie 2018 | 6.886 |
| CAOK1800301 | OAK Geschillencommissie 2018 | 2.811 |
| Totaal | | <u>20.060</u> |

Omschrijving van doelstelling 3.2.h is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2h van FCB:

De behandeling van aan arbeidsverhoudingen in de sectoren Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang gerelateerde verzoeken tot cao-dispensatie, -interpretatie, geschilbeslechting en -bemiddeling.

CAOSW1800101 **OASW Geschillencommissie 2018**
CAOJ1800201 **OAJ Geschillencommissie 2018**
CAOK1800301 **OAK Geschillencommissie 2018**

In 2018 hebben de drie commissies geschillen behandeld die voortvloeien uit de arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de werknemer. Zowel de werkgever als de werknemer kan een geschil indienen. Het werk betreft de voorbereiding, behandeling en verzorgen van de uitspraken van de commissie.

Kengetallen

Op basis van de afgelopen boekjaren zijn de volgende kengetallen weer te geven:
(stand per 28 februari 2019)

| | | <u>2018</u> | <u>2017</u> | <u>2016</u> | <u>2015</u> | <u>2014</u> |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aantal verzonden heffingsformulieren | | 5.117 | 5.255 | 5.461 | 4.927 | 5.239 |
| Aantal ontvangen heffingsformulieren welke tot opbrengstverantwoording hebben geleid* | | 3.627 | 3.987 | 3.536 | 3.991 | 3.433 |
| Aantal organisaties waar aan een naheffing is opgelegd | | 400 | 384 | 484 | 547 | 598 |
| Totaal opbrengst bijdragen boekjaar (exclusief raming nog te ontvangen bijdragen, excl. naheffing) | € | 3.472.843 | 3.270.217 | 2.853.027 | 2.948.542 | 3.185.526 |
| Totaal opgelegde naheffing | € | 141.783 | 134.957 | 377.756 | 258.477 | 347.196 |
| Gemiddelde opbrengst per instelling (excl. naheffing) | € | 958 | 908 | 806,85 | 738,79 | 927,91 |
| Niet gereageerd in boekjaar (excl. Naheffing) | | 20 | 16 | 254 | 98 | 58 |
| Gereageerd in boekjaar | | 1.070 | 1.177 | 1.187 | 291 | 1.150 |
| Niet inbare bijdragen | € | 0 | 4.213 | 16.039 | 14.656 | 14.317 |
| Niet inbare bijdragen uitgedrukt in % van totaal opbrengst bijdragen boekjaar | | 0% | 0,1% | 0,6% | 0,5% | 0,4% |
| Heffingspercentage van de loonsom | | | | | | |
| Direct gebonden leden | | 0,086% | 0,086% | 0,086% | 0,086% | 0,086% |
| Na avv gebonden leden | | | | | | |
| Minimum heffingsbijdrage | € | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 15,00 |

* Het aantal ontvangen heffingsformulieren is het aantal formulieren op moment van het opstellen van de jaarrekening van het betreffende jaar.