



Stichting FCB

TE UTRECHT

JAARREKENING

2023

Utrecht, 11 april 2024

<u>I</u>	<u>ALGEMENE GEGEVENS</u>	<u>2</u>
<u>II</u>	<u>BESTUURSVERSLAG</u>	<u>6</u>
<u>III</u>	<u>EIGEN VERMOGEN</u>	<u>13</u>
<u>IV</u>	<u>JAARREKENING</u>	<u>14</u>
IV.1	BALANS PER 31 DECEMBER 2023	14
IV.2	STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023	15
IV.3	TOELICHTING OP DE JAARREKENING	16
	IV.3.1 Toelichting algemeen	16
	IV.3.2 Grondslagen van waardering	16
	IV.3.3 Grondslagen van resultaatbepaling	17
IV.4	TOELICHTING OP DE BALANS	18
IV.5	TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	25
<u>V</u>	<u>OVERIGE TOELICHTINGEN</u>	<u>32</u>
<u>VI</u>	<u>OVERIGE GEGEVENS</u>	<u>33</u>

Bijlagen

I Algemene gegevens



De Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden (FCB) is opgericht in 1992 en gevestigd te Utrecht. Initiatiefnemers tot de oprichting waren de sociale partners in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang (WJK). De stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41168636.

Naam en vestigingsplaats

Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden
Koningin Wilhelminalaan 3
3527 LA Utrecht
085-10518550
www.fcb.nl

Samenstelling Bestuur in 2023

De Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden wordt bestuurd door sociale partners. De volgende werkgevers- en werknemersorganisaties hebben in 2023 zitting in het bestuur:

Namens de werkgeversorganisaties:	
Sociaal Werk Nederland	Lex Staal (lid bezwarencommissie)
Jeugdzorg Nederland	Olaf Prinsen (bestuurslid en penningmeester tot 1 oktober 2023) Rinda den Besten (bestuurslid vanaf 1 november 2023)
Brancheorganisatie Kinderopvang	Asja Godthelp (penningmeester, lid treasurycommissie)
Namens de werknemersorganisaties:	
FNV Zorg en Welzijn	Jantien Oving (voorzitter vanaf 1 januari 2023) Marjolijn Pen (bestuurslid tot 1 maart 2023) Irene van Hest (bestuurslid vanaf 1 juli 2023)
CNV Zorg en Welzijn	Albert Spieseke (lid bezwarencommissie)

Marja van Dijk directeur van FCB.

Volgens het gestelde in artikel 14 van de statuten van FCB zijn een drietal platforms ingesteld (zie bestuursverslag).



De samenstelling van de drie platforms is eind 2023 als volgt:

Platform Arbeidsmarkt Kinderopvang

Namens de werkgeversorganisaties:	
Brancheorganisatie Kinderopvang	Emmeline Bijlsma Charlie Harmsen Carin Bal
Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang	Daniëlle Baas Martine Voogt Nancy van Thiel
Namens de werknemersorganisaties:	
FNV Zorg en Welzijn	Deddy Dorenbos Peter de Jong
CNV Zorg en Welzijn	Chantal van Dijk Dennis van Elk

Platform Arbeidsmarkt Jeugdzorg

Namens de werkgeversorganisaties:	
Jeugdzorg Nederland	Joost van der Hulst Inge Kuipers Antoinette Smith Yolanda van Aspert Florian Bootsman Mariëlle Wijma
Namens de werknemersorganisaties:	
FNV Zorg en Welzijn	Maaïke van der Aar (voorzitter) Kitty Poppelaars Jeroen de Glas
CNV Zorg en Welzijn	Oscar Overbeek Albert Spieseke
FBZ	Lilian de Groot

Namens de werkgeversorganisaties:	
Sociaal Werk Nederland	Sonja Appelman Marco van Westerlaak Edwin Luttik Jorrit Berenschot
Namens de werknemersorganisaties:	
FNV Zorg en Welzijn	Agnes van der Schuur Kitty Poppelaars
CNV Zorg en Welzijn	Marco Dons Oscar Overbeek

Doel van de stichting

FCB is de arbeidsmarktorganisatie voor de branche Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang. In de statuten van FCB is de volgende doelomschrijving weergegeven:

- 3.1. De Stichting heeft ten doel, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het reglement, het bevorderen, (doen) uitvoeren en (eventueel) (mede) financieren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van:
- een optimale werking van de arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang;
 - goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang;
 - een goede uitvoering en een optimaal functioneren van de arbeidsvoorwaarden vervat in de CAO's Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang en de afspraken vervat in de cao Fonds Collectieve Belangen Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang;
 - een optimale werking van de Wet op de ondernemingsraden in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang.

De Stichting stelt haar diensten beschikbaar aan alle werkgevers en werknemers in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang.

De Stichting stelt zich mede ten doel het (doen) innen en beheren van gelden en het verwerven van fondsen casu quo subsidies ter financiering van voornoemd doel.

- 3.2. De in het eerste lid bedoelde activiteiten bestaan binnen het doel van de Stichting uit het bevorderen, (doen) uitvoeren en (eventueel) (mede) financieren van:
- a. het geven van algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over (de arbeidsvoorwaarden als vervat in) de in het eerste lid genoemde CAO's en/of andere voor deze sectoren relevante (wettelijke) voorschriften op arbeidsvoorwaardenterrein en/of het verzorgen van algemene publiciteit betreffende de arbeidsvoorwaarden in deze sectoren;
 - b. het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het cao-overleg gemaakte afspraken, met het doel de belangen te dienen van de werkgever en de werknemer als bedoeld in artikel 2;
 - c. het ontwikkelen en implementeren van beleid op het gebied van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met dien verstande dat kosten van cao-partijen betreffende het eigenlijke cao-overleg worden uitgezonderd;
 - d. het verrichten en publiceren van onderzoek ten behoeve van het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemer als bedoeld in artikel 2;
 - e. het overigens verrichten en publiceren van onderzoek binnen de doelstelling van de Stichting, voor zover zulks door het bestuur ter verwezenlijking van die doelstelling wenselijk wordt geacht;



- f. - het (doen) verrichten van scholings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 2 teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt en de employability van de werknemer in de sector te bevorderen;
 - het (doen) verrichten van beroepsgerichte scholingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 2 en het bevorderen van de kwaliteit hiervan en de deelneming hieraan, teneinde de vakbekwaamheid in de sector te bevorderen;
 - het (doen) verrichten van scholingsactiviteiten ten behoeve van de werkgever als bedoeld in artikel 2 en van de ondernemingsraad casu quo personeelsvertegenwoordiging, teneinde een goede toepassing van uit de CAO voortvloeiende overlegverplichtingen op ondernemingsniveau en arbeidsvoorwaarden te bevorderen;
 - g. het (op verzoek) leveren van de door de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang (wettelijk) verschuldigde financiële bijdrage in de kosten van het functioneren van de op grond van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) ingestelde Bedrijfscommissie die onder andere werkt voor Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met het doel een juiste werking van de WOR in deze sectoren te bevorderen en de werkzaamheden van de Bedrijfscommissie voor iedere werkgever en werknemer als bedoeld in artikel 2 toegankelijk te doen zijn. De Bedrijfscommissie heeft tot taak:
 - het geven van (zakelijke) informatie en voorlichting over de toepassing en uitleg van de WOR;
 - het verrichten van advisering en bemiddeling bij geschillen tussen een werkgever en de ondernemingsraad casu quo personeelsvertegenwoordiging;
 - h. de behandeling van aan arbeidsverhoudingen in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang gerelateerde verzoeken tot cao-dispensatie, -interpretatie, geschilbeslechting en -bemiddeling;
 - i. de kosten met betrekking tot het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van de stichting.
 - j. het namens de cao-partijen optreden in en buiten rechte, zo nodig ter verkrijging van maatregelen tegen hen die de bepalingen van de CAO Sociaal Werk, CAO Jeugdzorg, CAO Kinderopvang en/of CAO Fonds Collectieve Belangen Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang niet naleven;
- 3.3 De Stichting heeft voorts ten doel het bevorderen van, en het toezien op de naleving van de CAO Sociaal Werk, CAO Jeugdzorg, CAO Kinderopvang en/of CAO Fonds Collectieve Belangen Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang in samenhang met andere samenhangende bepalingen, een en ander in samenwerking met de daarvoor geëigende instanties.

II BESTUURSVERSLAG

Cao FCB

AVV

De Cao FCB is bij het ministerie van SZW aangemeld, ook is gevraagd om de cao algemeen verbindend te verklaren per 1 januari 2022. Omdat partijen bij de cao Gemeenten meenden dat er een sprake was van een zogenaamde werkingssfeeroverlap, hadden zij een bedenking tegen het AVV-verzoek ingediend. Dit heeft geleid tot een latere AVV-datum: op 21 januari 2022 is het AVV-besluit gepubliceerd in de Staatscourant.

Hoewel we een AVV hebben ontvangen, en de directe financiële schade beperkt is gebleven, is het vraagstuk over de bedenking nog niet afgerond. Het ministerie van SZW had op eigen initiatief een dictum toegevoegd aan het avv-besluit.

Bijzonder was de rectificatie die het ministerie van SZW 13 februari 2023 in de Staatscourant heeft geplaatst. Die hield in dat alleen de VNG-leden onder de reikwijdte van het dictum vielen en niet (meer) de samenwerkende gemeentelijke organisaties.

Dat was voor FCB aanleiding om te kijken of er samenwerkende gemeentelijke organisaties zijn die werkzaamheden verrichten die vallen onder de werkingssfeer van onze cao. Dan bestaat er immers een grond (en een plicht) om informatie op te vragen bij deze organisaties. Op basis van openbare bronnen is een aantal organisaties aangeschreven met de vraag om informatie te geven zodat we kunnen beoordelen of zij onder onze werkingssfeer zijn te plaatsen. Zo doen we dat immers ook voor andere organisaties waarvan we denken dat ze mogelijk geheel of gedeeltelijk onder onze werkingssfeer vallen.

Deze aanschrijving heeft veel beweging veroorzaakt, er zijn vanaf eind 2023 veel bezwaarschriften ontvangen. Het onderwerp heeft in 2024 dan ook een vervolg gekregen.

Op dit moment zijn er bestuurlijke gesprekken gepland met de WSGO over de toepassing en interpretatie van de werkingssfeer van de cao Sociaal Werk en Jeugdzorg en daarmee over het AVV besluit van de CAO-FCB. De WSGO heeft een brief dd.13 februari 2024 aan het ministerie van Sociale Zaken gestuurd waarin wordt verzocht tot intrekking van het besluit van 19 januari 2022 tot algemeenverbindendverklaring van de cao FCB.

Nieuwe onderhandelingen

Eind 2023 heeft het bestuur besloten om de cao niet automatisch te verlengen, maar op te zeggen. Daarom zijn begin 2024 de onderhandelingen weer gestart. De planning is erop gericht om op tijd, voor 31 december 2024, weer een algemeen verbindend verklaarde cao FCB te hebben.

Iedere partij gaat over de eigen inzet over de onderhandeling over de eventuele voortzetting van de cao FCB en de eventuele opdrachten aan het bestuur van FCB. Dat is aan partijen. Toch heeft het bestuur van FCB aan de onderhandelaars enige suggesties meegegeven.

- Arbeidsmarktbeleid blijft de komende jaren van belang
- Denk daarom na over continuïteit van arbeidsmarktbeleid en de stichting.
- Zorg daarbij voor het inbrengen van flexibiliteit zodat kan worden mee geademd met ontwikkelingen binnen onze branches.

Heffingsjaar 2024

In 2023 hebben er een aantal cao-loonstijgingen in onze branches plaatsgevonden. Dat betekent dat de loonsom stijgt. Ook is geconstateerd dat niet alle gemeenten deze cao-loonstijgingen compenseren. Dat betekent dat er organisaties zijn die onvoldoende middelen hebben. Daarom heeft het bestuur in december besloten om alleen in het heffingsjaar 2024 een algemene korting toe te passen van 3,5% op de te betalen premie.

Deze korting geldt voor iedereen.

Daarnaast heeft het bestuur voor het heffingsjaar 2024 besloten om voor organisaties die in zwaar weer dreigen te komen een speciale regeling te treffen op basis van het heffingsreglement van de cao FCB. Deze regeling houdt in dat als er in 2024 een loonsomdaling van meer dan 25% ten opzichte van 2023 verwacht wordt dat dan het peiljaar verlegd wordt naar 2024. Wij berekenen dan de loonsombijdrage op basis van deze lagere loonsom en kijken dan op

een later moment, op basis van de verzamelloonstaat over 2024, of deze berekening correct was. Op basis daarvan kan een eventuele verrekening plaatsvinden.

Stand van zaken cao-opdracht

In het cao-akkoord staat een aantal opdrachten voor de periode 2022-2024. Het zijn opdrachten waar de platforms mee aan de slag moeten, maar ook waar het bestuur een rol in kan spelen. De platforms spelen een belangrijke rol in het realiseren van de stichtingsdoelen en de opdracht in de Cao FCB.

In 2022 hebben we geconstateerd dat vertegenwoordigers van de platforms over het algemeen tevreden zijn op realisatie en ontwikkeling van het eigen platform en de cao-tafel, en over de rol en service van het bureau. We zijn goed op weg, maar het creëren van draagvlak en uitdragen van de meerwaarde kan en moet sterker. Zichtbaarheid en eigenaarschap is daarbij in 2023 een belangrijk aandachtspunt geweest.

Er is werk gemaakt van een betere profilering: werkgevers en werknemers vormen samen het platform. En dat de verenigingen het ook als 'ons platform' presenteren, met als doel om het goede te doen voor de leden en voor de gehele sector.

Dat betekent tegelijkertijd dat de afzender 'FCB' steeds verder naar de achtergrond gaat: het zijn de strategie en de activiteiten verwoord in brancheprogramma's van de platforms die goed aansluiten op de behoeften van het werkveld en die ervoor zorgen dat daardoor het draagvlak wordt verstevigd. Voor betere herkenbaarheid en identificatie met de eigen branche is dat via de positionering en merknamen jeugdzorg werkt!, kinderopvang werkt! En sociaalwerk-werkt! Ook de organisatiestructuur van het bureau heeft zich in 2023 aangepast aan deze branchespecifieke aanpak, door naast de branchesecretaris een dedicated branchespecialist te zetten die integrale regie geeft aan het bereiken van de gewenste impact via projecten en communicatie en het perspectief vanuit de branchebehoefte en brancheontwikkelingen bewaakt en agendeert in het platform.

Dit eigenaarschap en de bekendheid én positieve waardering is belangrijk voor voorlegging bij de achterbannen van een nieuw cao-akkoord.

De platforms: hoe staan we er voor?

De drie arbeidsmarktplatforms dragen zorg voor inhoudelijk arbeidsmarktbeleid en het bestuur stimuleert en faciliteert en zorgt voor een goede basis.

De platforms hebben in 2023 flink aan de weg getimmerd: bijna alle middelen zijn bestemd voor projecten en zijn in uitvoering. Ook zijn er veel maar wel incidentele subsidies beschikbaar waardoor het totale werkpakket omvangrijk is.

De platforms ondersteund door het bureau FCB maken een ontwikkeling door: minder projectdenken en meer integraal en meerjarig arbeidsmarktbeleid, meer focus, meer aandacht voor het veroorzaken van impact op de arbeidsmarkt, meer aandacht voor 'ontzorging' van het werkveld. Dit leidt tot herijking en aanscherping van visie, missie en strategie van de platforms en de keuzes die daarbij passen. We merken dat de platforms niet meer 'van FCB' maar van de gezamenlijke sociale partners van betreffende branche zijn: 'ons platform'. Dit meer zichtbare eigenaarschap heeft ook een positieve invloed op het draagvlak in het veld.

Via alle relevante kanalen zoals de directe contacten, nieuwsbriefabonnementen, websites, de social media-kanalen en de kanalen van de sociale partners worden de activiteiten en producten van de platforms verspreid en gepromoot. De bereikcijfers laten overal een stijgende lijn zien. Ook participeren steeds vaker werkgevers en werknemers in projectvoorbereiding en uitvoering.

Een overzicht op hoofdlijnen daarvan wordt gegeven in de drie jaarbeelden 2023:

Jeugdzorg werkt!	Jaarbeeld Jeugdzorg werkt! 2023
Kinderopvang werkt!	Jaarbeeld Kinderopvang werkt! 2023
Sociaal Werk werkt	Jaarbeeld Sociaal Werk werkt! 2023

Het bestuur stimuleert de platforms om impactvolle en gewaardeerde activiteiten voor de arbeidsmarkt te ondernemen voor zowel de korte als lange termijn. Indien de middelen die door het bestuur zijn verstrekt onvoldoende blijken, kan een platform extra middelen aanvragen.

Ontwikkelingen FCB bureau

Excellente dienstverlening is wat we nastreven als bureau FCB om sociale partners aan de arbeidsmarktplatforms en cao-tafels, en daarmee de werkgevers en werknemers in onze branches, impactvolle oplossingen aan te reiken.

We hebben als bureau vastgesteld dat onze dienstverlening op een aantal punten beter en meer toekomstgericht kan en hebben daarom ons werkmodel aangescherpt en aangepast.

De verbeteringen richten zich op:

- Het versterken van bekendheid en co-creatie met het werkveld, zodat samenhangende programma's en aanbod ontstaan die gewaardeerd en bekend zijn. Naast de secretaris staat nu een branchespecialist met focus op de behoefte van werkgevers en werknemers.
- De branchespecialist coördineert het totale programma (projecten, diensten, informatie) per branche in goede afstemming met de secretaris. Focus sociale partners & werkveld.
- Het beter borgen en benutten van expertise zodat we state of the art interventies ontwikkelen met meer impact voor onze branches. In expertise is onderzoek/interventiekunde, communicatie/marketing, financiën en juridische ondersteuning geborgd. Expertise heeft lijnen met experts, wetenschap extern, onderzoekt de effectiviteit en impact van wat we doen en publiceert daar ook over. Focus Expertise.
- Meer effectiviteit door focus op de realisatie van wat is afgesproken (doel, op tijd, binnen budget) met een klein team van interne deskundigen aangevuld met externe inzet onder leiding van een coördinator. Focus realisatie.

Op deze manier verwachten we goede randvoorwaarden te hebben gecreëerd zodat sociale partners goede keuzes voor investeringen kunnen maken die inspelen op ontwikkelingen, behoeften en ervaringen uit de branches. En daarmee aan uitdagende en toekomstgerichte programma's en dienstverlening die bijdraagt aan een mooie ontwikkeling en toekomst van onze branches.

Door deze organisatiewijziging hebben we een toekomstgerichte structuur neergezet, waarmee we ook invulling geven aan de opdrachten uit het CAO akkoord FCB 2022-2024.

Richtlijnen reserves

In 2023 heeft het bestuur gesproken over richtlijnen rond de aan te houden reserves. De toenmalige penningmeester Olaf Prinsen constateerde in deze rol dat er geen beleid lag op het gebied van financieel beleid gericht op reserves (op treasurybeleid na) en daarmee aan bestuurlijke verantwoordelijkheid. Door de analyse die is gemaakt is inzicht verkregen op het effect van structureel interen op reserves; dit is eindig en kan snel gaan. Het beeld van de buitenwereld dat de reserves van FCB aanzienlijk zijn, klopt niet als het wordt afgezet tegen de fluctuaties en niet te beïnvloeden factoren en reserves die de stichting nodig heeft als buffer. In het belang van de noodzakelijke continuïteit van arbeidsmarktbeleid voor onze drie sectoren is het nodig om als bestuur een richtlijn te hebben die inzet op de gewenste koers van stichting FCB.

Daarom heeft het bestuur het volgende vastgesteld:



- FCB houdt voor continuïteit van de stichting en de doelen die zij beoogt een reserve aan van € 3 miljoen als weerstandsreserve en € 3 miljoen als veiligheids- en innovatiebuffer en werkkapitaal.
- Van de jaarlijkse loonsomheffing wordt niet gespaard.

Juist omdat er zoveel onzekerheden zijn, is het belangrijk om voor mee- en tegenvallers voldoende ruimte te reserveren. Dit moet door het bestuur goed gevolgd worden en zo nodig bijgestuurd. Daarom is gesproken over de beleidsmatige 'knoppen' waaraan het bestuur kan draaien. Op basis van een analyse van relevante factoren en ontwikkelingen, is ingestemd met deze richtlijnen. Ook heeft het bestuur in het kader van de onderhandelingen over een nieuwe cao FCB aan de cao-partijen meegegeven om na te denken over het borgen van de continuïteit van de stichting FCB én het inbrengen van flexibiliteit om zo mee te kunnen ademen met ontwikkelingen in de branches.

Jaarrekening en verantwoording

In 2023 heeft FCB haar werkzaamheden uitgevoerd passend binnen de doelstellingen van FCB. Daarnaast zijn onder regie van de drie cao-tafels ook een aantal activiteiten uitgevoerd in het kader van arbeidsvoorwaarden en sociaal beleid die vallen onder de verantwoordelijkheid van FCB. Al deze werkzaamheden die FCB in 2023 heeft uitgevoerd staan vermeld in de bijlage van de jaarrekening gegroepeerd naar de doelstellingen van FCB. Hiermee wordt in het kort een beeld geschetst van de beoogde doelen en behaalde resultaten in 2023. In het boekjaar 2023 heeft FCB geen subsidie verstrekt.

Van het verslagjaar 2023 zal, na vaststelling van deze jaarrekening, het werkveld geïnformeerd worden over de uitgevoerde werkzaamheden, de financiële positie van FCB en de jaarrekening.

Jaarrekening 2023

Deze jaarrekening geeft de financiële positie van FCB in 2023 weer. Het bestuur heeft in 2012 besloten om activiteiten zoveel mogelijk te financieren vanuit de cao-heffing. Daarom zijn de activiteiten per doelstelling van FCB gerubriceerd en als zodanig verantwoord. Na vaststelling door het bestuur wordt de jaarrekening aan het ministerie van SZW aangeboden.

Aanpassing vergelijkende cijfers

Waar noodzakelijk is de indeling van dit verslag aangepast ten opzichte van 2022 ten einde beter inzicht in de cijfers te krijgen.

Begroting 2024

In onderstaande tabel staat de begroting van het jaar 2024, zoals op 7 december 2023 is besproken en later via een mailronde in januari door het bestuur is goedgekeurd.

Baten:		
cao-bijdragen aangelotenen	5.064.500	
overige baten	180.000	
overige opbrengsten	3.195.903	
		8.440.403
Lasten:		
Kosten basis / onderhoud en beheer	2.253.251	
kosten platforms	1.500.000	
Doorloop projecten platforms	1.199.126	
Kosten bedrijfsbureau	1.389.113	
Extern gefinancierde opdrachten	3.784.887	
Vergoeding aan bestuurspartijen	413.441	10.539.818
		-2.099.415
Saldo		

Conform het treasury-statuut wordt in de jaarrekening teruggekeken op het treasury-beleid van het betreffende jaar. Tevens wordt vooruitgekeken naar de komende jaren.

Samenstelling commissie

FCB kent een treasury-commissie die bestaat uit 4 personen. Dit zijn de voorzitter, penningmeester, de directeur en de medewerker financiën. Twee keer per jaar rapporteert de commissie aan het bestuur over de uitvoering van het treasury-beleid van FCB. Eenmaal beknopt in de jaarrekening en éénmaal uitgebreider in het najaar.

Prognose cao heffing

Voor de driejarige cao FCB 2022-2024 is hetzelfde heffingspercentage vastgesteld als in voorgaande CAO periodes: 0,086%. De baten voor de cao-bijdragen in 2024 zijn begroot op € 5.064.500. Dit is hoger dan vorig jaar doordat er sprake is van een stijgende loonsom door een stijgend aantal werknemers en cao-verhogingen. De cao-verhogingen, die niet geheel en overal gecompenseerd kan worden is ook de reden waarom ervoor gekozen is om alle organisaties een korting te geven van 3,5% op de bijdrage voor 2024 om hiermee de bijdrageplichtige minder te belasten.

Overige inkomsten

Naast de cao-bijdrage 2023 heeft FCB in 2023 opbrengst projecten (€ 2.058.520) en overige opbrengsten (€ 112.040). In de begroting van 2024 is voor projecten € 3.195.903 als opbrengsten opgenomen. De te verwachten renteresultaten in 2024 zijn € 180.000. De rente is afgelopen half jaar gestegen en er zijn middelen op deposito's gezet. Hierdoor verwachten we meer renteopbrengsten te genereren.

Debiteuren

Het openstaande debiteurensaldo is per 31 december 2023 € 718.415. Hiervan heeft € 307.636 betrekking op debiteuren cao-bijdragen. Voor debiteuren van de bijdrage 2023 en voorgaande jaren is een voorziening opgenomen van in totaal € 169.706. Deze voorziening is voor debiteuren die bezwaar hebben ingediend of nog gaan indienen op de naheffing 2023 waardoor een lagere bijdrage wordt verwacht en voor debiteuren die niet meer kunnen betalen, o.a. door faillissement. De voorziening is bepaald aan de hand van het openstaande debiteuren saldo, het jaar waar het betrekking op heeft en of het al dan niet een naheffing is geweest. Voor het jaar 2023 was een voorziening begroot van € 150.000. Het openstaande saldo per 29 februari 2024 voor de bijdrage 2023 is slechts € 67.284. De voorziening is vooral bepaald voor de organisaties die een naheffing hebben ontvangen op basis van de gemiddelde loonsom. De voorziening voor de bijdrage 2023 is bijgesteld naar € 50.556. Ook voor de eerdere jaren is de voorziening bijgesteld, namelijk naar €119.149. De daling van zowel het debiteurensaldo en de hoogte van de voorziening komt vooral door het vroeg in het jaar starten met de inningsprocedure. De meeste naheffingen zijn in 2023 verstuurd waardoor ook al veel bezwaren in behandeling genomen en verwerkt zijn. Ook de aangescherpte koers om dossiers van notoire weigeraars van de inning te laten beoordelen door de rechter werpt zijn vruchten af.

Meerjarenbegroting

Onderstaande meerjarenbegroting laat het resultaat van 2023 en de begroting van 2024 zien. Daardoor is te zien hoe de bestemmingsreserves afgebouwd worden. Onderstaande begroting over 2024 is vastgesteld in januari 2024.



	resultaat 2023	begroting 2024
Baten		
Baten aangeslotenen cao-bijdragen	5.251.373	5.064.500
Baten aangeslotenen cao-bijdragen voorgaande jaren	17.164	
Baten projecten	2.058.520	3.195.903
Overige baten	112.039	180.000
Totaal baten	7.439.096	8.440.403
Lasten		
Personele lasten	2.295.407	2.728.250
Huisvesting	112.580	117.750
ICT/automatisering	242.568	242.500
Bureaunkosten	25.933	43.500
Overige bureaunkosten	90.995	90.500
Externe projectkosten	4.167.683	6.903.877
Vergoeding aan bestuurspartijen	415.373	413.441
Geormerkte middelen	28.800	
Totaal Lasten	7.379.339	10.539.818
Saldo	59.757	-2.099.415
Bestemming resultaat:		
Naar bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid	-149.902	-87.178
Naar bestemmingsreserve cao-bijdragen	236.928	-2.012.237
Naar bestemmingsfondsen / geormerkte middelen	-27.269	
	59.757	-2.099.415
Bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid	7.203.326	7.116.148
Bestemmingsreserve cao-bijdragen	2.400.034	387.797
Totaal bestemmingsreserves	9.603.360	7.503.945

Liquiditeit

De liquiditeitspositie op 31 december 2023 (€ 12.951.039) staat onder punt 5 in de toelichting op de balans. In onderstaande tabel staat een overzicht van de liquiditeitsbegroting.

De meerjaren liquiditeitsprognose wordt tot het einde van de cao-periode gepresenteerd. Voor 2024 is de hierboven gepresenteerde begroting gehanteerd. In het jaar 2025 worden de nagekomen inkomsten en uitgaven uit 2024 weergegeven.

	2024	2025
Beginsaldo	12.951.039	11.983.107
Inkomsten	8.430.554	992.406
Uitgaven	9.398.486	4.016.951
Eindsaldo	11.983.107	8.958.562

Beheer liquide middelen

FCB heeft haar geldmiddelen bij 3 verschillende banken staan. Dit is Van Lanschot, de Rabobank en de ABN AMRO bank. Omdat FCB het debiteurenrisico op "belegde" middelen wil minimaliseren, is er in het treasury statuut opgenomen dat FCB haar middelen onder brengt bij een bank met minimaal een A-rating. Er is een daling te zien van de ratings van alle banken. De Rabobank heeft op dit moment een A+ rating, de ABN AMRO een A rating en Van Lanschot een BBB+ Rating. Na inventarisatie blijkt dat banken met een rating vanaf AAA tot en met BBB- in dezelfde



categorie vallen. Deze banken hebben allen een goede kwaliteit op het gebied van investeringen. De treasury-commissie wil daarbij de minimale rating in het treasury-statuuut aanpassen van een A-rating naar BBB-.

FCB zal de ontwikkelingen van de ratings volgen zodat tijdig een eventueel besluit genomen kan worden om middelen elders onder te brengen. Binnen de treasury-commissie is besproken dat de dalende ratings nog geen reden is om nu acties in te zetten.

De totale liquide middelen van FCB zijn € 12,9 miljoen. € 4,1 miljoen van de middelen staan op de rekening courant en € 6,3 miljoen op een spaarrekening die vrij opneembaar is. € 2,5 mln. van de middelen staan op deposito's met verschillende looptijden zodat er periodiek de keuze gemaakt kan worden om een deposito wel of niet te verlengen.

Bijzondere ontwikkelingen

Alle drie de branches kennen hun eigen dynamiek en uitdagingen die gepaard kan gaan met financiële en organisatorische druk. Organisaties kunnen in zwaar weer terecht komen door de arbeidsmarktontwikkelingen en krapte op de arbeidsmarkt, door financiële krapte (aanloop naar ravijnjaar - financieringsstroom van rijk naar gemeenten) en politieke besluitvorming rondom kinderopvang en inrichting sociaal domein.

Het meer flexibel meebewegen/mee-ademen met de ontwikkelingen van de sectoren is daarom een onderwerp dat door het bestuur aan de onderhandelingsdelegaties is meegegeven.

III Eigen vermogen

FCB kent een bestemmingsreserve cao-bijdragen en een bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid. Deze bestemmingsreserves vormen het eigen vermogen van FCB.

FCB ontvangt cao-heffingen van alle werkgevers in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang. Met deze heffingsbijdrages van werkgevers verricht FCB werkzaamheden binnen de statutaire doelomschrijving van FCB. Daarnaast worden door de drie cao-tafels activiteiten geïnitieerd op het terrein van onderdelen van de doelstelling van FCB.

Daarnaast verwerft FCB subsidies en voert zij betaalde opdrachten uit in opdracht van derden die passen binnen de doelstellingen van FCB.

De activiteiten die niet uit de cao-heffing bekostigd kunnen of mogen worden, worden bekostigd vanuit de bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid.

Naast de bestemmingsreserves kent FCB bestemmingsfondsen. Ook wel geormerkte middelen genoemd. Deze middelen zijn namelijk geormerkt aan één of meerdere cao-partijen. De cao-tafel bepaalt welke activiteiten uit deze middelen betaald worden.

IV Jaarrekening



IV.1 Balans per 31 december 2023

	2023	2022
Activa	€	€
1. Materiële vaste activa	29.534	49.331
Totaal vast activa	29.534	49.331
2. Nog te ontvangen subsidies	143.885	74.421
3. Debiteuren	548.710	246.848
4. Overige vorderingen	144.850	88.730
Totaal vlottende activa	837.445	409.999
5. Liquide middelen	12.951.039	12.928.977
Totaal activa	13.818.018	13.388.307
Passiva	€	€
6. Bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid	7.203.326	7.353.227
7. Bestemmingsreserve cao-bijdragen	2.400.032	2.163.103
8. Bestemmingsfonds/Geoormerkte middelen	88.973	116.242
Totaal eigen vermogen	9.692.331	9.632.572
9. Nog te besteden subsidie	2.451.738	2.595.556
10. Crediteuren	600.025	552.726
11. Schulden op korte termijn	1.073.924	607.453
Totaal kortlopende schulden	4.125.687	3.755.735
Totaal passiva	13.818.018	13.388.307

IV.2 Staat van baten en lasten 2023

	Begroting 2023	Resultaat 2023	Resultaat 2022
Baten		€	€
12. Baten projecten	2.432.363	2.058.520	1.871.920
13. Baten aangeslotenen cao-bijdragen	4.500.000	5.251.373	4.514.308
14. Baten aangeslotenen cao-bijdragen voorgaande jaren	0	17.164	-10.527
15. Overige baten	20.000	112.039	9.241
Totaal baten	6.952.363	7.439.096	6.384.942
Lasten		€	€
16. Doelstelling 3.2.a - voorlichting cao / opleiding	128.384	162.923	153.134
17. Doelstelling 3.2.c - Arbeidsvoorwaarden, -omstandigheden en -markt	4.981.891	3.303.263	3.406.160
18. Doelstelling 3.2.e - onderzoek	432.285	404.721	435.143
19. Doelstelling 3.2.f - scholing	19.915	17.399	18.554
20. Doelstelling 3.2.h - geschillencommissies	30.988	50.465	30.117
21. Doelstelling 3.2.i - bureau	737.366	1.252.897	829.190
22. Lasten geormerkte middelen	73.000	58.274	37.770
23. Lasten vallende binnen doelstellingen, niet bekostigd uit AVV-middelen	2.530.605	2.129.397	1.813.068
Totaal lasten	8.934.434	7.379.339	6.723.136
Saldo van baten en lasten	-1.982.071	59.757	-338.194
Bestemming saldo baten en lasten			
6. Naar bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid		236.928	-90.052
7. Naar bestemmingsreserve cao-bijdragen		-149.902	-210.497
8. Naar bestemmingsfonds / geormerkte middelen		-27.269	-37.645
		59.757	-338.194

IV.3 Toelichting op de jaarrekening

Activiteiten

De activiteiten van FCB bestaan uit het ondersteunen van sociale partners en werknemers en werkgevers in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang (WJK) bij het beleid ten aanzien van optimale werking van de arbeidsmarkt, goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden, medezeggenschap en scholing.

IV.3.1 Toelichting algemeen

De activiteiten van de stichting worden geïnitieerd vanuit het bestuur van FCB waarin Sociaal Werk Nederland, Jeugdzorg Nederland en Brancheorganisatie Kinderopvang (werkgeversorganisaties) en FNV Zorg en Welzijn en CNV Zorg en Welzijn (werknemersorganisaties) in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang zitting hebben en op initiatief van sociale partners van de drie platforms en de drie cao-tafels.

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 "Kleine organisaties zonder winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

IV.3.2 Grondslagen van waardering

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen verkrijgingsprijzen c.q. nominale waarde. Winsten of transacties worden genomen op het moment dat deze zijn uitgevoerd; verliezen worden genomen zodra deze bekend zijn.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte economische levensduur, of tegen lagere bedrijfswaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Voorzieningen

Voor reorganisaties waarvoor per balansdatum een plan is geformaliseerd, maar waarvoor pas na balansdatum hetzij de gerechtvaardigde verwachting is gewekt richting betrokkenen dat de reorganisatie zal worden uitgevoerd, hetzij is gestart met de implementatie van het reorganisatieplan, is een voorziening in de balans opgenomen. Deze voorziening is gevormd voor de in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting vanuit de reorganisatie, waarbij het zeer waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden ingeschat.

Algemeen

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben of waarin de activiteiten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op de aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Het resultaat wordt gevormd door het verschil tussen de beschikbare en bestede middelen.

Bestedingen projecten

De bestedingen inzake projecten worden verantwoord op basis van de werkelijke realisatie.

Baten en lasten uit hoofde van toegekende subsidies

Toegekende subsidies worden verantwoord voor de aan het boekjaar toe te kennen bedragen. De subsidie afrekening wordt verantwoord in het jaar waarin de subsidie vaststelling plaatsvindt.

Kosten

De kosten worden berekend op basis van de historische kosten en aan de desbetreffende periode toegerekend.

Pensioenen

Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Belastingen

De stichting is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

IV.4 Toelichting op de balans



ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Automatisering	15.369	24.393
Overige inventaris	14.165	19.715
Software	0	5.223
	<u><u>29.534</u></u>	<u><u>49.331</u></u>

Het verloop over 2023 is als volgt:

	Auto- matisering		Overige inventaris		Software		Totaal
	€		€		€		€
Boekwaarde 1 januari 2023	24.393		19.715		5.223		49.331
Investeringsen	12.098	+	0	+	0	+	12.098
Desinvesteringen	0	-	0	-	0	-	0
Afschrijvingen	21.122	-	5.550	-	5.223	-	31.895
Boekwaarde 31 december 2023	<u>15.369</u>		<u>14.165</u>		<u>0</u>		<u>29.534</u>
Cumulatieve aanschafwaarde	76.954		28.361		37.268		142.583
Cumulatieve afschrijvingen	61.585	-	14.196	-	37.268	-	113.049
Boekwaarde 31 december 2023	<u>15.369</u>		<u>14.165</u>		<u>0</u>		<u>29.534</u>

De automatisering en software wordt in 3 jaar afgeschreven. De inventaris wordt in 5 jaar afgeschreven. De verzekerde waarde van bedrijfsuitrusting / inventaris (inclusief computers) is € 100.000.

VLOTTENDE ACTIVA

2. Nog te ontvangen subsidie

Kinderopvang dankzij jou	77.823	56.004
Verhogen deeltijdfactor	33.847	18.417
Praktische handleiding combinatiebanen	7.215	0
Kandidatenreis kinderopvang	17.381	0
Loopbaanpaden	7.619	0
	<u><u>143.885</u></u>	<u><u>74.421</u></u>

Op 1 december 2022 is de subsidieverlening voor contractuitbreiding in kinderopvang afgegeven voor een bedrag van € 179.526. Aan voorschotten is een totaalbedrag van € 143.621 ontvangen. In september jl. is de aanvraag voor subsidievaststelling ingediend voor een bedrag van € 177.468. Het verschil (€ 33.847) tussen de ingediende kosten en de reeds ontvangen voorschotten is nog te ontvangen van SZW na de subsidievaststelling.

Op 12 december 2022 is door SZW de subsidieverlening Praktische handleiding combinatiebanen kinderopvang afgegeven. In 2022 en 2023 is in totaal € 56.930 aan voorschotten ontvangen. De uitgaven waren in 2022 en 2023 in totaal € 64.145. Het saldo van € 7.215 is daarmee nog te ontvangen van SZW per 31 december 2023.

Op 3 oktober 2023 is de subsidieverlening Kandidatenreis Kinderopvang afgegeven voor een bedrag van € 49.005. Het verschil tussen de ontvangen voorschotten (€ 31.364) en de gemaakte kosten (€ 48.745) is het nog te ontvangen



bedrag van € 17.381 per 31-12-2023. De projectperiode loopt tot en met 31 januari 2024 waarna de afrekening opgesteld wordt.

Op 24 oktober 2023 is de subsidieverlening Loopbaangaden afgegeven voor een bedrag van € 26.716. Het verschil tussen de ontvangen voorschotten (€ 8.905) en de gemaakte kosten (€ 16.524) is het nog te ontvangen bedrag van € 7.619 per 31-12-2023. De projectperiode loopt tot en met 31 juli 2024.

31-12-2023
€

31-12-2022
€

3. Debiteuren

Debiteuren cao-bijdragen	307.636	434.195
Overige debiteuren	410.780	5.725
Voorziening debiteuren	-169.706	-193.072
	<u>548.710</u>	<u>246.848</u>

Voor het afhandelen van bezwaren van de naheffing 2023 en andere oninbare bedragen is een *voorziening debiteuren* opgenomen voor een bedrag van € 169.705.

4. Overige vorderingen

Nog te ontvangen rente	71.013	761
Netto lonen en reiskosten	0	1.003
Nog te factureren	1.608	0
Overige vorderingen	630	1.102
Nog te ontvangen cao-bijdragen	42.710	43.795
Vooruitbetaalde kosten	28.889	42.069
	<u>144.850</u>	<u>88.730</u>

De post *vooruitbetaalde kosten* zijn kosten waarvan de factuur in boekjaar 2023 is ontvangen zijn, maar betrekking hebben op 2024.

5. Liquide middelen

Bank rekening-courant	4.129.500	4.114.076
Bank bonus spaarrekening	6.321.539	8.814.901
Deposito	2.500.000	0
	<u>12.951.039</u>	<u>12.928.977</u>

Van de post *Liquide middelen* zijn de bedragen op de rekening-courant en de spaarrekeningen voor het grootste deel ter vrije beschikking van de stichting. Het uitzetten van overtollige middelen geschiedt volgens de richtlijnen van het treasury-statuu. In hoofdstuk II van de jaarrekening, het bestuursverslag, kunt u meer lezen over het treasury-beleid.

PASSIVA



EIGEN VERMOGEN

31-12-2023
€

31-12-2022
€

6. Bestemmingsreserve Arbeidsmarktbeleid

Saldo per 1 januari	7.353.227	7.443.279
Dotaties	1.979.494	1.723.016
Onttrekkingen	<u>-2.129.395</u>	<u>-1.813.068</u>
Saldo per 31 december	<u><u>7.203.326</u></u>	<u><u>7.353.227</u></u>

Aan de bestemmingsreserve Arbeidsmarktbeleid wordt een bedrag van € 149.901 onttrokken. Deze bestemmingsreserve is voor activiteiten die vallen onder de statutaire doelbepaling (pagina 4 en 5 onder Algemene gegevens) van FCB, maar niet uit de bestemmingsreserve cao-bijdragen betaald kunnen of mogen worden. Dit zijn activiteiten die niet vallen onder het toetsingskader van het ministerie van SZW voor een algemeen verbindend verklaarde CAO (€ 96.836) en extern gefinancierde projecten (€ 2.032.559). De dotaties zijn opbrengsten van projecten (€ 1.979.494). Een verdere toelichting op de mutatie kunt u lezen in hoofdstuk V Overige gegevens, voorstel resultaatbestemming 2023.

7. Bestemmingsreserve cao-bijdragen

Saldo per 1 januari	2.163.103	2.373.599
Dotaties	5.458.073	4.661.801
Onttrekkingen	<u>-5.221.144</u>	<u>-4.872.297</u>
Saldo per 31 december	<u><u>2.400.032</u></u>	<u><u>2.163.103</u></u>

Aan de *Bestemmingsreserve cao-bijdragen* wordt per saldo een bedrag van € 236.929 gedoteerd. Een verdere toelichting op de mutatie kunt u lezen in hoofdstuk VI Overige gegevens, voorstel resultaatbestemming 2023.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
8. Bestemmingsfonds / Geoormerkte middelen		
Egalisatieregeling Kinderopvang		
Saldo per 1 januari	102.049	139.819
Dotaties	0	0
Onttrekkingen	-28.800	-37.770
Saldo per 31 december	<u>73.249</u>	<u>102.049</u>
Saldo per 1 januari	14.193	14.068
Dotaties	1.531	125
Onttrekkingen	0	0
Saldo per 31 december	<u>15.724</u>	<u>14.193</u>
Totaal bestemmingsfonds / geoormerkte middelen	<u>88.973</u>	<u>116.242</u>

Egalisatieregeling Kinderopvang: De ontvangen middelen van de egalisatieregeling Kinderopvang zijn geoormerkt voor activiteiten die gezamenlijk geïnitieerd worden door de bij de CAO Kinderopvang betrokken partijen (het OAK). De kosten van de uitbetaalde vacatiegelden (€ 28.800) zijn onttrokken aan de Egalisatieregeling Kinderopvang.

KORTLOPENDE SCHULDEN



31-12-2023
€

31-12-2022
€

9. Nog te besteden/vooruit ontvangen/Terug te betalen subsidie

AZW programma 2018-2022	478.602	426.627
Arbeidsmarkttafel Jeugd	0	198.134
EVC Loket Jeugd	56.702	58.704
Integrale aanpak Veilig werken	127.985	279.215
MDIEU	476.529	616.882
Praktische handleiding combinatiebanen	0	19.164
Zij-instromers gecertificeerde instellingen	720.556	996.292
Voortzetting campagne kinderopvang dankzij jou	0	538
AZW programma 2023-2027	175.283	0
Dialogoondfondsen	57.216	0
Jeugdhulp Alles in het werk 2023-2026	358.865	0
	<u>2.451.738</u>	<u>2.595.556</u>

AZW programma: FCB is sinds 2018 penvoerder van dit zorg en welzijnbrede programma. FCB int voor dit project middelen bij andere branches en voert daarmee de activiteiten uit. Na afloop van de projectperiode heeft een accountantscontrole plaatsgevonden. Op basis hiervan heeft een correctie plaatsgevonden van € 51.975. Het saldo terug te betalen subsidie is hiermee € 478.602.

Op 4 september 2023 is door VWS de subsidievaststelling Arbeidsmarktagenda Jeugdhulp 2019-2022 afgegeven. Het verschil (€ 26.843) tussen de ontvangen voorschotten (€ 2.375.430) en de werkelijke kosten (€ 2.348.587) is op 6 oktober 2023 aan VWS terugbetaald.

Op 31 januari 2024 is door VWS de subsidievaststelling EVC loket Jeugdhulp 2020-2023 afgegeven. Het verschil (€ 56.702) tussen de ontvangen voorschotten (€ 68.425) en de subsidievaststelling (€ 11.723) is in 2024 terugbetaald aan VWS.

Op 14 april 2022 is door VWS de subsidieverlening Integrale aanpak veilig werken afgegeven. In 2022 is € 284.200 aan voorschotten ontvangen. De subsidiabele kosten waren in 2022 en 2023 samen € 156.214. Het saldo van € 127.985 is daarmee nog te besteden per 31 december 2023.

Op 20 juli 2022 is door VWS de subsidieverlening activiteitenplan Maatwerkregeling duurzame inzetbaarheid en eerder uittreden (mdieu) afgegeven. In 2022 is € 669.044 aan voorschot ontvangen. De baten waren in 2022 € 52.161 en in 2023 € 140.353. Het saldo van € 476.529 is daarmee nog te besteden per 31 december 2023.

Op 7 december 2022 is door Justitie en Veiligheid de subsidieverlening landelijke ondersteuning regeling zij-instromers gecertificeerde instellingen afgegeven. In 2022 is een voorschot van € 998.734 ontvangen. De uitgaven waren in 2022 en 2023 € 275.736. Het saldo van € 720.556 is daarmee nog te besteden per 31 december 2023.

Op 16 januari 2023 is door VWS de subsidieverlening AZW programma 2023-2027 afgegeven. In 2023 is een voorschot ontvangen van VWS van € 555.440. Van de gezamenlijke fondsen is in totaal een voorschot ontvangen van € 407.091. De uitgaven waren in 2023 € 820.732. Per saldo is er nog een bedrag van € 175.283 te besteden.

Voor de samenwerkingsovereenkomst Dialoog fondsen is conform de overeenkomst door de fondsen een voorschot betaald van in totaal € 83.577. De gemaakte kosten waren in 2023 € 26.361, waarmee er nog een bedrag van € 57.216 te besteden is.

Op 4 juli is door VWS de subsidieverlening Jeugdhulp Alles in het werk 2023-2026 afgegeven. In 2023 is een voorschot van € 559.967 ontvangen. De uitgaven waren € 201.102 waarmee het saldo van € 358.865 nog te besteden is per 31 december 2023.

10. Crediteuren

Crediteuren	<u>600.025</u>	<u>552.726</u>
	<u>600.025</u>	<u>552.726</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
11. Schulden op korte termijn		
Nog te betalen kosten platformondersteuning	540.072	160.173
Nog te betalen BTW	2.255	3.163
Belastingen en premies SV	142.544	127.123
Pensioenpremie	54.093	26.256
Reservering vakantieuren	77.553	61.139
Reservering monopartite activiteiten wn	5.822	13.083
Reservering monopartite activiteiten wg	133	133
Overige schulden op korte termijn	251.452	216.383
	<u>1.073.924</u>	<u>607.453</u>

Nog te betalen kosten platformondersteuning: in 2021 is de bestuursondersteuning omgezet in platformondersteuning. Hiermee krijgen partijen die actief participeren in de drie platforms een vergoeding voor de werkzaamheden ten behoeve van hun opdracht om arbeidsmarktbeleid te verrichten voor de sector. Ultimo boekjaar dient inzake 2023 nog een bedrag van € 73.926 aan de Branchevereniging Kinderopvang, € 73.926 aan Sociaal Werk Nederland, € 73.926 aan Jeugdzorg Nederland, € 147.852 aan FNV Zorg en Welzijn, € 135.531 (2021, 2022 en 203) aan CNV Zorg en Welzijn, € 4.107 aan BMK en € 30.802 aan FBZ te worden vergoed.

De *reservering monopartite activiteiten werknemers* heeft voor € 13.083 betrekking op FNV Zorg en Welzijn.

De *reservering monopartite activiteiten werkgevers* heeft voor € 133 betrekking op Sociaal Werk Nederland.

Overige schulden op korte termijn: dit betreft kosten behorende bij het jaar 2023 waarvan de factuur in 2024 is ontvangen.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen algemeen

- Vanaf 1 oktober 2021 is een nieuwe huurovereenkomst met KW5 aangegaan. De huurovereenkomst is aangegaan voor de periode van 1-10-2021 tot en met tot en met 30 juni 2025. De huurverplichting tot en met 30 juni 2025 is € 139.427.
- FCB heeft met Letmedoit voor de kantoorautomatisering een doorlopende SLA afgesloten. Per 1 januari is Lemedoit overgenomen door Score Utica. De SLA is daarmee ook overgenomen. Per jaar gaat dit om een bedrag van € 116.595.
- Voor de huur is aan KW5 een bankgarantie verleend van € 39.077. Dit staat op een geblokkeerde rekening bij Van Lanschot.
- Voor het AZW onderzoeksprogramma is vanaf 2018, voor een periode van 5 jaar een subsidiesamenwerking aangegaan met de arbeidsmarktfondsen Zorg en Welzijn en het ministerie van VWS. FCB treedt op als penvoerder voor alle deelnemende zorg en welzijnsbranches van de subsidierelatie met VWS. De subsidieaanvraag bij VWS is toegekend en betreft voor 5 jaar een bedrag van € 2.202.874. FCB draagt hiervoor een bedrag van € 502.255 bij. De overige betrokken arbeidsmarktfondsen dragen over 5 jaar ook een bijdrage bij van € 1.700.620. De eindafrekening is ingediend bij VWS. Op 2 juni 2023 is het formulier voor de subsidievaststelling ingediend. VWS heeft uitstel gevraagd tot 12 april 2024 om tot een vaststelling te komen. Er is een intern conflict over de eigen bijdrage ten opzichte van de subsidie.



- Door VWS is een subsidieverlening Arbeidsmarktagenda Jeugdhulp 2019-2022 afgegeven voor de periode van 21 oktober 2019 tot en met 21 oktober 2022 voor een bedrag van in totaal € 2.375.430. Op 1 november 2022 is de verlenging tot 1 maart 2023 toegekend. De afrekening van deze subsidie heeft in 2023 plaatsgevonden.
- Door VWS is een subsidieverlening EVC loket Jeugdhulp afgegeven voor de periode van 1 april 2020 tot en met 31 juli 2023 voor een bedrag van in totaal € 195.500. Na een door FCB ingediende herziening is de begroting aangepast naar in totaal € 50.490. Op 31 januari 2024 is de subsidievaststelling ontvangen voor een bedrag van € 11.723. Het teveel ontvangen voorschot van € 56.702 is op 1 maart 2024 terugbetaald.
- Door SZW is een subsidieverlening 'Kinderopvang dankzij jou' afgegeven voor de periode van 1 april 2020 tot en met 31 december 2021 voor een bedrag van in totaal € 279.969. De subsidieperiode is met een kwartaal verlengd, tot en met 31 maart 2022. Op 26 april 2022 is de wijziging op de beschikking ontvangen waarmee een aanvullend bedrag van € 109.059 voor de periode van tot en met 31 maart 2023. Op 27 maart 2023 is akkoord gegaan met verlenging van de subsidieperiode tot en met 31 augustus 2023 en op 12 oktober 2023 is akkoord gegaan met de verlenging van de subsidieperiode tot en met 31 december 2023.
- Door VWS is de subsidieverlening Integrale aanpak veilig werken afgegeven voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 30 juni 2023 voor een bedrag van € 284.200. Op 8 maart is het verzoek voor verlenging tot en met 31 december 2023 toegekend. Op 30 januari 2024 is het verzoek voor verlenging tot en met 30 juni 2024 toegekend.
- Door VWS is de subsidieverlening activiteitenplan Maatwerkregeling duurzame inzetbaarheid en eerder uittreden (mdieu) afgegeven voor de periode van 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2024 voor een bedrag van € 3.345.222. Gezien de afwijkingen in de realisatie is FCB in overleg met het ministerie over de mogelijkheid van het verschuiven van de projectperiode of het bijstellen van de subsidie.
- Door SZW is de subsidieverlening Praktische handleiding combinatiebanen kinderopvang afgegeven voor de periode van 1 oktober 2022 tot en met 31 mei 2023 voor een bedrag van € 71.163. Op 30 juni 2023 is het verzoek om verlening tot en met 30 november 2023 toegekend.
- Door SZW is de subsidieverlening Contractuitbreiding in kinderopvang afgegeven voor de periode van 1 oktober tot en met 30 juni 2023 voor een bedrag van € 179.526.
- Door Justitie en Veiligheid is de subsidieverlening Landelijke ondersteuning regeling zij-instromers gecertificeerde instellingen afgegeven voor de periode van 1 december 2022 tot en met 31 december 2024 voor een bedrag van € 998.734.
- Door VWS is de subsidieverlening AZW programma 2023-2027 afgegeven voor de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2027. FCB treedt op als penvoerder voor alle deelnemende zorg en welzijnsbranches voor de subsidierelatie met VWS. De subsidieaanvraag bij VWS is toegekend en betreft voor 5 jaar een bedrag van € 2.202.874. De eigen bijdrage van FCB voor deze periode is € 502.255 en van de betrokken arbeidsmarktfondsen € 1.700.602.
- FCB heeft samen met StaZ, O&O fonds Geestelijke Gezondheidszorg, Stichting Arbeidsmarkt Gehandicaptenzorg, Stichting A+O VVT, Stichting Sociaal Fonds Huisartsen en Sociaal Fonds voor de KennisSector SoFoKleS een samenwerkingsovereenkomst Onderlinge Dialoog Arbeidsmarktfondsen Zorg en Welzijn 2023-2027 afgesloten. De activiteiten worden door de gezamenlijke fondsen bekostigd voor een totaalbedrag van € 417.884. FCB draagt hiervoor in totaal € 95.277 aan bij.
- Door VWS is de subsidieverlening Jeugdhulp Alles in het werk 2023-2026 afgegeven voor de periode van 1 juni 2023 tot en met 31 mei 2024 voor een bedrag van € 959.946,75.
- Door SZW is de subsidieverlening Kandidatenreis Kinderopvang afgegeven voor de periode van 1 september 2023 tot en met 31 januari 2024 voor een bedrag van € 49.005.
- Door SZW is de subsidieverlening Loopbaanpad met bijbehorende leerlijn mbo voor de kinderopvang afgegeven voor de periode van 1 augustus 2023 tot en met 31 juli 2024 voor een bedrag van € 26.716.
- Er zijn op dit moment geen juridische procedures.

IV.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

	2023 €	2022 €
12. Baten projecten		
Overige opbrengsten	2.058.520	1.871.920
	<u>2.058.520</u>	<u>1.871.920</u>
13. Baten aangeslotenen cao-bijdragen		
cao-bijdragen boekjaar	5.301.929	4.550.075
Oninbaar	-50.556	-35.767
	<u>5.251.373</u>	<u>4.514.308</u>
De <i>voorziening oninbaar</i> bestaat is deels voor oninbare bijdragen en deels voor de bezwaren op de naheffing.		
14. Baten aangeslotenen cao-bijdragen voorgaande jaren		
cao-bijdragen voorgaande jaren	17.164	-10.527
	<u>17.164</u>	<u>-10.527</u>



2023
€

2022
€

15. Overige baten

Interest	89.703	761
Overige opbrengsten	20.805	8.355
Opbrengst geormerkte middelen	1.531	125
	<u>112.039</u>	<u>9.241</u>

De *opbrengst geormerkte middelen* bestaat uit de ontvangen griffiegelden.

LASTEN

16. Lasten doelstelling 3.2.a – voorlichting cao / opleiding

	Gerealiseerde last 2023
Projecten FCB	162.923
Totaal	<u>162.923</u>

Omschrijving van doelstelling 3.2.a is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2a van FCB:
Het geven van algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over (de arbeidsvoorwaarden als vervat in) de in het eerste lid genoemde sectoren en/of andere voor deze sectoren relevante (wettelijke) voorschriften op arbeidsvoorwaardenterrein en/of het verzorgen van algemene publiciteit betreffende de arbeidsvoorwaarden in deze sectoren.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.a wordt verwezen naar de bijlage.

17. Lasten doelstelling 3.2.c – 3 A's

	Gerealiseerde last 2023
Projecten FCB	3.114.374
Uitvoeringslasten	188.889
Totaal	<u>3.303.263</u>

Omschrijving van doelstelling 3.2.c is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2c van FCB:
Het ontwikkelen en implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met dien verstande dat kosten van cao-partijen betreffende het eigenlijke cao-overleg worden uitgezonderd.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.c wordt verwezen naar de bijlage.

18. Lasten doelstelling 3.2.e – onderzoek

	Gerealiseerde last 2023
Projecten FCB	369.221
Uitvoeringslasten	35.500
Totaal	<u>404.721</u>

Omschrijving van doelstelling 3.2.e is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2e van FCB:
Het overigens verrichten en publiceren van onderzoek binnen de doelstelling van de Stichting, voor zo ver zulks door het bestuur ter verwezenlijking van die doelstelling wenselijk wordt geacht.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.e wordt verwezen naar de bijlage.

19. Lasten doelstelling 3.2.f - scholing

	Gerealiseerde last 2023
Projecten FCB	17.399
Totaal	<u>17.399</u>

Omschrijving van doelstelling 3.2.f is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2f van FCB:

- Het verrichten van scholings-en vormings activiteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 ten einde een goede werking van de arbeidsmarkt en de employability van de werknemer in de sector te bevorderen;
- Het verrichten van beroepsgerichte scholingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 en het bevorderen van de kwaliteit hiervan en de deelneming hieraan, teneinde de vakbekwaamheid in de sector te bevorderen;
- Het verrichten van scholingsactiviteiten ten behoeve van de werkgever als bedoeld in artikel 1 en van de ondernemingsraad c.q. personeelsvertegenwoordiging, teneinde een goede toepassing vanuit de CAO voortvloeiende overleg verplichtingen op ondernemingsniveau en arbeidsvoorwaarden te bevorderen.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.f wordt verwezen naar de bijlage.

20. Lasten doelstelling 3.2.h - geschillencommissies

	Gerealiseerde last 2023
Projecten FCB	50.465
Totaal	<u>50.465</u>

Omschrijving van doelstelling 3.2.h is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2h van FCB:

De behandeling van aan arbeidsverhoudingen in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang gerelateerde verzoeken tot cao-dispensatie, -interpretatie, geschilbeslechting en -bemiddeling.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.h wordt verwezen naar de bijlage.

begroting 2023	resultaat 2023	resultaat 2022
€	€	€

21. Lasten doelstelling 3.2.i - bureau

Personeelslasten	205.762	707.950	324.045
Diensten derden	26.000	43.134	19.472
Huisvesting	25.645	31.125	18.891
Afschrijvingen	33.500	31.895	38.879
ICT/ Automatiseringskosten	23.560	36.301	7.241
Overige bureaunkosten	14.458	-12.882	20.091
	<u>328.925</u>	<u>837.523</u>	<u>428.619</u>
Vergoeding aan bestuurspartijen	408.441	415.373	400.571
Totaal	<u><u>737.366</u></u>	<u><u>1.252.896</u></u>	<u><u>829.190</u></u>

Analyse van verschillen tussen de begroting en de realisatie uitvoeringslasten

De begroting van de uitvoeringslasten was € 737.366. De werkelijke kosten zijn € 1.252.896. Het verschil van € 515.530 wordt voornamelijk veroorzaakt door de lagere personeelslasten en overige bureaunkosten. Daarnaast zijn er minder directe uren gemaakt dan begroot waardoor de er minder uren zijn doorbelast naar projecten die ook tegen een lager tarief zijn doorbelast.

**begroting
2023**
€

**resultaat
2023**
€

**resultaat
2022**
€

De uitvoeringslasten zijn als volgt onder te verdelen:

Personeelslasten

Lonen en salarissen	1.831.500	1.609.786	1.449.975
Pensioenlasten	181.500	162.358	152.702
Sociale lasten	283.500	252.149	220.654
Overige personeelskosten	179.500	271.115	117.085
Subtotaal	2.476.000	2.295.408	1.940.416
Doorbelasting personeel projecten	-2.270.328	-1.587.458	-1.616.371
	205.672	707.950	324.045

Het aantal FTE per 31-12-2022 is 23,35. Per 31-12-2022 was het aantal FTE 22,33.

Diensten derden

Voorzitter, P&O- functie	10.000	0	12.614
Overige diensten derden	16.000	43.134	6.858
	26.000	43.134	19.472

Huisvestingskosten

Huur- en parkeerkosten	90.000	90.878	83.549
Techniek	3.000	4.106	2.964
Overige	16.500	17.597	14.973
Subtotaal	109.500	112.581	101.486
Doorbelasting huisvestingskosten	-83.855	-81.456	-82.595
	25.645	31.125	18.891

Afschrijvingen

Inventaris	6.000	5.550	5.913
Automatisering	22.000	21.122	20.543
Software	5.500	5.223	12.423
	33.500	31.895	38.879

	begroting 2023	resultaat 2023	resultaat 2022
	€	€	€
<i>ICT/Automatiseringskosten</i>			
Software	100.000	98.610	88.102
Ontwikkelen/ onderhoud website	1.400	1.502	1.345
Ondersteuning	107.000	110.114	101.107
Overige automatiseringskosten	1.000	447	4.763
Subtotaal	<u>209.400</u>	<u>210.673</u>	<u>195.317</u>
Doorbelasting automatisering	<u>-185.840</u>	<u>-174.372</u>	<u>-188.076</u>
	<u>23.560</u>	<u>36.301</u>	<u>7.241</u>
<i>Overige bureaunkosten</i>			
Accountantskosten	30.000	29.039	28.048
Drukwerk	3.000	1.922	1.373
Kosten communicatie	0	0	0
Porti en verzendkosten	4.000	2.477	2.760
Abonnementen/ Publicaties	1.000	219	1.002
Overigen	76.500	40.137	94.271
Subtotaal	<u>114.500</u>	<u>73.794</u>	<u>127.454</u>
Doorbelasting overige bureaunkosten	<u>-100.042</u>	<u>-86.676</u>	<u>-107.363</u>
	<u>14.458</u>	<u>-12.882</u>	<u>20.091</u>
<i>Vergoeding aan bestuurspartijen</i>			
Bestuursondersteuningskosten	<u>408.441</u>	<u>415.373</u>	<u>400.571</u>
	<u>408.441</u>	<u>415.373</u>	<u>400.571</u>

22. Lasten geormerkte middelen

	last 2023
PK23011 Vacatievergoedingen KO	28.800
Totaal	<u>28.800</u>

23. Lasten vallende binnen doelstellingen, niet bekostigd uit AVV-middelen

Projectnr.	Projectnaam	Gerealiseerde last 2023
BA2302202	Uitwerking cao-tekst Jeugdzorg	15.330
BA23023	cao-onderhandelingen Jeugdzorg	20.838
BA2302601	AVV-verzoek cao Sociaal Werk	1.103
BA2302602	Uitwerking cao-tekst Sociaal Werk	6.581
BA23027	cao-onderhandelingen Sociaal Werk	15.646
BA2303001	AVV verzoek cao Kinderopvang	10.621
BA2303002	Uitwerking cao-tekst Kinderopvang	14.249
BA23031	cao-onderhandelingen Kinderopvang	12.468
BA18018	Programmasecretariaal AZW	-51.975
EGO19006	Arbeidsmarkttafel jeugdhulp	169.224
EGO20002	EVC-Loket Jeugd	2.002
EGO22001	Aanpak Veilig werken	151.227
EGO22002	MDIEU duurzame inzetbaarheid	131.434
EGO22003	MDIEU eerder uittreden	6.011
EGO22004	MDIEU overhead	57.855
EGO22005	Praktische handleiding combinatiebanen Kinderopvang	61.962
EGO22006	Verhogen deeltijdfactor HPP	111.178
EGO22007	Zij-instromers gecertificeerde instellingen	275.737
EGO23001	AZW 2023-2027	820.732
EGO23004	Dialogo fondsen	26.361
EGO23005	Onderzoek Integatie VR burn out	4.441
EGO23006	Jeugdhulp alles in het werk	201.103
EGO23007	Loopbaanpaden	16.524
EGO23008	Kandidatenreis	48.745
Totaal		<u>2.129.397</u>

De kosten voor de cao-ondersteuning van de drie cao-partijen worden bekostigd uit de bestemmingsreserve Arbeidsmarktbeleid. Daarnaast ook de extern gefinancierde opdrachten. De opbrengsten van deze projecten komen ook ten laste van de bestemmingsreserve Arbeidsmarktbeleid.

V Overige toelichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Een toelichting op de gebeurtenissen na balansdatum kunt u lezen in hoofdstuk II Bestuursverslag.

VI Overige gegevens

Statutaire bepalingen

Het bestuur is verplicht jaarlijks uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een door een externe registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde balans, staat van baten en lasten, evenals een verslag over de financiële toestand van de stichting vast te stellen.

Het bestuur legt in het (financieel) jaarverslag rekening en verantwoording af over het gevoerde beleid.

Voorstel resultaatbestemming 2023

Door de directeur wordt aan het bestuur voorgesteld het saldo van baten en lasten over het boekjaar als volgt te bestemmen:

Naar bestemmingsreserve cao-bijdragen	236.928
Naar bestemmingsfonds geormerkte middelen	-149.902
Naar bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid	<u>-27.269</u>
	59.757

De staat van baten en lasten per 31-12-2023 laat een positief resultaat zien per 31-12-2023 van € 59.757.

De mutaties op de diverse bestemmingsfondsen is te zien bij punt 7 in de jaarrekening. Het saldo van de dotaties en onttrekkingen is €-27.269.

Van alle andere baten en lasten is bepaald of deze is toe te wijzen aan de bestemmingsreserve cao-bijdragen of de bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid.



Bestuursverklaring

Het bestuur van de Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden te Utrecht verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2023 in overeenstemming met de voor dit jaar geldende wet- en regelgeving is opgesteld.

Het bestuur verklaart dat de jaarrekening 2023 de vermogenspositie evenals het saldo van de staat van baten en lasten juist en volledig weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in de jaarrekening 2023 juist en volledig zijn opgenomen.

Aan de stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen, verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft.

De gebeurtenissen na balansdatum zijn volledig vermeld.

Utrecht,

Namens het Bestuur

M.F. van Dijk:
Directeur

G. Rabbers:

I. van Hest:

A.W. Spieseke:

A. Godthelp:

R. den Besten:

J. Oving:

Toelichting doelstellingen

Doelstelling 3.2.a – voorlichting cao / opleiding

Directe kosten:

Projectnr.	Projectnaam	Gerealiseerde last 2023
BA2302802	Opleidingsvragen Sociaal Werk	143
BA2302803	cao-vragen Sociaal Werk	13.281
BA2303202	cao-vragen Kinderopvang	14.199
BA2303203	Opleidingsvragen Kinderopvang	25.793
PK2300105	Surplus opleidingsvragen Kinderopvang	104.951
PSW2300504	Thema-voorlichting cao	280
PSW2300505	Update app	4.276
Totaal		162.923

Omschrijving van doelstelling 3.2.a is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2a van FCB:

Het geven van algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over (de arbeidsvoorwaarden als vervat in) de in het eerste lid genoemde sectoren en/of andere voor deze sectoren relevante (wettelijke) voorschriften op arbeidsvoorwaardenterrein en/of het verzorgen van algemene publiciteit betreffende de arbeidsvoorwaarden in deze sectoren.

BA2302802 Opleidingsvragen Sociaal Werk

Doel van deze activiteit is het beantwoorden van vragen en informatie geven over de kwalificatie-eisen van medewerkers in peuterspeelzalen en in maatschappelijk werk. Het gaat om een beperkt aantal vragen per jaar. Via de website en in de cao-app is er informatie en specifieke voorlichtingsmaterialen te vinden. Gezien het geringe aantal wordt dit vanaf 2024 samengevoegd met de beantwoording van cao-vragen.

BA2302803 cao-vragen Sociaal werk

Onder verantwoordelijkheid van de cao-secretaris beantwoorden medewerkers per email algemene cao-vragen van werkgevers en werknemers uit de sector Sociaal Werk, onder verwijzing naar al het beschikbare materiaal op de website en in de app en naar het belangrijkste kenmerk uit de cao: de dialoog in de organisatie. Ook wordt voorlichtingsinformatie en FAQ's gepubliceerd in overleg met de cao-tafel. Bij interpretatie-vragen wordt doorverwezen naar cao-partijen en bij geschillen zo nodig naar de Commissie van Geschillen. Jaarlijks komen er ruim 500 vragen per mail binnen, mede seizoensbepaald en afhankelijk van nieuwe cao-onderwerpen.

BA2303202 cao-vragen Kinderopvang

Onder verantwoordelijkheid van de secretaris kinderopvang beantwoordt FCB algemene vragen over de Cao Kinderopvang en publiceert belangrijke informatie naar aanleiding van deze vragen op de website. Bij interpretatievragen en juridische vragen wordt doorverwezen naar cao-partijen (werkgevers- en werknemersorganisaties). En bij geschillen naar de Commissie van Geschillen Kinderopvang.

Op basis van de cao-vragen die FCB ontvangt, worden de antwoorden op terugkerende onderwerpen op de website en in de app Cao Kinderopvang gepubliceerd onder de rubriek "veelgestelde vragen" waarmee op efficiënte wijze medewerkers in kinderopvang geïnformeerd worden over de Cao Kinderopvang.



BA2303203 Opleidingsvragen Kinderopvang

Onder verantwoordelijkheid van de secretaris kinderopvang beantwoordt FCB vragen over de kwalificatie-eisen die in kinderopvang gelden. De meeste vragen gaan over de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker. De kwalificatie-eis pedagogisch medewerker roept veel vragen op bij werkgevers en aspirant medewerkers. Tevens zijn aspirant medewerkers vaak niet direct gekwalificeerd en hebben advies nodig om tot een keuze te komen welke opleiding ze kunnen doen om wel te kwalificeren. FCB geeft via de telefoon, per e-mail en via de website algemene informatie over de kwalificatie-eisen in kinderopvang. En over de gelijkstellingsprocedure wanneer een (potentiële) medewerker niet aan die eisen voldoet.

PK2300105 Surplus opleidingsvragen Platform Kinderopvang

Doel van deze activiteit is het beantwoorden van vragen en informeren over de kwalificatie-eis(en) die gelden voor medewerkers in kinderopvang: dagopvang, buitenschoolse opvang (bso), peuteropvang en voor- en voerschoolse educatie (vve). FCB geeft via de telefoon, per e-mail en via de website algemene informatie over de kwalificatie-eisen in kinderopvang. En over de gelijkstellingsprocedure wanneer een (potentiële) medewerker niet aan die eisen voldoet.

Op basis van de opleidingsvragen die FCB ontvangt, worden de antwoorden op terugkerende onderwerpen op de website en in de app Cao Kinderopvang gepubliceerd onder de rubriek "veelgestelde vragen" waarmee op efficiënte wijze medewerkers in kinderopvang geïnformeerd worden over de kwalificatie-eis(en). En er is een online hulpinstrument ontwikkeld waarmee snel gecontroleerd kan worden of een bepaald diploma recht geeft op werken in kinderopvang.

De activiteiten vinden plaats onder de verantwoordelijkheid van de secretaris kinderopvang.

PSW2300504 Thema-voorlichting cao

Vanwege het cao-akkoord Sociaal Werk in 2023 wordt alle bestaande informatie op de website geactualiseerd en voor de nieuwe onderwerpen wordt informatiemateriaal geschreven.

PSW2300505 Update app

De cao-app als belangrijk informatiemiddel over de cao Sociaal werk is aangepast op de nieuwe cao-inhoud en opgeschoond van oude functionaliteiten en een aantal nieuwe zijn ingevoerd.

Doelstelling 3.2.c – 3 A's

Directe kosten:
Projectnr.

Projectnaam

Gerealiseerde
last
2023

Projectnr.	Projectnaam	Gerealiseerde last 2023
BA22004	Basisproducten FCB	26.443
BA22005	Innovatie producten	86.509
BA23003	Netwerkcontacten	48.247
BA23004	Basisproducten FCB	140.022
BA23005	Innovatie producten	36.315
BA23007	Communicatie Algemeen	17.997
BA23008	Communicatie Jeugd zorg	47.738
BA23009	Communicatie Kinderopvang	65.344
BA23010	Communicatie Sociaal Werk	107.545
BA23011	Sociale	41.859
BA23012	Webcare	4.484
BA23013	Websites: onderhoud, beheer en doorontwikkeling	104.447
BA23014	Websites: google analytics / SEO / adwords / marketing	47.395
BA23015	Websites: contentbeheer en optimalisatie	79.669
BA23016	Positionering platforms / FCB	15.041
BA23017	Nieuwe middelen	922
BA23018	Grafische communicatiemiddelen	26.635
BA23019	Bestuursondersteuning	62.481
BA23020	Inspiratiesessies	1.575
BA23021	Platform-ondersteuning Jeugd zorg	131.764
BA23022	cao-tafel Jeugd zorg	30.530
BA23024	Werkingsfeer / ontheffing / naleving Jeugd zorg	363
BA23025	Platform-ondersteuning Sociaal Werk	94.023
BA23026	cao-tafel Sociaal Werk	99.510
BA23028	Werkingsfeer / ontheffing / naleving Sociaal Werk	20.912
BA23029	Platform-ondersteuning Kinderopvang	77.235
BA23030	cao-tafel Kinderopvang	55.030
BA23032	Werkingsfeer / ontheffing / naleving Kinderopvang	13.842
BA23033	Werkingsfeercommissie	10.157
BA23034	Kenniscentrum	11.238
PSW2000206	Sociale technologie	1.033
PSW2100202	Gids voor beroepsontwikkeling	16.389
PSW2100301	Agressie	4.838
PSW21005	Sociaal werker van het jaar 2022	3.669
PSW22001	Kiezen voor Sociaal Werk	210
PSW2200101	Zij-instroom in sociaal werk	20.520
PSW2200102	Actie-agenda mbo sociaal werker	49.178
PSW22003	Goede werkomstandigheden	840
PSW2200501	Actualiseren functieboek	115.936
PSW22006	Bijdrage platform mdieu activiteiten	60.899
PSW22007	Sociaal werker 2023	119.438
PSW22008	Congres 2023	10.925
PSW23001	Kiezen voor Sociaal Werk	1.365
PSW23002	Vakmanschap	3.960
PSW2300201	Sociale technologie	48.501
PSW23003	Goede werkomstandigheden	12.750
PSW23004	Positionering en zichtbaarheid	1.395
PSW2300401	Sociaal werker 2024	37.554
PSW23005	cao-projecten	2.166
PSW2300501	Implementatie functieboek	27.455
PJZ20008	Alle kansen benut	140.794
PJZ21001	Werkplezier 2021	22.055
PJZ21003	Subsidieaanvraag veilig werken	2.669
PJZ22001	Pilot medewerkersreis	2.592
PJZ22002	Verkenning functieboek io	49.494
PJZ22003	Deeltijdfactor jeugd zorg io	1.155
PJZ22004	Bijdrage platform mdieu activiteiten	14.768
PJZ23001	IKB Jeugd zorg	41.110
PJZ23002	Waakvlam Jeugdhulp alles in het werk	66.466
PJZ23003	Detacheringen en zfp	4.467
PJZ23004	Functiedifferentiatie jeugd zorg	11.647
	subtotaal	2.401.510

Projectnr.	Projectnaam	Gerealiseerde last 2023
Subtotaal projecten FCB		2.401.510
PK20003	Aantrekkelijk werkgeverschap	968
PK2000301	Werkdruk en werkplezier	17.873
PK2100106	Branche erkende opleiding	4.187
PK2100107	EVC branche standaard	22.844
PK21006	Inzet van regionale mobiliteitsteams	1.530
PK21010	Verhogen deeltijdfactor	77.716
PK21011	Inzet op blijven of meer opleiden via bbl-traject	3.019
PK21012	Intensiveren contacten opleiders en MBO raad	900
PK22001	Voortzetting campagne Kinderopvang dankzij jou	109.967
PK22002	Aanpak tekorten Kinderopvang	1.560
PK22006	Beroepscode en beroepsregister	12.228
PK22007	Diversiteit en inclusiviteit	5.555
PK22009	Bijdrage platform mdieu activiteiten	37.370
PK22012	Analyse oplossingsrichtingen personeelstekorten KO	13.773
PK22013	Tool branche-erkende opleidingen kinderopvang	25.896
PK23001	Kwalificatie-eisen	116.547
PK23002	Aanpak tekorten Kinderopvang	92.520
PK23003	Arbeidsmarktpeilingen kinderopvang 2023	20.602
PK23004	Kandidaat en medewerkersreis	13.769
PK23005	Implementatie beroepscode 203	15.490
PK23006	Doorontwikkeling cao-app kinderopvang	12.646
PK23009	Loopbaanpaden en leerlijnen	10.021
PK23010	cao van de toekomst op	30.625
PK23013	Verhogen deeltijdfactor io	6.507
PK23014	Lobby inzet groeiphulpen io	630
PK23015	Vorbereiding arbeidsmarktcampagne WUBBE	58.121
		3.114.374
Indirecte kosten:		
Uitvoeringslasten		188.889
Totaal		<u>3.303.263</u>

Omschrijving van doelstelling 3.2.c is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2c van FCB:

Het ontwikkelen en implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met dien verstande dat kosten van cao-partijen betreffende het eigenlijke cao-overleg worden uitgezonderd.

BA22004 Basisproducten FCB

BA23004 Basisproducten FCB

Dit betreft het beoordelen, actualiseren, verbeteren en beschikbaar stellen van het bestaande basisaanbod van FCB. Deze basisdienstverlening voor de drie branches wordt onderhouden en geactualiseerd en voorzien van informatie, tools en links naar externe sites en naar de verschillende thema's op de website van de drie platforms. De update van de Arbocatalogus is in 2022 inhoudelijk afgerond en in 2023 breed gecommuniceerd. Ook de Risicomonitor, het branchespecifieke instrument voor de risico-inventarisatie- en evaluatie is geactualiseerd en weer geregistreerd bij RIE.NL. In 2023 is gestart met het inventariseren van leveranciers van RI&E instrumenten om vanaf 2025 aan de branches sociaal werk, jeugdzorg en Kinderopvang in 2025 een nieuw branchespecifiek RI&E-instrument aan te bieden dat aansluit bij de behoeften per branche.

BA22005 Innovatie

BA23005 Innovatie



De innovatiemiddelen voor 2023 zijn benut voor de co-financiering subsidie integrale aanpak veilig werken en mdieu. Daarnaast is nog een deel van het budget besteed om marketing communicatie een impuls te geven. Dit wordt in 2024 verder voortgezet.

BA23003 Netwerkcontacten

Arbeidsmarktbeleid in Zorg en Welzijn komt tot stand via verschillende netwerken, organisaties, financiers en initiatieven. FCB onderhoudt structureel contact met belangrijke stakeholders zoals werkgevers(organisaties), werknemers(organisaties), beroepsorganisaties, regionale spelers, kenniscentra andere A&O fondsen en diverse ministeries om haar advies- en verbindingsrol naar sociale partners in het bestuur en de arbeidsmarktplatforms te vervullen of ten behoeve van het verwerven van subsidies, slimme samenwerkingen, onderzoek etc. Naast het contact met werkgevers en werknemers in projecten onderhoudt FCB contact met het werkveld om goede voorbeelden en trends op te pikken en te benutten.

BA23007 Communicatie algemeen

Het inwerken van collega's en ingekochte zzp-ers, aanschaf van middelen om communicatie beter te faciliteren, zoals een camera voor het maken van foto's tijdens bijeenkomsten.

BA23008 Communicatie jeugdzorg

Uitvoering geven aan algemene communicatie-activiteiten voor arbeidsmarktgerelateerde thema's in jeugdzorg zoals het plaatsen van berichten op de website, nieuwsbrief et cetera. En het uitvoeren van activiteiten die bijdragen aan een betere positionering Jeugdzorg werkt! En het ontwikkelen van basiscommunicatieproducten zoals sjablonen voor Word en PowerPoint in de huisstijl van Jeugdzorg werkt!

BA23009 Communicatie kinderopvang

Uitvoering geven aan algemene communicatie-activiteiten voor arbeidsmarktgerelateerde thema's in kinderopvang zoals het plaatsen van berichten op de website, nieuwsbrief et cetera. En het uitvoeren van activiteiten die bijdragen aan een betere positionering van Kinderopvang werkt! en het ontwikkelen van basiscommunicatieproducten zoals sjablonen voor Word en PowerPoint in de huisstijl van Kinderopvang werkt!

BA23010 Communicatie sociaal werk

Uitvoering geven aan algemene communicatie-activiteiten voor arbeidsmarktgerelateerde thema's in sociaal werk zoals het plaatsen van berichten op de website, nieuwsbrief et cetera. En het uitvoeren van activiteiten die bijdragen aan een betere positionering Sociaal Werk werkt! en het ontwikkelen van basiscommunicatieproducten zoals sjablonen voor Word en PowerPoint in de huisstijl van Sociaal Werk werkt!

BA23011 Socials

Plannen en uitvoeren van berichten over arbeidsmarktgerelateerde thema's op alle social media kanalen van Jeugdzorg werkt!, Kinderopvang werkt! en Sociaal werk werkt! Evalueren van zichtbaarheid en bereik van social media door middel van rapportages.

BA23012 Webcare

Webcare op alle social media kanalen, met als doel het verbeteren van (zichtbare) interactie op alle social mediakanalen én bewaken van de positionering van de branchemerken.

BA23013 Websites: onderhoud en beheer

Het technisch realiseren en het onderhouden en beheren en doorontwikkeling van vier websites die informatie ontsluiten over arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren sociaal werk, jeugdzorg en kinderopvang Het gaat om de drie platformwebsites en de overkoepelende website: www.fcb.nl, www.kinderopvangwerkt.nl, www.jeugdzorgwerkt.nl en www.sociaalwerk-werkt.nl.

BA23014 Websites: google analytics / SEO / adwords / marketing

Het optimaliseren en toegankelijk maken van informatie door analyse van de statistieken, advertenties en inzetten van gerelateerde zoekwoorden over arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren sociaal werk, jeugdzorg en kinderopvang via drie platformwebsites en de overkoepelende website www.fcb.nl, www.kinderopvangwerkt.nl, www.jeugdzorgwerkt.nl en www.sociaalwerk-werkt.nl



BA230015 Webistes: contentbeheer en optimalisatie

Uitvoeren van een duidelijke contentstrategie, om zo een duidelijkere bezoekersreis te faciliteren. Hiermee verbeteren we de service en het gebruiksgemak van de doelgroepen. Denk bijvoorbeeld aan het verwijderen en samenvoegen van soortgelijke artikelen, zodat de informatie via Google beter wordt gekwalificeerd en zo beter wordt gevonden door de bezoeker, maar vervolgens ook wordt ingespeeld op de latente behoefte t.a.v. ander aanbod binnen de website.

BA23016 Positionering platforms / FCB

Het werken aan verduidelijking van FCB als meerwaarde (onderscheidende en herkenbare positie) om aan de doelen van de drie individuele branchemerken te werken. Denk aan optimaliseren van informatie op fcb.nl, het uitzetten van gespecificeerde opdrachten en vacatures (als werkgever/opdrachtgever) en de positionering via LinkedIn. Doelstelling hiervan is het positioneren als kwaliteit verhogende factor voor de sectoren sociaal werk, jeugdzorg en kinderopvang.

BA23017 Nieuwe middelen

Het ontwikkelen en technisch realiseren van nieuwe online middelen die nog geen deel uitmaken van het bestaande palet zoals een animatie.

BA230018 Grafische communicatiemiddelen

Ontwikkelen van beeldmateriaal voor de drie branchemerken in herkenbare huisstijlen. Denk hierbij aan fotografie met een duidelijk beeldmerk, maar ook visuals, infographics of het ontwikkelen van iconen.

BA23019 Bestuursondersteuning

Het bureau van FCB heeft in 2023 het bestuur zowel inhoudelijk, secretariael als facilitair ondersteund.

BA23020 Inspiratiesessies

Van elkaar leren, elkaar inspireren. Daar gaat het om bij de inspiratiesessies voor werkgevers- en werknemersvertegenwoordigers. Tijdens een sessie komen actuele arbeidsmarkt vraagstukken aan de orde en worden oplossingsrichtingen verkend. Deze worden daarna binnen de platforms verwerkt in hun activiteiten voor het werkveld. In 2023 heeft het bestuur de voorbereidingen getroffen voor een sessie begin 2024 met vertegenwoordigers van de drie arbeidsmarktplatforms en het bestuur. Daarin zijn een aantal lijnen voor de toekomst uitgezet die in 2024 met elkaar verder worden uitgewerkt om zo gezamenlijk te werken aan een toekomstbestendige arbeidsmarkt.

BA23021 Platform-ondersteuning Jeugdzorg

BA23025 Platform-ondersteuning Sociaal Werk

BA23029 Platform-ondersteuning Kinderopvang

De drie arbeidsmarktplatforms zijn secretariael ondersteund. Dit betreft hun strategie voor wat betreft visie, ambitie, profilering; de uitvoering van de arbeidsmarktagenda; en hun vergaderingen en vertegenwoordigingen. Ook de uitwerking en communicatie ten behoeve van activiteiten en de ondersteuning van alle projecten horen hierbij. Er is extra aandacht voor het vergroten van de zichtbaarheid, het draagvlak en de verbinding met de doelgroepen van de platforms: alle werknemers en werkgevers in de drie sectoren.

BA23022 cao-tafel Jeugdzorg

BA23026 cao-tafel Sociaal Werk

BA23030 cao-tafel Kinderopvang

Het reguliere werk van de drie cao-tafels (Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang) wordt ondersteund. Dit betreft ondersteuning op de volgende aspecten: inhoudelijk, in uitwerking van activiteiten en communicatie, procesondersteuning, secretariael en facilitair.

BA23024 Werkings sfeer / ontheffingen / naleving cao

De cao-tafel jeugdzorg wordt ondersteund bij vraagstukken over de werkingssfeer van de cao – valt een organisatie wel of niet onder de werkingssfeer van de cao – en de voorbereiding van ontheffingsverzoeken.

BA23028 Werkings sfeer / ontheffingen / naleving cao

De cao-tafel wordt ook ondersteund door de doorleiding van werkingssfeervragen en de voorbereide adviezen over ontheffing en uitsluitel. Zo nodig wordt hier voorlichtingsmateriaal op ontwikkeld.

BA23032 Werkingssfeer / ontheffingen / naleving cao

De cao-tafel wordt ook ondersteund bij vraagstukken over de werkingssfeer van de cao – valt een organisatie wel of niet onder de werkingssfeer van de cao -, behandeling van ontheffingsverzoeken en behandeling van meldingen die gedaan worden bij het Meldpunt naleving Cao Kinderopvang. Het gaat hierbij om meldingen van situaties waarin de Cao Kinderopvang (mogelijk) niet of niet goed wordt toegepast.

BA23033 Werkingssfeercommissie

De commissie werkingssfeer richt zich op onderzoek betreffende werkingssfeervraagstukken voortvloeiende uit de cao FCB (en daarmee ook op de werkingssfeer voortvloeiende uit de cao Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang). Ten aanzien van ondernemingen/organisaties/instellingen waarover discussie, twijfel of onduidelijkheid bestaat of zij onder de werkingssfeer van de cao FCB vallen, of niet, kan de commissie werkingssfeer een werkingssfeer onderzoek uitvoeren en besluitvorming voorbereiden. Gevolg van dit besluit is onder meer of er wel/geen bijdrage/loonsomheffing FCB geïnd kan worden.

BA23034 Kenniscentrum

In 2023 is geïnventariseerd wat elementen kunnen zijn waarmee de kennis bij collega's van FCB meer kan worden geprofileerd als kenniscentrum. Daarnaast is als kennisactiviteit een geïnventariseerd wat de invloed van kunstmatige intelligentie kan zijn op het werk van FCB en van professionals in onze branches.

PSW2000206 Sociale technologie

PSW2300201 Sociale technologie

In 2023 is een verkennend actieonderzoek gedaan door onderzoeksbureau Pluut & Partners naar het gebruik van sociale technologie in sociaal werk, bestaande uit een documentenstudie, (groeps-)interviews, observaties en een interactieve bijeenkomst met sociaal werkers. Het onderzoek vond plaats bij drie sociaalwerkorganisaties. Middels het onderzoek werd een 'sociale technologiekompas' ontwikkeld- een hulpmiddel voor organisaties en sociaal werkers om in de praktijk met sociale technologie aan de slag te gaan en waarmee inzicht verkregen kan worden in succesfactoren en ontwikkelkansen.

PSW2100202 Gids voor beroepsontwikkeling

De gids voor beroepsontwikkeling is dé plek voor werkgevers en werknemers in sociaal werk waar alle relevante informatie te vinden is over alle aspecten van beroepsontwikkeling. Uitgegaan is van de vragen die werkgevers en werknemers hebben over beroepsontwikkeling en biedt handvatten, tips en tools voor de beroepsontwikkeling van professionals. Bijvoorbeeld over loopbaanpaden, leren en ontwikkelen en erkenning van de sociaal werker, werkplezier en vitaliteit. De informatie wordt geboden door korte teksten en verwijzingen naar relevante websites. In 2023 is de gids geactualiseerd en aangevuld en met behulp van communicatiemiddelen blijvend onder de aandacht gebracht, themagewijs en door verbinding met de andere producten van Sociaal Werk werkt!

PSW2100301 Agressie

Dit projectnummer is voor de eigen bijdrage van het subsidieproject Integrale aanpak Veilig werken.

PSW21005 Sociaal werker 2022

PSW22007 Sociaal werker 2023

PSW2300401 Sociaal werker 2024

Sociale partners in sociaal werk organiseren inmiddels al 15 jaar de verkiezing van de Sociaal Werker van het Jaar. De verkiezing en titel is eigendom van het Platform Arbeidsmarkt Sociaal Werk, net als de organisatie ervan.

De verkiezing van 2023 werd gewonnen door Yamina Ayadi. M'hamed Yahia en Juul van Schaijk waren de andere twee genomineerden. De winnaar en de genomineerden en hun organisaties zijn een jaar lang begeleid door een vast team en Yamina draagt in mei 2024 haar titel over aan de nieuwe winnaar. Eind 2023 is weer gestart met de nieuwe editie, waarvoor de voordrachten liepen tot medio februari 2024. De nominaties worden 6 maart bekend gemaakt en de bekendmaking van de nieuwe winnaar vindt plaats in mei 2024.

Binnen het Netwerk Sociaal Werkers van het Jaar blijft de totale groep van winnaars en genomineerden van de afgelopen jaren met elkaar verbonden. Gezamenlijk zetten zij zich in voor het uitdragen en ontwikkelen van het vak sociaal werker en de branche sociaal werk. Zij worden hierin ondersteund door het verkiezingsteam. Alle winnaars en genomineerden worden bovendien standaard opgenomen in het portaal Sociaal Werker van het Jaar in de canon van Sociaal Werk in Nederland.

PSW22001 Kiezen voor Sociaal Werk

PSW23001 Kiezen voor Sociaal Werk

Kiezen voor sociaal werk is één van de drie inhoudelijke thema's van het Platform Arbeidsmarkt Sociaal Werk.

Doel is zorgen dat studenten, herintreders en zij-instromers weloverwogen en op basis van een realistisch beeld kiezen voor een opleiding of werk in sociaal werk. Daarnaast willen we een goede aansluiting van opleiding naar starten in de branche realiseren. Knelpunten onderzoeken en samenwerking verkennen gebeurt in dit project.

PSW2200101 Zij-instroom in sociaal werk

Zij-instroom in sociaal werk is in 2022 gestart met een pilot zij-instroom voor opbouwwerkers. De algemene lessen die uit deze pilot zijn gehaald rondom werving en selectie, (intern) opleiden en inbedding van een zij-instromer in een sociaalwerkorganisatie zijn in 2023 verder verkend en zullen begin 2024 gepresenteerd worden door middel van een aantal 'good practices' bij sociaalwerkorganisaties.

PSW2200102 Actie-agenda mbo sociaal werker

De actie-agenda loopt sinds 2021 in een brede samenwerking. In 2023 is de nadruk komen te liggen op bewustwording van de noodzaak goede stage- leerwerkplekken en arbeidsplaatsen te creëren voor mbo sociaal werkers, o.a. door middel van regionale 'roadshows', bijeenkomsten van onderwijspartijen en werkgevers en gemeenten, waarin wordt de kracht van de mbo sociaal werker getoond en worden ideeën en plannen besproken om stage- en leerplekken te maken. Dit project wordt gezamenlijk gefinancierd door mbo-raad en het platform.

PSW22003 Goede werkomstandigheden

PSW23003 Goede werkomstandigheden

Goede werkomstandigheden is een belangrijk inhoudelijk hoofdthema voor het platform Arbeidsmarkt Sociaal Werk. De belangrijkste onderdelen zijn behoud van personeel en verbeteren werkomstandigheden. In de uitwerking van deze thema speelt steeds de dialoog en eigen regie een grote rol.

PSW2200501 Actualiseren functieboek

Het functieboek binnen sociaal werk sloot in veel gevallen niet goed meer aan bij de praktijk, zo hebben de cao-partijen Sociaal Werk Nederland, FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg & Welzijn geconstateerd in het cao-akkoord. Daarom hebben de cao-partijen de Human Capital Group opdracht gegeven om samen met werkgevers en werknemers het functieboek te actualiseren, zodat het aansluit bij nieuwe werksoorten en andere samenwerkingsvormen in de branche en meer duidelijkheid geeft over doorgroeimogelijkheden. Sinds het najaar van 2023 is het geactualiseerde functieboek gereed en beschikbaar gesteld aan de branche. Een groot deel van de functies zijn opnieuw beschreven op basis van een nieuw format en er heeft een redactieslag van het totale functieboek plaatsgevonden. Bij het toetsen van de nieuwe beschrijvingen zijn diverse professionals en organisaties betrokken. Implementatie en communicatie is eind 2023 gestart en loopt door in 2024. Sociaalwerkorganisaties worden door informatie, tools en webinars ondersteund bij het toepassen van het functieboek. Voor eind 2024 staat een uitgebreide evaluatie gepland.

PSW22006 Bijdrage platform Mdieu activiteiten

Voor Sociaal werk is samen met jeugdzorg en kinderopvang subsidie gekregen voor de Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU). Basis voor de activiteiten hierin vormt een sectoranalyse. Voor sociaal werk lopen er tot medio 2024 8 projecten, als definitieve clustering van de totale lijst van 34 activiteiten

Deze 8 projecten zijn:

1. De Medewerkersreis
2. Het Goede gesprek
3. Generatieregelingen
4. Combinatiebanen
5. Balans en vitaliteit
6. Regionale netwerken
7. Ondersteunend aanbod
8. Uitvoering financiële bijdrageregeling Eerder uittreden

Van de benodigde middelen wordt een deel uit de platformmiddelen betaald.

PSW22008 Congres 2023

Op woensdag 24 mei 2023 organiseerden Sociaal Werk werkt! en Sociaal Werk Nederland gezamenlijk het jaarcongres sociaal werk. Een congres voor werkgevers en werknemers in sociaal werk met als thema 'NEXT LEVEL! In totaal deden 373 deelnemers mee aan de dag in Congrescentrum 1931 in Den Bosch, dat bestond uit een plenair programma met onder andere een bijdrage door Emine Üger, een interactieve paneldiscussie en met Farbod Moghaddan de bekendmaking van de winnaar van de verkiezing van Sociaal Werker van het Jaar. Daarnaast vonden er nog twee rondes workshops plaats. Het congres scoorde een eindcijfer van 7,9.

PSW23002 Vakmanschap

Vakmanschap is een van de drie inhoudelijke hoofdpijlers van het Platform Arbeidsmarkt Sociaal Werk. Hierin staan twee richtingen centraal: competent zijn en blijven en innovatie en infrastructuur op het gebied van ontwikkeling van vakmanschap. Hiermee kunnen we dit programma goed vormgeven en vanuit een centrale boodschap communiceren.

PSW23004 Positionering en zichtbaarheid

Het platform focust op een aantal hoofdthema's, waaronder de positionering en zichtbaarheid van sociaal werk. Vanuit dit cluster worden verkenning gedaan op dit thema.

PSW23005 cao-projecten

Voor de uitwerking van de afspraken uit het cao-akkoord worden verkenning gedaan.

PJZ20008 Alle kansen benut

Als verschillende jeugdzorgorganisaties binnen de branche, dezelfde vissen willen vangen, uit dezelfde vijver, op hetzelfde moment, dan is het tijd om nieuwe vijvers te creëren! Dat is in de kern het doel van het project 'arbeidsmarktproblematiek in de jeugdzorg: alle kansen benut'.

In 2023 is verder gebouwd op het aanwezige fundament. Onze stip op de horizon; het realiseren dat zij-instromers en herintreders een vaste aanvulling vormen op het personeelsbestand van organisaties in de jeugdzorg branche, komt hiermee écht een stap dichterbij.

In jeugdzorgland merken we steeds meer bekendheid, maar ook meer animo om met met zijinstromers aan de slag te gaan. We weten steeds meer organisaties en zijinstromers te inspireren en verder te helpen. We zien steeds meer dat organisaties het aandurven vacatures ook voor zij-instromers open te stellen.

We zien beweging bij de inkooporganisaties, het SKJ, de hogescholen en de inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en daarmee worden de randvoorwaarden om te kunnen én blijven ontwikkelen gunstiger. We worden steeds vaker gevraagd om (regionale) initiatieven te ondersteunen en op weg te helpen.

Er is een succesvolle 'Dag van de toekomstige jeugdbeschermer' georganiseerd waarin veel kennis is gedeeld die we ook weer verder ander de aandacht hebben gebracht.

In 2024 continueren we onze branchebrede activiteiten. Met veel aandacht voor verbinding met relevante partners. Daarnaast wordt voorlichtingsmateriaal ontwikkeld of geoptimaliseerd (e-learnings, webinars, website).

Voor de gecertificeerde instellingen (G.I.'s) gaan we verder met de begeleiding van organisaties die aan de slag zijn met de inzet van zijinstromers via de 'begeleide subsidieregeling' die door het ministerie van J&V beschikbaar is gesteld.

PJZ21001 Werkplezier 2021

In 2023 zijn er gesprekken geweest met organisaties met interessante plannen voor de aanpak van werkdruk en het verhogen van werkplezier. Dit naar aanleiding van de verplichting in de cao jeugdzorg om een actueel plan voor werkdruk in te dienen in samenwerking met de personeelsvertegenwoordiging. De output van deze gesprekken levert input voor vervolgvacatures.

PJZ21003 Subsidieaanvraag veilig werken

Dit project betreft activiteiten voor het uitwerken en aanvragen voor een subsidie voor de integrale aanpak van agressie voor de branches sociaal werk en jeugdzorg. In samenwerking met jeugdzorg en sociaal werk organisaties is de complete agressie-aanpak ontwikkeld waarmee organisaties structureel aan de slag kunnen met het voorkomen, aanpakken en de nazorg van agressie. Medewerkers en leidinggevenden werken doelgericht en stap voor stap en veiligheid en veerkracht aan de hand van vier pijlers. De methode wordt in 2024 ondersteund met bijeenkomsten en ondersteuning.

PJZ22001 Pilot medewerkersreis

Dit project heeft tot doel om invloed te krijgen op de hoge uitstroom van jeugdzorgmedewerkers en is gericht op het behouden van medewerkers. Met de medewerkersreis inventariseer je de wensen en verwachtingen van medewerkers binnen een thema en creëer je samen met hen een nieuwe ervaring. Vijf pilotorganisaties zijn met externe begeleiding aan de slag gegaan met één onderwerp van de medewerkersreis. Door middel van interviews zijn de ervaringen en wensen van medewerkers opgehaald en verder verkend. Vervolgens is samen met medewerkers een nieuwe ervaring gecreëerd. In een gezamenlijk resultaatssessie hebben de deelnemende organisaties hun ervaringen en tips gedeeld. De resultaten, ervaringen en tips zijn met de gehele branche gedeeld in de vorm van een e-book. In het eerste kwartaal van 2023 hebben er evaluatiegesprekken plaatsgevonden om op te halen hoe en welk vervolg er gegeven is aan de verbeterpunten en wat er nodig is om aandacht voor de medewerkersreis te houden. Dit is de basis voor vervolgactiviteiten

PJZ22002 Verkenning functieboek io

In het cao-akkoord Jeugdzorg is opgenomen dat het functieboek aan herziening toe is. Dit project behelst het uitvoeren van een verkenning naar welke knelpunten worden ervaren en welke wijzigingen nodig zijn. Vragen die onder meer aan de orde komen zijn: hoe werkt het toepassen van generieke functies in de praktijk? Welke knelpunten ervaren organisaties en werknemers? In hoeverre zijn de beschrijvingen van de functies in het primair proces en aanverwante functies nog passend door de toegenomen zwaarte van het werk? Wat zijn de ervaringen van organisaties die meerdere cao's (en functieboeken) moeten toepassen? En bevordert of belemmert dat de mobiliteit van werknemers van de ene naar de andere sector?

Op basis van de verkenning is besloten dat er een aantal lichte aanpassingen nodig is; een aantal functies wordt geactualiseerd. Ook wordt meer aandacht gegeven aan communicatie over de toepassing van het functieboek. Daarnaast wordt de nieuwe functie van ervaringsdeskundigheid in het functieboek opgenomen. Binnen de jeugdzorg worden steeds vaker ervaringsdeskundigen ingezet. Dit gebeurt binnen organisaties op verschillende manieren, op verschillende niveaus. De creatie van deze nieuwe functie gebeurt in samenwerking met organisaties die er al mee bezig zijn én ook met ervaringsdeskundigen zelf. De inzet van ervaringsdeskundigheid wordt gepromoot.

PJZ22003 Deeltijdfactor Jeugdzorg io

Eén van de manieren om de druk op de krappe arbeidsmarkt te verlichten is het verhogen van de deeltijdfactor. Een fulltime dienstverband in de Cao Jeugdzorg bedraagt gemiddeld 36 uur. De praktijk laat zien dat de gemiddelde arbeidsomvang nu ligt op 29,3 uur per week. Mocht het lukken om de deeltijdfactor te verhogen, dan kan dat de problemen die nu op de arbeidsmarkt worden ervaren, verminderen.

In dit project is onderzocht of er specifieke maatregelen mogelijk zijn die de deeltijdfactor te verhogen. Dit onderzoek leidde tot de conclusie dat er te weinig mogelijkheden zijn om de toch al hoge deeltijdfactor verder te verhogen. Er is dus afgezien van het starten van een project.

PJZ22004 Bijdrage platform Mdieu activiteiten

Het platform arbeidsmarkt Jeugdzorg heeft net als Sociaal Werk en Kinderopvang gewerkt aan een subsidie-aanvraag MDIEU. Dit betreft de financiële bijdrage die het platform arbeidsmarkt jeugdzorg heeft bijgedragen aan de benodigde co-financiering van dit subsidieproject.

PJZ23001 IKB Jeugdzorg

Cao-partijen Jeugdzorg hebben besloten om een Individueel KeuzeBudget in te voeren.

In dit project krijgt dat vorm: hoe ziet het eruit, waaruit bestaat het? Hoe zorgen we voor een soepele invoering? Met vertegenwoordigers van HR en salarisadministrateurs is dit IKB-traject voorbereid. Kort voordat het hele pakket zou worden goedgekeurd en ingevoerd, kwam er een uitspraak van de Hoge Raad. Deze uitspraak had zodanige consequenties dat de invoering per 1 januari 2024 on hold werd gezet. Cao-partijen gaan gedurende de looptijd van de nieuwe cao verkennen of een nieuwe opzet van een IKB, in een bredere variant, kans van slagen heeft.

PJZ23002 Waakvlam Jeugdhulp alles in het werk

Na afloop van de arbeidsmarktagenda deel I is gewerkt aan het vormgeven van een vervolg. Dit is de arbeidsmarktagenda Jeugdhulpallesinhetwerk deel II geworden. In de tussenperiode zijn werkzaamheden verricht ter voorbereiding op de nieuwe subsidieperiode; het omzetten van communicatiemateriaal, het invullen van ene nieuw projectvoorstel en het door laten lopen van een aantal activiteiten van de projectgroep Versterk jezelf. Dit alles is gedaan om een naadloze overgang te creëren tussen het eerste en het tweede subsidieprogramma. Deze overgangskosten komen ten laste van dit project.

PJZ23003 Detacheringen en zzp

In 2023 is besloten om meer zicht te krijgen op de werking van de huidige arbeidsmarkt. Aanleiding vormt de dominantierende positie van detacheringsbureaus en de keuzes die werknemers maken om al dan niet in dienstverband een bijdrage te leveren aan goede jeugdzorg.

Het doel van deze verkenning was tweeledig: meer zicht krijgen op informatie rondom detacheringen en zzp, en specifiek op motieven om te kiezen voor een detachering vanuit perspectief van de werkende en de werkgever en

onderzoeken in hoeverre het financieel (on)aantrekkelijk is om te kiezen voor loondienst.

Op basis van divers bestaand en nieuw materiaal is gewerkt aan een overzicht van voor- en nadelen van verschillende arbeidsrelaties en is een uitgebreide financiële doorrekening gepresenteerd. De uitkomsten zijn in januari 2024 gepresenteerd en worden op diverse manieren onder de aandacht gebracht van werkgevers, maar ook van werknemers / zzp'ers die denken aan het maken van een keuze over de door hen gewenste arbeidsrelatie.

PJZ23004 Functiedifferentiatie jeugdzorg

De gecertificeerde instellingen zijn gestart met het verlagen van de werkdruk van SKJ-geregistreerde professionals om daarmee de kwaliteit van het uitvoeren van jeugdbeschermings-maatregelen op peil te houden en waar mogelijk te verbeteren. Dit door enerzijds extra SKJ- geregistreerde jeugdbeschermers te werven en anderzijds ook ondersteunende functies te werven met een inzet in het primair proces. Deze ondersteunende functies helpen de jeugdbeschermer als centrale spil naar de gezinnen. De behoefte bestaat om kennis te delen rondom de inzet en positionering van ondersteunende functies rondom de jeugdbeschermers en medewerkers een volwaardige stem te geven in dit proces. In het convenant tussen de FNV en GI's is dit aspect ook afgesproken en is afgesproken om dit onderdeel uit te werken via Jeugdzorg Werkt!

Zowel jeugdbeschermers als ondersteuners zijn via een drietal ervaringstafels gevraagd naar hun ervaringen en ideeën. Ook zijn interviews met HR-verantwoordelijken gevoerd. De analyse en voorstellen voor een vervolg worden in het eerste kwartaal van 2024 verwacht.

PK20003 Aantrekkelijk werkgeverschap

De thema's die aangepakt worden door het platform hebben als doel: balans op de arbeidsmarkt. Naast werving is het natuurlijk ook zaak de medewerkers die al in kinderopvang werken, te behouden. Het belangrijkste onderdeel van dit project was de pilot medewerkersreis. Kinderopvangorganisaties gingen aan de slag met hun cultuur, werkgeverschap, werving en selectie, inwerken, werk en ontwikkeling en leiderschap. Met de opbrengsten uit de pilot is een werkboek ontwikkeld met een quickscan, opdrachten, theorie en inspiratie. Bruikbaar voor alle kinderopvangorganisaties die een aantrekkelijke werkgever willen worden/blijven. In 2022 is ingezet op de implementatie van de medewerkersreis bij organisaties. Door (online) bijeenkomsten en advies op maat. Deze implementatieactiviteiten zijn begin 2023 afgerond. Het project is hiermee afgesloten.

PK2000301 Werkdruk en werkplezier

Het aanbieden van workshops, webinars en masterclasses om werkdruk te verlagen en werkplezier te verhogen was onderdeel van aantrekkelijk werkgeverschap (PK20003) en onderdeel van de opdracht van het platform. De workshops zijn ontwikkeld voor kennismaking met het onderwerp. En de webinars om tools te krijgen voor werkgevers die al even met het onderwerp bezig zijn. De masterclass is ontwikkeld voor organisaties die al gestructureerd bezig zijn met verlagen van werkdruk maar meer verdieping willen. De masterclass is uitgebreid met intervisie om de aanpak daadwerkelijk blijvend in de organisaties uit te voeren. De start hiervan was begin 2022. De werkgevers die participeren in de masterclass delen hun ervaringen in het traject. Om op deze wijze deze aanpak te verspreiden. Verschillende tools zijn gedeeld door de bureaus die zijn geselecteerd voor de uitvoering. In het najaar van 2022 was er weer een masterclass gestart, evenals twee webinars. Tevens is een E-book ontwikkeld om, op basis van onderzoek wat werkplezier oplevert, tools en tips te delen, evenals ervaringen van deelnemers aan de masterclasses. In 2023 is opnieuw een aantal webinars, masterclasses en intervisie aangeboden. Deze serie is eind 2023 beëindigd. Het project is hiermee afgesloten.

PK2100106 Branche erkende opleiding

Cao-partijen kinderopvang hebben besloten dat het ontwikkelen van een eigen branche-erkende opleiding, in de stijl van de eigen branche-erkende scholingen voor scholing werken met 0-jarigen en voor pedagogisch beleidsmedewerker/coach, niet haalbaar is. Besloten is de branche te ondersteunen bij indiening van mbo-certificaten en waar dit kan, op te nemen in de kwalificatie-eis pedagogisch medewerker. Dit heeft geresulteerd in drie mbo-certificaten die samen kwalificeren voor het mogen werken als pedagogisch medewerker.

Het gaat om de volgende drie certificaten:

- C0125 Pedagogisch klimaat in de kinderopvang
- C0123 Ontwikkeling en spelen stimuleren in de kinderopvang
- C0126 Professioneel samenwerken en communiceren in de kinderopvang

Wie alle drie de mbo-certificaten heeft behaald, voldoet aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker. Met de erkenning van deze mbo-certificaten door het ministerie van OCW is dit project afgesloten en is er nu een extra mogelijkheid om aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker te voldoen.

PK2100107 EVC branche standaard

In 2021 is de branchestandaard startbekwame pedagogisch medewerker ontwikkeld en eind december 2021 door cao-partijen vastgesteld. Begin 2022 is dit aangeboden aan het Nationaal Kenniscentrum EVC en gepubliceerd. De EVC-aanbieders zijn na een goede introductie aan de slag gegaan met aspirant medewerkers. Eind mei 2022 werd het eerste certificaat uitgereikt. In mei 2023 het 100^{ste}.

Met de EVC-route kan een nieuwe groep medewerkers worden aangeboord die geen diploma kunnen of willen halen. Het branchecertificaat is opgenomen in de kwalificatie-eis pedagogisch medewerker. Tevens is op verzoek van Engelstalige kinderopvang een Engelstalige variant ontwikkeld, waarmee Engelstalige medewerkers kunnen werken in kinderopvang. Ook is een explanation ontwikkeld om visueel uitleg te geven hoe EVC werkt en voor wie dit is bedoeld.

In 2023 is een peerreview uitgevoerd naar het gebruik van de branchestandaard bij de EVC-aanbieders. De uitkomsten hiervan geven aanleiding om begin 2024 een bijeenkomst met alle EVC-aanbieders te beleggen.

De uitgifte van de branchecertificaten is eind 2023 overgedragen aan het Nationaal kenniscentrum EVC, hier zijn afspraken voor gemaakt.

PK21006 Inzet van regionale mobiliteitsteams

Als gevolg van de coronacrisis had de overheid regionale mobiliteitsteams ingericht die ervoor moesten zorgen dat medewerkers die ontslagen worden of hun baan dreigen te verliezen, herplaatst worden op een goede werkplek. Bedoeling van het UWV was om in 2024 deze teams in het hele land te kunnen inzetten. De coronacrisis heeft uiteindelijk niet tot grote blijvende ontslagrondes geleid. Hiermee was er geen urgentie om het initiatief van regionale mobiliteitsteams door te zetten. De contacten met UWV zijn warm gehouden en gezamenlijk is gekeken naar mogelijkheden voor andere activiteiten om kinderopvang onder de aandacht te blijven houden. Het project 'inzet van regionale mobiliteitsteams' is hiermee afgesloten.

PK21010 Verhogen deeltijdfactor

Om de personeelstekorten op andere manieren dan alleen het werven van nieuwe medewerkers te verkleinen is het verhogen van de deeltijdfactor een mogelijkheid met potentie. In dit project onderzoeken we middels een proeftuin en kennissessies wat er nodig is een hogere deeltijdfactor te realiseren. Door medewerkers een bewuste keuze te laten maken over hun contractgrootte en grotere contracten te realiseren voor medewerkers die dit willen. Daarnaast nemen we bestaande belemmeringen weg en helpen we de organisaties bij het mogelijk maken van de contractuitbreiding. Deze proeftuin is medio 2023 afgerond. De resultaten waren positief: in drie maanden breidde 19 procent van de actief betrokken medewerkers hun contract uit met gemiddeld 5,4 uur per week. Op basis van de resultaten van de proeftuin is een routekaart gemaakt waarmee organisaties zelf aan de slag kunnen met het verhogen van de deeltijdfactor in hun organisatie. Met de afronding van de proeftuin en de oplevering van de routekaart is het project afgesloten.

PK21011 Inzet op blijven of meer opleiden via bbl-traject

Bij werkgevers is het belang om mensen te blijven opleiden onder de aandacht gebracht. De bbl-route is hiervoor bij uitstek een goede mogelijkheid. Vooral bedoeld voor kleine organisaties is op de website van Kinderopvang werkt! een informatiepagina ingericht over het in dienst nemen en begeleiden van een bbl'er in kinderopvang. In 2023 zijn vele vragen over dit onderwerp beantwoord, zowel door de cao-helpdesk als de projectleider. Ook is in de loop van het jaar de informatie aangevuld op basis van deze vragen.

PK21012 Intensiveren contacten opleiders en MBO raad

Goede contacten tussen werkveld en onderwijs zijn niet alleen van belang voor een kwalitatieve aansluiting tussen onderwijs en werkveld, maar kunnen ook bijdragen aan een verbeterde instroom van nieuwe medewerkers. In 2023 is deze activiteit geïntegreerd met andere activiteiten waarbij contacten met het onderwijs relevant waren.

PK22001 Aanpak tekorten Kinderopvang

PK22002 Aanpak tekorten Kinderopvang

PK23002 Aanpak tekorten Kinderopvang

De kinderopvangbranche kampt nog steeds met personeelstekorten ondanks de sterke groei van de sector. Om medewerkers te vinden en te behouden voor de branche is het belangrijk dat de branche aantrekkelijk is om in te werken. Het doel van dit project is het werven van medewerkers, de vijver vergroten met nieuwe doelgroepen, én het behouden van de medewerkers die nu in de branche werkzaam zijn (werving, imago en behoud).

Kinderopvang werkt! heeft de landelijke campagne 'Kinderopvang dankzij jou' verlengd, financieel ook ondersteund door het ministerie van SZW. De verlenging van de campagne stond in het teken van het ambassadeurschap, een geoptimaliseerde campagne specifiek voor studiekeizers en voor een bijbaan in kinderopvang. Herintreders en zij-instromers zijn de andere doelgroepen waar dit project zich op richtte.

Planning was dat de campagne medio 2023 werd beëindigd en opgevolgd zou worden door een nieuwe campagne. De voorbereiding voor een nieuwe campagne heeft langer geduurd dan verwacht, waardoor de campagne uiteindelijk eind 2023 beëindigd is.

Onder de projectnummers PK22001, PK22002 en PK23002 vallen de activiteiten die door het bureau FCB verricht worden ten behoeve van de campagne Kinderopvang dankzij jou.

PK22006 Beroepscode en beroepsregister levensfasebudget

Sociale partners kinderopvang wilden graag een nieuwe beroepscode voor pedagogisch medewerkers in kinderopvang opstellen. Met de beroepscode maken pedagogisch medewerkers kennis met de waarden en normen van hun beroep. Het leert ze hoe een ethisch dilemma te herkennen. Dit project is in 2022 gestart. De Beroepscode Kinderopvang is samen met professionals in het werkveld en beroepsvereniging PPINK herzien. Onder de nieuwe titel 'Beroepscode van pedagogisch medewerkers in kinderopvang' is de code geactualiseerd en voorzien van nieuwe voorbeelden van ethische dilemma's uit de praktijk van vandaag de dag. Dit project is afgerond met de publicatie van de beroepscode 2023.

Sociale partners wilden ook een onderzoek naar het eventueel invoeren van een beroepsregister voor kinderopvangmedewerkers. Hiervoor is in 2022 een advies aan het OAK opgeleverd. Dit advies is in 2023 niet besproken.

PK22007 Diversiteit en inclusiviteit

Cao-partijen wilden een project starten ter bevordering van diversiteit en inclusiviteit in kinderopvang met in het bijzonder aandacht voor specifieke thematiek zoals migratieachtergrond, arbeidsbeperking en gender. Dit project is in 2022 gestart. Het heeft geresulteerd in een e-book over divers en inclusief personeelsbeleid in kinderopvang. Met dit e-book willen we bijdragen aan een meer divers en inclusief personeelsbeleid in kinderopvang. Zodat kinderen kennismaken met de kleurrijke samenleving waarin zij opgroeien en zich ontwikkelen. Maar ook omdat de sector te maken heeft met arbeidsmarktkrapte. Een meer divers en inclusief personeelsbeleid kan bijdragen aan de oplossing. Dit project is begin 2023 afgerond met het verschijnen van het e-book.

PK22009 Bijdrage platform Mdieu activiteiten

Voor de drie branches binnen FCB (sociaal werk, jeugdzorg en kinderopvang) is een subsidieaanvraag ingediend voor de Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU). Basis voor de activiteiten die in de subsidieaanvraag opgenomen zijn vormt een sectoranalyse. Voor kinderopvang gaat het om een zestal projecten. Te weten:

9. Verdiepend onderzoek naar uitstroom en werkgerelateerd verzuim
10. Begeleide intervisie voor leidinggevenden (25 trajecten over de gehele subsidieperiode)
11. Actualiseren van de methodiek 'Plezier in uitvoering'(drie bijeenkomsten)
12. Actualiseren van de tool 'training en opleiding'
13. Doorontwikkelen van de methodiek 'Het goede gesprek'
14. Verkenning intersectorale samenwerking

De totale begroting voor deze projecten bedraagt € 221.430. Hiervoor is € 110.715 gesubsidieerd. En € 95.215 wordt uit eigen middelen (platformmiddelen) betaald. Dit wordt betaald uit PK22009. De uitvoering van de eerste drie activiteiten is in 2022 gestart. De laatste drie activiteiten zijn in 2023 gestart. Medio 2024 zullen alle activiteiten afgerond zijn.

PK22012 Analyse oplossingsrichtingen personeelstekort kinderopvang

ABF Research heeft arbeidsmarktprognoses opgesteld op verzoek van het ministerie van SZW in 2022 en het ministerie van VWS in 2023. In opdracht van Kinderopvang werkt! heeft ABF op deze arbeidsmarktprognoses verdiepende analyses gemaakt. Er zijn zes zogenaamde 'Wat als'-scenario's doorgerekend. Bijvoorbeeld: Wat voor impact heeft een lager ziekteverzuim op de personeelstekorten?

De volgende beleidsopties zijn doorgerekend:

1. Verlagen van de uitstroom van medewerkers
2. Verhogen van de arbeidsproductiviteit
3. Verhogen van de zij-instroom
4. Verhogen van de gemiddelde arbeidsduur
5. Verhogen van de instroom uit het onderwijs
6. Verlagen van het verzuimpercentage

Voor de aannames in deze beleidsopties is gebruik gemaakt van beschikbaar onderzoek, historische data en trendanalyses. En discussies met vertegenwoordigers uit de sector over de duiding van deze gegevens.

De waarde van deze doorrekeningen is dat hiermee inzichtelijk wordt welke beleidsopties de grootste impact hebben op het terugdringen van het personeelstekort. Zodat we de juiste keuzes kunnen maken voor verdere acties.

Het eindrapport is eind 2023 vastgesteld waarmee het project is afgerond.

PK22013 Tool branche-erkende opleidingen kinderopvang

Voor dit project heeft het platform besloten om de oorspronkelijke tool Trainingen en Opleidingen in te zetten voor Kinderopvang als ondersteunend instrument voor werkgevers en werknemers om de branche-erkende opleidingen en trainingen voor het werken met 0-jarigen en de scholingen coaching en/of pedagogiek 0-13 jaar makkelijker toegankelijk te maken. Tijdens de uitvoering is gebleken dat het heel waardevol is om de tool uit te breiden met de aanvullende bewijzen. Dit zijn scholingen, maar ook minors, afstudeerrichtingen, keuzevakken of keuzedelen die als aanvullend bewijs gelden voor bepaalde diploma's. Een aantal diploma's kwalificeert niet rechtstreeks om te mogen werken in kinderopvang. In combinatie met deze aanvullende bewijzen kwalificeren deze diploma's wel. Begin 2024 was de tool gereed.

PK23001 Kwalificatie-eisen

Het vaststellen van de kwalificatie-eisen voor pedagogisch medewerkers en pedagogisch beleidsmedewerkers/coach is de verantwoordelijkheid van cao-partners. De kwalificatie-eisen zijn in 2023 niet gewijzigd, maar behoeven wel continu onderhoud en aanpassingen waar nodig.

Ook worden in de basisdienstverlening opleidingsvragen beantwoord van zowel werkgevers als (potentiële) werknemers, wordt over gelijkstellingsverzoeken geadviseerd en worden deze behandeld, ter voorbereiding van besluitvorming van de scholingscommissie. Het overzicht van scholingen en opleidingen die gelden als aanvullend bewijs bij diverse diploma's, teneinde te kunnen kwalificeren, wordt bijgehouden en waar nodig aangevuld. In 2023 zijn deze en de branche-erkende scholingen voor werken met nuljarigen en pedagogisch beleidsmedewerker/coach in een online tool geplaatst en daarmee toegankelijk gemaakt voor gebruikers.

Daarnaast valt onder dit hoofdproject van kwalificatie-eisen de voorbereidende werkzaamheden van tussentijdse besluiten van cao-partijen. In 2023 was dit onder andere het omzetten van het tijdelijk besluit naar een definitief besluit voor de inzet van universitair geschoolde medewerkers in kinderopvang.

PK23003 Arbeidsmarktpeilingen kinderopvang 2023

Kinderopvang werkt! voert drie keer per jaar een arbeidsmarktpeiling uit. In 2023 was dit in maart, juni en november. Hierin brengen we de arbeidsmarktontwikkeling in kinderopvang in kaart.

Aan de arbeidsmarktpeiling in maart 2023 deden in totaal 168 organisaties mee. Aan de arbeidsmarktpeiling in juni 2023 deden in totaal 139 organisaties mee. Aan de arbeidsmarktpeiling in oktober 2023 deden in totaal 134 organisaties mee.

Uit de arbeidsmarktpeiling van Kinderopvang werkt! in maart 2023 bleek dat er nog steeds een groot personeelstekort was in kinderopvang, vooral in de buitenschoolse opvang (bso). Het aantal organisaties met een tekort in de bso was opnieuw gestegen, terwijl dit in de peuteropvang en dagopvang was afgenomen. De peiling in juni 2023 bevestigde deze trend, met driekwart van de bso-organisaties die nog steeds tekorten ervoeren. In de dagopvang was dit iets afgenomen, terwijl het tekort in de peuteropvang juist was toegenomen. In de peiling van november vertoonde het personeelstekort in kinderopvang een vergelijkbaar beeld als bij de vorige arbeidsmarktpeiling van juni 2023. Opnieuw had driekwart van de organisaties met bso te maken met personeelstekorten. In de dagopvang was dit licht gedaald van 52% naar 50%, terwijl in de peuteropvang het tekort was toegenomen van 32% naar 38%. Dit was in lijn met de verwachtingen.

In 2024 worden de arbeidsmarktpeilingen voortgezet, in frequentie alleen teruggebracht van drie naar twee peilingen per jaar.

PK23004 Kandidaat en medewerkersreis

Sociale partners in kinderopvang hadden behoefte aan inzicht hoe het proces van studiekeizers, studenten, student-medewerkers, starters en zij-instromers voor kinderopvang verloopt en welke verbetermogelijkheden er zijn. Met als doel dat meer mensen de keuze maken om in kinderopvang te gaan en blijven werken. Wat bij zal dragen aan het verlagen van de personeelstekorten in kinderopvang.

Financiering verloopt via een subsidieverlening door het ministerie van SZW (€49.000,-). De activiteiten die worden uitgevoerd zijn: een vooronderzoek naar bestaande informatie over kandidaten- en medewerkersreis, een verdiepend onderzoek onder twee kandidatengroepen, en advies over de kandidatenreis.

Het onderzoek is bedoeld als een aanvulling op de informatie die al bekend is uit de medewerkersreis en de campagne Kinderopvang dankzij jou. Hiermee ontstaat inzicht in de totale 'reis' vanaf het moment van studiekeuze of overweging om een carrièreswitch te maken tot en met de loopbaanontwikkeling binnen een organisatie.

Onderzoeksbureau Motivaction/Sparkey heeft het onderzoek uitgevoerd. De werkzaamheden die zijn uitgevoerd betreffen een kick-off, deskresearch (deep dive), veldwerk (groepsdiscussies; focusgroepen), kwantitatief onderzoek (hr-trendmonitor) en onderzoeksrapportage inclusief aanbevelingen. Het rapport is eind december 2023 opgeleverd. Een samenvatting en verwijzing naar het gehele rapport zal in maart/april 2024 gepubliceerd worden.

PK23005 Implementatie beroepscode 2023

In 2023 zijn diverse activiteiten ondernomen om de implementatie en gebruik van de beroepscode te stimuleren, zoals de ontwikkeling van twee dilemmaspeellen, het organiseren van workshops voor het gebruik hiervan, communicatie over de beroepscode in de vorm van interviews, social media posts en dergelijke. Eind 2023 heeft het OAK ingestemd met het overdragen van de verantwoordelijkheid voor (de implementatie van) de beroepscode naar de beroepsvereniging PPINK. Hiervoor is een intentieverklaring opgesteld. In 2024 zal PPINK de beroepscode verder verspreiden in het veld en het gebruik ervan stimuleren door het organiseren van verschillende activiteiten.

PK23006 Doorontwikkeling cao-app kinderopvang

In 2023 is de Cao-app Kinderopvang vernieuwd. De cao-app heeft nieuwe handige onderdelen en een verbeterde zoekfunctie. Een belangrijke vernieuwing is dat nu de Diplomacheck via de app ook beschikbaar is. Je kunt nu ook via de app checken of je met een bepaald diploma aan de slag kunt in kinderopvang. Naast toevoeging van nieuwe functies is de lay-out van de cao-app helemaal in de huisstijl van Kinderopvang werkt! opgemaakt. Dit vergroot de herkenbaarheid van de app als een product van Kinderopvang werkt!

Wat kun je met de Cao-app Kinderopvang?

- Doorzoek de cao-tekst met de handige zoekfunctie.
- Check snel of een diploma kwalificeert voor werken in kinderopvang.
- Markeer favoriete pagina's en e-mail passages uit de cao-tekst.
- Vind snel alle informatie over de kwalificatie-eis pedagogisch medewerker.
- Doorzoek het functieboek.
- Bereken eenvoudig de duur van een zwangerschapsverlof.

- Test jezelf met de vragen over ethiek. Hoe ga jij om met dilemma's op het werk?

PK23007 Interne uren arbeidsmarktcampagne WUBBE

De campagne Kinderopvang dankzij jou! is eind 2023 beëindigd. Het platform heeft besloten deze campagne een vervolg te geven. In deze vervolgcampagne wordt het accent gelegd op het werven van nieuwe medewerkers voor kinderopvang.

Hierbij richten we ons op de volgende doelgroepen:

- Zij-instromers
- Herintreders
- Studenten
- Mbo-2-afgestudeerden

Binnen deze vier doelgroepen wordt specifieke aandacht gericht op het werven van mannen voor kinderopvang.

De vervolgcampagne is geworden de campagne 'Kleine stappen, grote dromen' van communicatiebureau Wubbe. Onder PK23007 vallen de interne uren van FCB voor deze campagne.

PK23009 Loopbaanpaden en leerlijnen

Dit project heeft betrekking op de mogelijkheid voor kinderopvangorganisaties om groepshulpen een brede ontwikkeling aan te bieden of door te laten groeien tot pedagogisch medewerker, middels het volgen van scholingen en opleidingen.

Het ministerie van SZW heeft in het kader van de aanpak "sectorale loopbaanpaden en MBO praktijkleren" dit project samen met de brancheorganisaties in kinderopvang ontwikkeld. De sector kinderopvang was een pilot voor dit overheidsproject. Kinderopvang Werkt! Heeft hierin een rol vervuld bij: meedenken over de inhoud, subsidieaanvraag voor de inzet van specifieke deskundigheid van een externe adviseur (met het oog op de relatie tussen deze aanpak en de kwalificatie-eisen in kinderopvang), het weergeven van de informatie over dit project en de ontwikkelde producten op de site van Kinderopvang werkt! (redigeren teksten, webbeheer en dergelijke).

PK23010 cao van de toekomst io

In het cao-akkoord voor de Cao Kinderopvang 2023-2024 hebben cao-partijen een onderzoeksopdracht afgesproken naar 'de cao van de toekomst'. De hoofdvraag die cao-partijen beantwoord willen zien, is: "helder te krijgen of en op welke wijze collectieve arbeidsovereenkomsten (cao) interprofessioneel werken kan bevorderen en kan bijdragen aan het oplossen van arbeidsmarkttekorten."

De cao van de toekomst is een streven om voor verschillende branches die binnen kinderopvang als relevante partners kunnen worden gezien, te voorzien in bouwstenen en aanbevelingen om interprofessioneel werken te vergroten. Door onderzoek en dialoog willen cao-partijen aanbevelingen doen en tot afspraken komen om het voor kinderopvang-professionals gemakkelijker te maken binnen verschillende branches te werken. Op zo'n manier dat arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden op elkaar aansluiten en medewerkers in staat worden gesteld om in het brede werkveld hun werkzaamheden te verrichten. Dit vraagt dialoog met relevante partijen en onderzoek.

De resultaten van het onderzoek en de dialoogsessies vormen input voor cao-partijen voor de onderhandelingen voor een nieuwe Cao Kinderopvang vanaf 1 januari 2025.

De onderzoeksopdracht wordt uitgevoerd door A-advies. Het onderzoek is eind 2023 gestart. De dialoogsessies worden in het vroege voorjaar van 2024 gepland. Oplevering van de eindrapportage is voorzien voor medio april 2024.

PK23013 Verhogen deeltijdfactor io

Om te bepalen of het platform een vervolg wil geven aan de resultaten van de proeftuin Deeltijdfactor verhogen (PK21010) heeft het platform besloten een interviewronde te houden onder de kinderopvangorganisaties die de proeftuin gevolgd hebben. Wat waren hun bevindingen? Heeft de proeftuin hen geholpen bij hun eigen inspanningen om de deeltijdfactor te verhogen? Hebben zij wat gemist? Op basis van de resultaten van deze interviews besluit het platform of en in welke vorm een vervolg gegeven wordt aan de proeftuin deeltijdfactor verhogen om zo een verdere bijdrage te leveren aan het terugdringen van de personeelstekorten in kinderopvang.

De interviews zijn uitgevoerd door DSP Groep. De eindrapportage is begin 2024 opgeleverd.



PK23014 Lobby inzet groepshulpen io

In het OAK is afgesproken een werkgroep 'lobby groepshulp' te formeren die aan de slag gaat met een concrete opdrachtformulering voor een effectieve lobby op de inzet van groepshulpen. Door het OAK zijn globaal wat contouren aangegeven voor deze lobby. Het is aan de werkgroep om deze contouren om te zetten in een concrete opdrachtformulering. Dit heeft eind 2023 geresulteerd in een advies aan het OAK.

De werkgroep pleit voor een driesporenbeleid. De werkgroep concludeert dat stopzetten van de lobby een stap te ver is. Maar naast lobbyen moet er ook geïnvesteerd worden in informeren. Het gaat om informeren én lobby. Succesvolle inzet van groepshulpen vraagt:

lobby naar het ministerie van SZW voor de financiële randvoorwaarden
informeren van de sector voor een inzicht in de voordelen van de inzet van groepshulpen
invulling van de voorwaarden voor goede begeleiding én motivatie bij de groepshulp zelf

Naar aanleiding van dit advies heeft het OAK besloten dat cao-partijen willen voldoen aan de cao-afspraken over de groepshulp en de lobby willen voortzetten voor de financiële randvoorwaarden. De werkgroep is gevraagd om een advies voor te bereiden hoe dit aan te pakken.

PK23015 Voorbereiding arbeidsmarktcampagne WUBBE

De arbeidsmarktcampagne Kinderopvang dankzij jou wordt opgevolgd door de campagne 'Kleine stappen, grote dromen' van bureau Wubbe. De lancering van deze campagne is 15 februari 2024. Vanaf eind 2023 is gewerkt aan de voorbereiding van deze campagne. Voor deze voorbereiding is een afzonderlijke opdrachtovereenkomst opgesteld met bureau Wubbe.

Doelstelling 3.2.e - onderzoek

last
2023

BA23001	AZW begeleiding	142.839
BA23002	FCB Onderzoeksprogramma	140.063
PJZ19005	Verdiepend onderzoek / monitor GI	5.478
PSW2100402	Sociaal werk rendeert meer	49.364
PSW22004	Onderzoek	875
PSW2300503	Onderzoek eigen regie en dialoog	9.148
PSW23006	Onderzoek	20.044
PK23012	Onderzoek vergoedingsregelingen woon-werkverkeer	1.410
		369.221
Indirecte kosten:		
uitvoeringslasten		35.500
		35.500
Totaal		404.721

Omschrijving van doelstelling 3.2.e is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2e van FCB:

Het overigens verrichten en publiceren van onderzoek binnen de doelstelling van de Stichting, voor zo ver zulks door het bestuur ter verwezenlijking van die doelstelling wenselijk wordt geacht.

BA23001 AZW begeleiding

Het datawarehouse is in 2023 verder doorontwikkeld door CBS. Er is opnieuw een innovatieonderzoek verricht naar vrijwilligers, loopbaanpaden. Wederom zijn elk kwartaal de arbeidsmarkt cijfers vernieuwd. CBS wordt inhoudelijk ondersteund via de Technische Commissie (TC). FCB neemt zitting in deze commissie en begeleidt de onderzoekers inhoudelijk. FCB biedt begeleiding bij de ontwikkeling van de data en bij het werkgevers en werknemerspanel. Bij de panels gaat het om de wijze van steekproeftrekking en vraagstelling. Dit jaar is voor het eerst ook een ZZP-panel opgezet. FCB biedt ook begeleiding aan ABF. Een onderzoeksbureau dat arbeidsmarktprognoses maakt voor de sector zorg en welzijn, inclusief jeugdzorg en kinderopvang.

BA23002 FCB Onderzoeksprogramma

Binnen het FCB onderzoeksprogramma wordt branche specifieke arbeidsmarktinformatie ontwikkeld voor Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, onder andere op basis van de gegevens die voortkomen uit het AZW. Het accent ligt op het vinden, verrijken, verfijnen, vergelijken en aantrekkelijk verspreiden van arbeidsmarktinformatie. In 2023 zijn diverse factsheets en infographics ontwikkeld.

PJZ19005 Verdiepend onderzoek

De arbeidsmarktinformatie van het zorg- en welzijnsbrede onderzoeksprogramma AZW levert veel bruikbare informatie op. Soms is een verdieping nodig of is meer informatie gewenst. In 2023 is de monitor voor gecertificeerde instellingen binnen de jeugdzorg afgerond: hoe is het verloop en verzuim, welke activiteiten worden daarin ondernomen, wat zijn goede voorbeelden waar andere organisaties mogelijk ook mee aan de slag kunnen. Voor een meer kwalitatieve duiding zijn een aantal medewerkers van organisaties geïnterviewd om meer te weten te komen over hun aanpak. De opbrengsten worden verwerkt in een nieuw plan.

PSW2100402 Sociaal werk rendeert meer

Op basis van het door SEOR uitgevoerde onderzoek, waaruit een rendement van 1,6 naar voren kwam, is de impacttool ontwikkeld. Door middel van concrete cases is een breed toepasbare tool gemaakt waarmee sociaalwerkorganisaties hun eigen rendement inzichtelijk kunnen maken en presenteren. Hiermee wordt de positieve impact van sociaal werk ook in geld zichtbaar en bevorderen we het rendement denken bij sociaalwerkorganisaties. In 2023 is ingezet op verdere bekendmaking van de tool en het bevorderen van het impact denken. Hiervoor is een interactieve workshop ontwikkeld, die op verschillende momenten en plekken is georganiseerd. Deelnemers aan de workshops zijn enthousiast over de mogelijkheden om hier in de eigen praktijk mee aan de slag te gaan. In 2024 wordt de serie workshops voortgezet en een besluit genomen over eventuele vervolgvactiteiten.

PSW22004 Onderzoek
PSW23006 Onderzoek

Onderzoek over het sociaal werk en de arbeidsmarkt is belangrijk. In 2023 is doorgewerkt met de spin-off uit het SEOR-onderzoek uit 2021 in de vorm van publiciteit. Verder is er gepubliceerd naar aanleiding van prognoses en substitutie scenario's. De arbeidsmarktpelling is in 2023 2 maal uitgevoerd gericht op de situatie in de branche over de omvang van de sociale vraagstukken, de vraag om activiteiten uit de sector, de financiering en de arbeidsmarktvragestukken die daarbij horen en gericht op de behoeften van organisaties.

PSW2300503 Onderzoek eigen regie en dialoog

Er is specifiek onderzoek gedaan naar de ervaringen van werknemers en hun leidinggevenden over de centrale thema's in de branche en de cao: namelijk hoe kun je als werknemer eigen regie voeren in dialoog over je eigen inzetbaarheid en optimale keuzevrijheid. De opbrengsten zijn benut bij diverse activiteiten.

PK23012 Onderzoek vergoedingsregelingen woon-werk

In het OAK (cao-tafel) is afgesproken een vergelijkend onderzoek uit te voeren naar bestaande vormen van vervoer en (vergoedings)regelingen woon-werkverkeer als input voor eventuele afspraken in de volgende cao-ronde. Er is een vergelijking gemaakt van de regelingen in de sectoren zorg en welzijn en onderwijs. Onder zorg en welzijn valt: sociaal werk, jeugdzorg, ziekenhuizen, gehandicaptenzorg, geestelijke gezondheidszorg, verpleging verzorging en thuiszorg. De vergelijking is uitgevoerd door FCB in opdracht van het OAK. Eind 2023 is de eindrapportage opgeleverd.

Doelstelling 3.2.f - scholing

Directe kosten:

Projectnr.	Projectnaam	Gerealiseerde last 2023
PSW2200201	EVC vervolg	17.399
Totaal		<u>17.399</u>

Omschrijving van doelstelling 3.2.f is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2f van FCB:

- Het verrichten van scholings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 ten einde een goede werking van de arbeidsmarkt en de employability van de werknemer in de sector te bevorderen;
- Het verrichten van beroepsgerichte scholingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 en het bevorderen van de kwaliteit hiervan en de deelneming hieraan, teneinde de vakbekwaamheid in de sector te bevorderen;

Het verrichten van scholingsactiviteiten ten behoeve van de werkgever als bedoeld in artikel 1 en van de ondernemingsraad c.q. personeelsvertegenwoordiging, teneinde een goede toepassing vanuit de CAO voortvloeiende overleg verplichtingen op ondernemingsniveau en arbeidsvoorwaarden te bevorderen.

PSW2200201 EVC Vervolg

De EVC procedures voor mbo en hbo sociaal werker worden door erkende EVC aanbieders aangeboden en de beroepscertificaten worden afgegeven door Sociaalwerkwerkt!. Het beroepscertificaat wordt erkend door de sociale partners in sociaal werk.

Het Nationaal kenniscentrum EVC heeft een peerreview uitgevoerd onder de aanbieders van deze EVC trajecten. De resultaten daarvan zijn in 2023 besproken, een bijeenkomst met de EVC aanbieders volgt begin 2024.

In 2023 lag het accent op communicatie over de mogelijkheid van een EVC-traject, zowel voor zittende medewerkers als voor zij-instromers. Ook is de informatie over EVC gebundeld. De informatie over EVC op de site Sociaal werk Werk! Wordt hiermee herzien en geordend. aan te passen, indien dit nodig blijkt.

Doelstelling 3.2.h - geschillencommissies



Directe kosten:

Projectnr.	Projectnaam	Gerealiseerde last 2023
BA2302401	Geschillencommissie Jeugdzorg	15.236
BA2302801	Geschillencommissie Sociaal Werk	13.424
BA2303201	Geschillencommissie Kinderopvang	15.531
PK19004	cao-naleving	6.274
Totaal		50.465

Omschrijving van doelstelling 3.2.h is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2h van FCB:

De behandeling van aan arbeidsverhoudingen in de sectoren Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang gerelateerde verzoeken tot cao-dispensatie, -interpretatie, geschilbeslechting en -bemiddeling.

BA2302401 **Geschillencommissie Jeugdzorg**
BA2302801 **Geschillencommissie Sociaal Werk**
BA2303201 **Geschillencommissie Kinderopvang**

In 2023 hebben de drie commissies geschillen behandeld die voortvloeien uit de arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de werknemer. Zowel de werkgever als de werknemer kan een geschil indienen.

Het werk betreft de voorbereiding, behandeling en verzorgen van de uitspraken van de commissie. Voor kinderopvang is naast de geschillencommissie een commissie naleving ingesteld voor behandeling van meldingen van situaties waarin een werkgever voor groepen personeel of het gehele personeel mogelijk de cao niet of niet goed naleeft.

PK19004 **cao-naleving**

Voor cao-partijen kinderopvang is de cao van belang om concurrentie op het niveau van arbeidsvoorwaarden in de sector te voorkomen. Gezamenlijk hebben cao-partijen daarom besloten hierop procedures en middelen uit te werken en toe te passen om de naleving van de cao te versterken. Met ingang van de Cao Kinderopvang 2021-2022 is in de cao een hoofdstuk naleving opgenomen waarin de afspraken en procedures over naleving zijn uitgewerkt. Voor de uitvoering van deze afspraken is een online meldpunt ingericht, waar meldingen gedaan kunnen worden van situaties van mogelijk niet-naleven van de Cao Kinderopvang. Voor de behandeling van de meldingen is een Commissie Naleving ingesteld, bestaande uit vertegenwoordigers van werknemers- en werkgeverspartijen en een onafhankelijk voorzitter. Deze commissie is in 2022 aangesteld. In 2022 zijn er zeven meldingen bij de commissie gedaan. Op twee hiervan is nog in 2022 uitspraak gedaan. Op de overige vijf meldingen in 2023. Hierop is dit projectnummer afgesloten.

De behandeling van nieuwe meldingen valt onder projectnummer BA2303204. In 2023 zijn er drie meldingen gedaan waarvan er twee niet in behandeling zijn genomen. De derde melding heeft eind 2023 tot een uitspraak geleid.