

Reglement bezwarencommissie FCB

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de cao FCB.

Taak bezwarencommissie

Artikel 2

Door het bestuur van FCB is een bezwarencommissie ingesteld, conform artikel 10.3 van de statuten van FCB.

Haar taak is het nemen van besluiten over de ingediende bezwaren die gaan over besluiten van FCB over de cao-bijdrage en de bijbehorende verplichtingen van de werkgever zoals bedoeld in artikel 5 en 7 van de cao FCB en bijlage II, behorend bij de cao FCB.

Samenstelling bezwarencommissie

Artikel 3

1. De bezwarencommissie bestaat uit twee bestuursleden van FCB.
2. Eén lid wordt benoemd door de bestuursleden namens de werkgeversorganisaties en één lid wordt benoemd door de bestuursleden van de werknemersorganisaties.
3. De leden van de bezwarencommissie worden voor een periode van drie jaar benoemd. De benoeming eindigt als het lid van de bezwarencommissie geen deel meer uitmaakt van het bestuur van FCB.
4. Het secretariaat wordt gevoerd door de ambtelijk secretaris van de stichting.

Werkwijze bezwarencommissie

Artikel 4

1. Binnen de bezwarencommissie hebben de leden ieder één stem.
2. Besluiten worden genomen bij unanimiteit.
3. In het kader van vertrouwelijkheid brengen de leden geen informatie naar buiten, behoudens aan het bestuur van FCB.
4. Een lid van de bezwarencommissie dat rechtstreeks bemoeienis heeft of heeft gehad met het voorliggende bezwaar, mag aan de behandeling daarvan niet deelnemen. In dat geval zal op ad hoc basis een plaatsvervangend lid afkomstig uit dezelfde geleding worden aangezocht zitting te nemen in de bezwarencommissie.
5. De bezwarencommissie neemt een besluit over het bezwaar.
6. Als de bezwarencommissie geen besluit kan nemen vanwege het staken der stemmen, wordt het bezwaar voor advies voorgelegd aan het bestuur van FCB.

Belanghebbende en bezwaar

Artikel 5

1. Een bezwaar over een door het bestuur van FCB genomen besluit over de cao-bijdrage kan alleen worden ingediend door of namens de werkgever waarop dit besluit betrekking heeft.
2. Het is niet mogelijk een bezwaar in te dienen tegen een besluit op een bezwaar.

Aanhangig maken van een bezwaar en behandeling van een ingediend bezwaar

Artikel 6

1. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken na dagtekening van het schriftelijk besluit van het bestuur van FCB. Het betreft hier de cao-bijdrage-brief, de factuur, de naheffing.
2. Het bezwaarschrift wordt schriftelijk ingediend (per brief of mail) bij het secretariaat van FCB ter attentie van de bezwarencommissie.
3. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. een dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
 - d. de gronden van het bezwaar, met onderbouwing en relevante documentatie;
 - e. een omschrijving van het gewijzigde besluit dat de indiener wenst.
4. Het secretariaat zendt uiterlijk binnen een week na ontvangst van het bezwaarschrift een ontvangstbevestiging naar de indiener onder vermelding van de verdere procedure.
5. Indien de bezwarencommissie van mening is dat een bezwaarschrift niet voldoet aan de in artikel 6, lid 1 en lid 3 gestelde eisen, dan wel de indiener niet als belanghebbende, zoals omschreven in artikel 5, kan worden aangemerkt, kan de bezwarencommissie besluiten het bezwaarschrift niet ontvankelijk te verklaren, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het eventuele verzuim binnen 14 dagen nadat hij hierover is ingelicht, te herstellen. Deze termijn kan eenmaal op verzoek van de indiener met 14 dagen worden verlengd.
6. Indien het bezwaar alleen gaat over de hoogte van de gevraagde of bij naheffing opgelegde cao-bijdrage, en de belanghebbende toont aan hoe hoog de werkelijke loonsom is aan de hand van de verzamelloonstaat, dan kan het bezwaar, uit naam van de bezwarencommissie, worden afgehandeld door het secretariaat. Als de aangeleverde gegevens door het secretariaat als juist zijn beoordeeld, wordt de cao-bijdrage opnieuw berekend en als herzien besluit aan de indiener van het bezwaar schriftelijk medegedeeld. Het bezwaar is daarmee afgehandeld.
7. De bezwarencommissie neemt binnen zes weken na ontvangst van een bezwaarschrift dat voldoet aan de in artikel 6, lid 1 en lid 3 gestelde eisen, een besluit over het bezwaar. In het belang van het bezwaar en de zorgvuldige afhandeling kan de bezwarencommissie deze termijn twee keer met twee weken verlengen. Zes weken na ontvangst van een bezwaarschrift dat voldoet aan de in artikel 6, lid 1 en 3 gestelde eisen ontvangt de indiener bericht indien de afhandeling langer gaat duren.
8. Indien de bezwarencommissie het nodig acht, kan zij besluiten tot het vragen van een nadere schriftelijke toelichting aan de indiener, waarin binnen 14 dagen na dagtekening van het verzoek moet worden voorzien. De termijn van 6 weken uit lid 7 wordt hierdoor verlengd met 14 dagen en deze termijn kan eenmaal op verzoek van de indiener met 14 dagen worden verlengd.
9. De bezwarencommissie kan besluiten om een deskundige partij te raadplegen als dat nodig is voor de behandeling van het bezwaar. De termijn van 6 weken uit lid 7 wordt hierdoor verlengd met 3 weken.
10. Indien het bezwaar door de bezwarencommissie voor advies wordt voorgelegd aan het bestuur, wordt de termijn van 6 weken verlengd met 3 weken. De termijn van 6 weken uit

lid 7 wordt hierdoor verlengd met 3 weken en deze termijn kan in het belang van het bezwaar twee keer met drie weken worden verlengd.

11. Binnen twee weken na de uitspraak brengt de bezwarencommissie per brief de indiener van het bezwaar op de hoogte van het besluit van de bezwarencommissie. Het besluit wordt met redenen omkleed. Desgevraagd licht de bezwarencommissie het besluit nog eenmaal schriftelijk toe. Het secretariaat van de stichting draagt zorg voor de uitvoering van het besluit.
12. De bezwaarprocedure laat onverlet dat de indiener het bezwaar alsnog aan de bevoegde rechter kan voorleggen. Een gang naar de rechter heeft geen opschortende werking ten aanzien van de bezwarenprocedure en/of de uitvoering van het besluit op het bezwaar.

Kosten

Artikel 7

Kosten die door belanghebbende of diens vertegenwoordiger in het kader van dit reglement worden gemaakt komen niet in aanmerking voor vergoeding.

Jaarverslag

Artikel 8

De bezwarencommissie brengt één keer per jaar verslag uit over de werkzaamheden over het voorafgaande jaar aan het bestuur van FCB.

Op basis van dat verslag wordt beoordeeld of er aanpassingen aan dit reglement moeten plaatsvinden.

Slotbepaling

Artikel 9

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld in het FCB-bestuur van 30 juni 2016